ALBERTFALVAI ÓVODA
1116 Budapest, Ezüstfenyő tér 1.

MUNKATERV
2024-2025.

Intézmény OM- azonosítója: 034448	Óvodaigazgató: ..... Skerlec Szabolcs

Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek

Nevelőtestület nevében:	Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében:	Szülői szervezet nevében:
..... Tarnói Noémi	..... Drozdik Péterné	..... Szabó Vince ..... Gyekiczki Enikő ..... Dr. Mészáros Boglárka

Az óvoda 2024/2025 nevelési évre szóló munkaterv elfogadásához **a nevelőtestület egyetértését** a 15/2024(09.19.) számú határozatával **megadta.**

Kelt: Budapest, 2024. szeptember 19.

P.H.

ALBERTFALVAI ÓVODA OM: 034448 1116 Budapest, Ezüstfenyő tér 1.

.....
Skerlec Szabolcs
óvodaigazgató

A fenntartó az óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez **a JÓVÁHAGYÁST** ..7../KKB/2024. (..XI..:..12..:) számú határozatával **megadta.**

Kelt: Budapest, 2024. ..XI..12..

P.H.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata dr. Bácz Márton Alpolgármester

.....
fenntartó képviseletében

A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: *https://albertfalvaiovi.ujbuda.hu/*	Készült: 2 példányban Verziószám: 1/2024. Iktatószám: 152/2024. Határozatszám: 15/2024(09.19.)

Érvényessége: 2024.09.01. – 2025.08.31.

P.H.

ALBERTFALVAI ÓVODA OM: 034448 1116 Budapest, Ezüstfenyő tér 1.

TARTALOMJEGYZÉK

Óvodaigazgatói köszöntő ... 4
A nevelési év rendje ... 5
Pedagógiai folyamatok - Tervezés ... 6
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás ... 7
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés ... 10
Pedagógiai folyamatok – Értékelés ... 11
Pedagógiai folyamatok – Korrekció ... 18
Személyiség- és közösségfejlesztés ... 22
Gyermekvédelmi feladatok ellátása ... 26
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei ... 33
Alapszolgáltatások ... 34
Közösségfejlesztés ... 35
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai ... 36
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények ... 47
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ... 48
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint ... 48
Szakmai munkaközösségek tervei ... 51
Szakmai munkacsoportok tervei ... 61
Az intézmény külső kapcsolatai ... 66
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban ... 67
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések ... 71
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok ... 71
A szülői közösség tagjainak névsora ... 71
Kapcsolattartás társintézményekkel: ... 71
A fenntartóval való kapcsolattartás: ... 72
Tárgyi, infrastrukturális feltételek ... 73
Személyi feltételek ... 76
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak ... 79
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák ... 79
Részvétel külső képzésen - akkreditált ... 79
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált ... 80
Részvétel egyetemi / szakvizsgás képzéseken ... 81
Részvétel a 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet által előírt kötelező képzésenA pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése ... 81
Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei ... 82
Szervezeti feltételek ... 83
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak
és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés ... 87
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során* ... 90
Mellékletek ... 92

Kedves Kollégák, Szülők!

Az előző nevelési év számos kihívást állított elénk, melyet nevelőtestületi összefogással, valamint a fenntartó és szülők támogatásával sikeresen megoldottunk. Megvalósult az Alapító Okiratunk, a szabályozó dokumentumaink, a Gyakornoki szabályzat, valamint a Teljesítményértékelési Rendszer kidolgozása és módosítása. A dokumentumaink módosítását a különböző jogszabályi változások indokolták, különös tekintettel a pedagógusok teljesítményértékelési kötelezettségének, valamint az oviKRÉTA használatának a bevezetése.

2024 júniusában sor került intézményünk IKT eszközparkjának a fejlesztésére, melynek köszönhetően fenntartói támogatással minden csoport kapott egy laptopot. A laptopok által egyszerűbbé válik majd a csoport dokumentumainak naprakész vezetése, valamint az oviKRÉTA felületének használata. A zavartalan adatrögzítés érdekében indokolttá vált egyes épületeink WI-FI rendszerének karbantartása, mivel több csoportszobában gyenge a jel erőssége.

A nyári felújítási munkálatok során sor került a Székhely első udvarának teljeskörű felújítására. Az eredendően három ütemben tervezett felújítás első két üteme valósult meg, a gyermekek szeptembertől használhatják az új mászókák, homokozók, gumi burkolatok, gyepszőnyeg és többfunkciós focipálya által kínált változatos mozgáslehetőségeket. Jelenleg is folyamatban van az udvarról elbontott, még használható mászókák telepítése a Derzsi utcai, az Érem utcai, valamint a Pajkos Óvoda telephely udvarain. Általuk lehetőség nyílik majd gyermekeink friss levegőn történő szabad játéklehetőségeinek változatosabbá tétele.

Augusztusban megvalósult a Székhely egy emeleti gyermekmosdó vízvezeték rendszerének szükségszerű felújítása, valamint a két allergiás gyermekeket fogadó csoportszoba tisztasági festése. Az Érem utcai telephely kerítését és kerti padjait is újrafestették, miközben egy új homokozó is kialakításra került. Megvalósult a Derzsi utcai telephely nyílászáróinak szigetelése, valamint az egyes küszöbök cseréje. A Pajkos Óvoda telephely két emeleti csoportszobájának tisztasági festése mellett megtörtént a beépített szekrények ajtóinak festése is.

A Bükköny Óvoda telephely nyolchetes nyári zárvatartásának idejére tervezett nagyszabású felújítási munkálatok eltolódtak. A tervezett munkálatok bizonyos része várhatóan a 2024/2025. nevelési év során valósul majd meg, melynek részét képezi az egykori Don Bosco Óvoda épületrészének korszerűsítése.

A nyár során a Pajkos Óvoda telephely környezeti koordinátorának áldozatos munkája által elkészült a telephely „Örökös Zöld Óvoda" pályázata. Pozitív elbírálás esetén a cím elnyerése mellett lehetőségünk nyílna eszközeink bővítésére, valamint különböző programok szervezésére is a környezeti fenntarthatóságra való nevelés változatosabb megvalósítása érdekében.

Az előző nevelési év tapasztalataiból kiindulva, elért eredményeinkre alapozva továbbra is kiemelt célunk az intézmény és családok kapcsolatának ápolása. Célunk elérése érdekében a 2024/2025. nevelési év programjait is ennek tükrében állítottuk össze. Olyan szülői bevonással megvalósított programokat szervezünk, melyek lehetővé teszik majd az óvodapedagógusok és szülők közti kommunikáció színvonalának javítását, miközben a szülők számára is némi betekintést engednek majd gyermekük óvodai életébe.

Munkatervünk központi eleme a gyermekek biztonságérzetének kialakítása és fenntartása, valamint képességeik több érzékszerv bevonása által megvalósított koncentrikus bővítése. Hiszünk abban, hogy a jó hangulatú játéktevékenységbe ágyazott információátadás a leghatékonyabb út a gyermekek személyiségének és képességeinek fejlesztéséhez és kibontakoztatásához, mely által hatékonyabban alakítható a következő generáció.

Az Albertfalvai Óvoda vezetőségének nevében élményekben és sikerekben gazdag nevelési évet kívánok!

ALBERTFALVAI ÓVODA OM: 034429 1116 Budapest, Ezüstfenyő u. 11

.....

Skerlec Szabolcs
óvodaigazgató

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap)**, **utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).**
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről az egészségügyi előírásoknak megfelelően több telephely közösen is gondoskodhat.

Szünetek időtartama - A nyári zárvatartás tervezett időpontjai

Székhely tagóvoda telephely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Székhely	x	x	x	x				
Bükköny Óvoda telephely					x	x	x	x
Érem utcai telephely					x	x	x	x
Derzsi utcai telephely					x	x	x	x
Pajkos Óvoda telephely	x	x	x	x				

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
- ***Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*** - *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
SZMSZ	Cél: A belső szabályozó dokumentum módosított tartalmának, kiegészítéseinek betartása és betartatása.	Az SZMSZ szabályainak nyomon követése, betartásuk ellenőrzése. A munkaköri leírások új elemeinek betartása, betartatása. Felelős: óvodaigazgató
Házirend	Cél: A belső szabályozó dokumentum módosított tartalmának, kiegészítéseinek betartása és betartatása.	A legitim Házirend módosított szabályainak kiemelése a nevelési év első szülői értekezletei során. Felelős: óvodaigazgató, nevelőtestület tagjai
Pedagógiai program	Cél: A belső szabályozó dokumentum módosított tartalmának, kiegészítéseinek betartása és betartatása.	A Pedagógiai Programban foglaltak figyelembevétele a gyermekekkel való tevékenység tervezése, szervezése és megvalósítása során. Felelős: óvodaigazgató, nevelőtestület tagjai
Továbbképzési terv	Cél: A kollégák szakmai ismereteinek és módszertani felkészültségének bővítése.	A kollégák ismereteinek bővítése az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban. Felelős: óvodaigazgató, függetlenített óvodaigazgató-helyettes
Etikai kódex	Cél: Megfelelő kommunikáció és magatartási formák alkalmazása a gyermekekkel, szülőkkel és kollégákkal való együttműködés során.	Kommunikációs és konfliktuskezeléssel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel támogatása. Felelős: óvodaigazgató, függetlenített óvodaigazgató-helyettes
Vezetői pályázat - Vezetési program	Cél: Az ismeretek átadásának segítése, belső kommunikáció formálása, jól bevált gyakorlatok ösztönzése.	- Belső tudásmegosztás lehetőségének biztosítása.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
		- Intézményen átívelő szakmai hospitálási lehetőségek szervezése. - A belső információáramlás formáinak újragondolása, szükség szerinti átszervezése. - OviKRÉTA felhasználásával kapcsolatos tapasztalatok megosztása. Felelős: óvodaigazgató
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Cél: A szabályzat elemeinek betartása.	Az iratkezelési, adatvédelmi szabályzat megismertetése az újonnan csatlakozott kollégákkal. Felelős: óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - ***Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*** - ***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*** - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
1. Az oviKRÉTA rendszer felépítésének megismerése, használata, intézményi, csoportos dokumentumok online vezetése	Az oviKRÉTA felületének alkalmazása, kollégák támogatása, feltöltendő dokumentumok szükségszerű módosítása. Felelős: Skerlec Szabolcs, Molnár Mariann
2. A DIFER mérés fokozatos bevezetése.	A DIFER mérőeszközének lépcsőzetes bevezetése a vonatkozó továbbképzést már abszolvált kollégák csoportjaiban. Akadályok, nehézségek és lehetőségek feltérképezése. Felelős: Skerlec Szabolcs
3. Az Újbudai Pedagógiai Iroda szeptemberi bemeneti mérési eredményeire alapozott fejlesztési feladatok.	A bemeneti mérés hiányosságot mutató eredményeinek fejlesztése. Gyermekek képességeinek komplex fejlesztése a feladatsor megoldásának támogatása érdekében. Felelős: Tarnói Noémi

4. Az Ének, zene, énekes játék, gyermektánc foglalkozások népszerűsítése.	Szakmai bemutató tartása az ének, zene, énekes játék, gyermektánc keretében különböző körjátékok és hangszeres tevékenységek beépítésével. Felelősök: Munkaközösségi-vezetők
5. A tehetséggondozás támogatása érdekében az egyéni fejlesztési tervek tartalmának újragondolása.	Az egyéni fejlesztési tervek újragondolása, tartalmi elemeinek kidolgozása, valamint az alkalmazott formanyomtatvány átalakítása az egyeztetett szempontoknak megfelelően. Felelősök: Munkaközösségi-vezetők
6. Megkezdett mesefelmérés folytatása a nagycsoportos gyermekek körében.	A három éves projekt harmadik évének célja a nagycsoportos gyermekek mesékkel, azok hallgatásával és előadásával kapcsolatos érzelmeinek, benyomásainak, tapasztalatainak megismerése. Megtett intézkedéseink eredményességének vizsgálata. Felelős: Bornemissza Viktória
7. Jó gyakorlatként megőrizni az esetmegbeszélő fórumok alkalmazását.	Telephelyi szintű esetmegbeszélő fórumok megtartása az SNI/BTMN, valamint kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai ellátásával kapcsolatban az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek részvételével. Felelősök: Borostyánkői Zsófia, Gellért Anna, Oláh Andrea, Bürger Gyöngyi Anna

Mesterprogram időarányos megvalósítása	**Célok, feladatok**
Molnár Mariann	**Cél:** Mentálhigiénés megsegítés a kollégák számára. A „NyugiOvi” program támogatása az egyes épületekben. Mindkét program népszerűsítése a kollégák körében. **Feladatok:** • Kollégák megnyerése a program megvalósításához. • Kérdőív kiküldése a kollégáknak, igényfelmérés a mentálhigiénével kapcsolatban. • Az igényfelmérés után a havi menetrend kialakítása. • Előadók keresése, meghívása egy-egy szakmai összejövetelünkre. • Program ajánlás a kollégák számára (jóga, meditáció, masszázs, interaktív játékos gyakorlatok stb.). • A mentálhigiénével kapcsolatos képzés keresése, elvégzése. • A „NyugiOvi” program megvalósulásának a segítése egy-egy csoportban (Derzsi, székhely, Pajkos), az ehhez kapcsolódó intézkedések megtétele.
Horváthné Szabó Éva	**Cél:** A gyermeki személyiség komplex fejlődésének elősegítése Kokas foglalkozások bevezetésével és rendszeres alkalmazásával a saját csoportomban. A művészeti értékek átadása gyermekeknek, szülőknek, nevelőközösségünknek. Kokas Klára programjának megismertetése, elfogadtatása, népszerűsítése intézményünk 5 épületében.

	Feladatok: • Kokas foglalkozások tervezett vezetése heti 1 alkalommal a Piros alma csoportban. • Szülők tájékoztatása mesterprogramom céljairól, módszereiről, várható eredményeiről. • Dokumentációk, feljegyzések készítése a foglalkozásokról – a gyermekek személyiségének, mozgásfejlődésének nyomon követése. • Igényes művészeti eszközök folyamatos biztosítása. • Év végi kiállítás rendezése a Kokas foglalkozáson készült alkotásokból. • Informatikai és szakmai önképzés, szakirodalom feldolgozása, szakmai konzultációkon való részvétel.
Pásztor Ágnes	**Cél:** A Szocioemocionális Pedagógiai Terápia – varázsjátékok vezetésével a csoportomba járó gyermekek érzelmi, szociális képességeik fejlődésének elősegítése. A pedagógus kollégák ismereteinek és gyakorlati tapasztalatainak gyarapodása a módszer alkalmazásáról a mindennapi nevelőmunkájuk eredményességének elősegítése érdekében. A mesterprogram tapasztalatainak, eredményeinek megosztása, közlése szélesebb óvodapedagógus körben. **Feladatok:** • A varázsjáték foglalkozások vezetése hetente egyszer az Albertfalvai Óvoda Csiga-biga csoportjában. • A szükséges eszközök, anyagok folyamatos biztosítása, esetleges beszerzése. • A szülők tájékoztatása az új mesterprogram céljairól, módszereiről, a várható eredményekről. • A varázsjátékokhoz kapcsolódó dokumentáció vezetése. • A játékok során keletkezett rajzok gyűjtése, megfigyelése, folyamatos elemzése és archiválása. • Bemutató foglalkozások, egyéni hospitálások szervezése és megvalósítása a pedagógus kollégák számára. • Publikálás szakmai folyóiratban.
Szabó Mónika Katalin	**Cél:** Környezettudatos szemlélet fenntartása, fenntarthatóságra nevelés megvalósítása. Környezeti koordinátori munkám például szolgáljon a kollégák és hallgatók számára. A szakmai tudás átadása az új kollégáknak. ZOO program folytatása. **Feladatok:** • Tanösvénypálya kialakítása. • Óvodában megtalálható állat és növényfajok feltérképezése. • ZOO óvodai program folytatása. • ZOO tábor megtartása az év végén. • Nyílt bemutatók tartása, mely a hallgatók és kollégák szakmai munkáját segíti. • Komposztálás, lombhulladék csökkentése a DINPI, környezetvédelmi osztály közreműködésével. • Kapcsolatépítés egy kerületi bölcsődével.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
- ***Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*** – ***Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.***

Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Ebben a nevelési évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lesz, ezt megelőzően intézményi önértékelést is végzünk. Továbbá munkaügyi ellenőrzés lesz a GAMESZ megbízásából 2025 januárjában.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
SZEPTEMBER	A beszoktatás tapasztalatai, a szülői értekezletek megfelelősége	Valamennyi csoport	Megfigyelés, beszélgetés	Előre egyeztetett időpontban	Óvodaigazgató, helyettesek
OKTÓBER	Új óvodapedagógus kollégák meglátogatása csoportjukban	Az óvodapedagógus gyermekközpontú hozzáállása, differenciálás megvalósítása	Megfigyelés, beszélgetés, dokumentum ellenőrzés	Előre egyeztetett időpontban	Óvodaigazgató, függetlenített óvodaigazgató-helyettes
NOVEMBER	A pedagógiai asszisztensek munkájának eredményessége	A kollégák elhivatottsága, rátermettsége	Megfigyelés, beszélgetés	Előre egyeztetett időpontban	Óvodaigazgató, helyettesek
DECEMBER	Ünnepi előkészületek megfelelősége	Tervezés, szervezés, megvalósítás összhangja	Megfigyelés, beszélgetés	Előre egyeztetett időpontban	Óvodaigazgató, helyettesek
JANUÁR	A fejlesztő szakemberek együttműködése egyes gyermekek esetében	A négy fejlesztő szakember összedolgozása egy közös cél érdekében	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés	Előre egyeztetett időpontban	Óvodaigazgató, függetlenített óvodaigazgató-helyettes
FEBRUÁR	A munkaközösség-vezetők munkájának ellenőrzése	Munkatervi célok részarányos megvalósítása	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés	Előre egyeztetett időpontban	Óvodaigazgató, függetlenített óvodaigazgató-helyettes
MÁRCIUS	Gyermeki elégedettség mérése a tanköteles korú gyermekek körében	Mindegyik épületünkben	Megfigyelés, beszélgetés	Terv szerint	Óvodaigazgató, helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
ÁPRILIS	Szülői elégedettség és igény mérése	Mindegyik épületünk érintett csoportjaiban	Kérdőíves felmérés	Terv szerint	Óvodaigazgató, helyettesek
MÁJUS	A kiemelt nevelési feladatok teljesülésének összegzése	Az érintett felelősök aktivizálása	Beszélgetés, magyarázat, ellenőrzés	Terv szerint	Óvodaigazgató, függetlenített óvodaigazgató-helyettes
JÚNIUS	Az évzáró ünnepségek nyomon követése	Épületeink dolgozói közössége	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés	Előre egyeztetett időpontban	Óvodaigazgató, helyettesek
JÚLIUS	A nyári felújítási és karbantartási munkák figyelemmel kísérése	Az öt épületünk helyettesei és a beosztott kollégák	Megfigyelés, beszélgetés	Igény szerint	Óvodaigazgató, helyettesek
AUGUSZTUS	Előkészületek a szeptemberi évkezdésre, az évindító értekezlet előkészítése	Pontos adatszolgáltatás, előkészületek figyelemmel kísérése	Megfigyelés, beszélgetés, magyarázat, ellenőrzés	Előre egyeztetett időpontban	Óvodaigazgató, helyettesek
NEVELÉSI ÉV SORÁN	Óvodapedagógus és fejlesztő kollégák teljesítményének értékelése	A TÉR-ben foglalt szempontok alapján	Megfigyelés, beszélgetés, dokumentum elemzés, értékelés	Terv alapján szeptember és június közt	Óvodaigazgató, helyettesek, munkaközösség-vezetők

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés
- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?* - ***Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*** – ***Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*** – ***Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.***

Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.
Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-jétől május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Szakértői megjegyzés: A pedagógusok és a vezetők személyes teljesítménycéljainak meghatározását a Mód-Szer-Tár az alábbi tartalmakkal kívánja támogatni, mely dokumentumokat külön, a Munkaterv csomagban juttatunk el:

- **Módszertani segédlet - 80 ötlet óvodaigazgató személyre szabott teljesítménycéljaihoz** (7. sz. Melléklet)
- **Módszertani segédlet - 70 ötlet óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljaihoz** (8. sz. Melléklet)

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés *Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok*
		Óvodaigazgató	Óvodaigazgató-helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
Bükköny Óvoda telephely						
1.	**dr. Lenczné Sz. Gabriella**	**x**	x		**2024. ősz**	
2.	**Pogácsás Bianka**	**x**	**x**	**x**	**2024. ősz**	
3.	**Dudinszky Zsanett**	**x**	**x**	**x**	**2024. ősz**	
4.	**Hurtony Nicoletta**	**x**	**x**	**x**	**2024. ősz**	
5.	**Füstné B. Veronika**	**x**	**x**		**2024. ősz**	
6.	**Smeláné K. Györgyi**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
7.	**Kovács Marietta**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
8.	**Pogácsás Judit**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
9.	**Schlemmer Gréta**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
10.	**Grüll Csilla**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
11.	**Szabóné S. Krisztina**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés *Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok*
		Óvodaigazgató	Óvodaigazgató-helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
Székhely						
1.	**Jakabné Sz. Gyöngyi**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
2.	**Nagy-Tóth Klára**	**x**	**x**	**x**	**2024. ősz**	
3.	**Köveskúti Alexandra**	**x**	**x**	**x**	**2024. ősz**	
4.	**Szabó Mónika K.**	**x**	**x**		**2024. ősz**	
5.	**Grozdits Ildikó**	**x**	**x**		**2024. ősz**	
6.	**Horváthné Sz. Éva**	**x**	**x**	**x**	**2024. ősz**	
7.	**Horváth Veronika**	**x**	**x**	**x**	**2024. ősz**	
8.	**Bornemissza Viktória**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
9.	**Náhol Ágnes**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
10.	**Siposné B. Erzsébet**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
11.	**Ludasi Mónika**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
12.	**Földesi Gabriella**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
13.	**Gellért Anna**	**x**	**x**		**2025. tavasz**	
14.	**Borostyánkői Zsófia**	**x**	**x**		**2025. tavasz**	
15.	**Bürger Gyöngyi Anna**	**x**	**x**		**2025. tavasz**	
16.	**Oláh Andrea**	**x**	**x**		**2025. tavasz**	
17.	**Molnár Mariann**	**x**				
18.	**Skerlec Szabolcs**	**fenntartó**			**fenntartó által megjelölt időpontban**	
Érem utcai telephely						
1.	**Pásztor Ágnes**	**x**	x		**2024. ősz**	

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés *Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok*
		Óvodaigazgató	Óvodaigazgató-helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
2.	**Polán Rebeka**	**x**	**x**	**x**	**2024. ősz**	
3.	**Csuthy Krisztina**	**x**	x		**2024. ősz**	
4.	**Bakkné V. Beáta**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
5.	**Mészárosné J. Mónika**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
6.	**Danka-Giczi Zsófia**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
Derzsi utcai telephely						
1.	**Szottáné W. Ágnes**	**x**	x	**x**	**2025. tavasz**	
2.	**Kulcsár Irén**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
Pajkos Óvoda telephely						
1.	**Gerendásné Sz. Katalin**	**x**	x		**2024. ősz**	
2.	**Kovács Márta**	**x**	**x**	**x**	**2024. ősz**	
3.	**Kollár Attiláné**	**x**	x		**2024. ősz**	
4.	**Szabó Katalin**	**x**	**x**	**x**	**2024. ősz**	
5.	**Belics Katalin**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
6.	**Nádor Viktória**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
7.	**Lőrinczné K. Zsófia**	**x**	x	**x**	**2025. tavasz**	
8.	**Bitó Ágnes**	**x**	**x**	**x**	**2025. tavasz**	
9.	**Tolvaly-Salacz Anna**	**x**	x	**x**	**2025. tavasz**	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt igazgató	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató-helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
-	-	-	-	-	-

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató-helyettes	Szakmai Munkaközösség-vezető		
Albertfalvai Óvoda		x	x	2024. ősz	**A tanfelügyeletet megelőzendően kívánjuk elvégezni.**

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógiai munkát segítők	tavasz március, április	2025.06.21.	óvodaigazgató, helyettesek
Egyéb alkalmazottak	tavasz március, április	2025.06.21.	óvodaigazgató, helyettesek

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-	-	-
***Pedagógiai-szakmai ellenőrzés**	-	-	-
Minősítő vizsga	Gombás Petra	2025. tavasz	igazgató/igazgató-helyettes
Minősítési eljárás	Kulcsár Irén	2025. tavasz / 2026. ősz	igazgató/igazgató-helyettes
	Gerendásné Sz. Katalin	2025. tavasz / 2026. ősz	igazgató/igazgató-helyettes
	Bitó Ágnes	2025. tavasz / 2026. ősz	igazgató/igazgató-helyettes
	Szabó Katalin	2025. tavasz / 2026. ősz	igazgató/igazgató-helyettes
	Molnár Mariann	2025. tavasz / 2026. ősz	igazgató/igazgató-helyettes

***2023. évi LII, Tv. 75. §** (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.*

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit? -Mit?	Egyéb érintett			
1.	**A gyermekek fejlettség állapota:** - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	Óvodapedagógusok
2.	**Tanköteles korú gyermekek szociális kompetenciamérése** (neveltségi szint)	Óvodapedagógus	Minden gyermek	A fogadó órák alkalmával az érintett gyermek szüleinek a tájékoztatása	Fejlődési napló	Évi két alkalommal	Óvodapedagógusok
3.	**DIFER állapotfelmérés** (rövid)	Akik rendelkeznek a DIFER mérőeszköz parkkal	Négy telephely egy-egy csoportjában, a székhelyen 4 csoportban indul	A fogadó órák alkalmával az érintett gyermek szüleinek a tájékoztatása	DIFER mérőeszközök	Évi két alkalommal	Az érintett óvodapedagógusok
4.	**Intézményi önértékelésekhez kapcsolódó vezetői, pedagógusi és szülői elégedettség**						
5.	**Szülők elégedettsége:**	Óvodapedagógus	Az új gyermekek szülei	Szülők megkeresése októberben	Google form kérdőív	Október	Óvodapedagógus

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit? -Mit?	Egyéb érintett			
	Befogadási időszakkal való elégedettség						
6.	**Szülők elégedettsége:** Szülői értekezletek, programok	Óvodapedagógus	A szervezett programjainkhoz és a szülői értekezletekhez kapcsolódik	Szülők megkeresése márciusban	Google form kérdőív	Március	Óvodapedagógus
7.	**Gyermekek igény-elégedettsége: pedagógusok által felkínált tevékenységekkel**	Óvodapedagógus	Tanköteles gyermekek		Saját kérdőív	Április	Óvodapedagógus
8.	**Családi beszélgetésekkel** és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség.	-	-	-	-	-	-
9.	**PP beválás-hatékonyság vizsgálat**	-	-	-	-	-	-
10.	***Kulcsfolyamataink felülvizsgálata**	Óvodaigazgató, helyettesek	Minden dolgozó	Gyermekek	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés	Folyamatos	Óvodaigazgató

***Kulcsfolyamatok:** Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében (1. sz. Melléklet)

1.5.

Pedagógiai folyamatok – Korrekció
- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)* – *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.*

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ		x		**Amennyiben releváns:** – **1991. évi XI. törvény az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről** 4/B. §. A 18 év alatti személyek csoportos, több napos táboroztatására, üdültetésére és egyéb szabadidős foglalkoztatására (a továbbiakban együtt: táboroztatás) csak akkor kerülhet sor, ha… – A BM rendelettervezete szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefonhasználatának szabályozását: E szerint a kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell. - A pedagógusok teljesítményértékelésben történő részvétellel összefüggő feladatainak rögzítése a munkakörileírás- mintákba a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pontjára tekintettel. A **Púétv. 2024. szeptember 1-jei változásával** a munkáltatói feladatok a **munkavédelem területén módosulnak (66. § (3).**	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				– *„[A munkáltató kötelezettségei] A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit. A munkavédelemről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott esetben a munkáltató a munkába lépést megelőzően és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.”*	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás			x	A **Púétv. 2025**. **január 15-ei módosulására** a **munkáltatói döntések elektronikus** rendszerű **kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7),(8) és (9) tekintetében.** – *„(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadványozni.* – *(6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.* – *(7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.* – *(8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére*	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek. – *(9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadványozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.”*	
Házirend			x	– **2011. évi CXC. tv. 25.§ (3)** A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.	Óvodaigazgató, a nevelőtestület tagjai
Pedagógiai program			x	– **Javasolt a dokumentum gyermekvédelmi tartalmainak felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója** melynek célja, hogy a dokumentum tartalmazza a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket. Igény szerint	Óvodaigazgató
Továbbképzési terv			x	**<u>2023. évi LII. törvény</u> végrehajtásáról 9.§ (5):** *Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.*	Óvodaigazgató
TÉR	x			„A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni.” „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”	Óvodaigazgató

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
Gyakornoki szabályzat			x	**A Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával** a gyakornokok mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik (**80. § (2 ee, eb**). *„(2) Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni* *e) az a)-d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban* *ea) a gyakornok mentorát,* *eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.”*	Óvodaigazgató, mentor óvodapedagógus
Etikai kódex		x			Óvodaigazgató

Egyéb szabályozás:

Intézményvezetői pályázat
A 2024/2025. nevelési év feladatait és célkitűzéseit az előző nevelési év beszámolójának eredményeire alapozva, a vezetői programmal, valamint jogszabályi változásokkal összhangban választottam meg. Legfőbb céljaim az ismeretek átadásának segítése, a belső kommunikáció formálása, valamint a jól bevált gyakorlatok ösztönzése és azok széles körű megosztása. Céljaim elérése érdekében terveim közt szerepel a különböző belső tudásmegosztási és intézményen átívelő hospitálási lehetőségek biztosítása, a belső kommunikációs csatornák újragondolása, intézményi e-mail címek használatának előtérbe helyezése, valamint az oviKRÉTA használatának támogatása érdekében munkaértekezletek tartása a tapasztalatcsere céljából. Az egyes feladatok teljesítését nevelőtestületi összefogással kívánom megvalósítani, mely által indirekt módon fejlődik az intézmény dolgozóinak kapcsolatrendszere és közösségi jellege.

A 2023-2024. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Szülői igény és elégedettségmérés	A megkérdezett családok elégedettek a programok és szülői értekezletek tartalmával, valamint a nevelés színvonalával. Csak néhány esetben volt javító, segítő szándékú megjegyzés, javaslat.	A szülői javaslatok ésszerű korrekciója az ehhez kapcsolódó feladatok, beszerzések megtervezése a költségvetési iránymutatók figyelembevételével.

Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintjének mérése	Évi rendszerességgel végzett méréseink egyike. Az érzelmi, akarati élet területén voltak alacsonyabb értékek.	Mind csoportos, mind egyéni szinten történnek fejlesztési feladatok megvalósítása. A csoportnaplóban, illetve az egyén esetében a fejlődési naplóban tüntetik fel az óvodapedagógusok a kitűzött célokat és a hozzájuk tartozó feladatokat. Egy-egy gyermek esetében fejlesztők segítségét is kérjük.
Gyermek elégedettség mérés	Minden évben megkérdezzük a legnagyobb korosztályt valamennyi épületünkben. Gyermekeink elégedettek az óvodapedagógusok által kínált tevékenységekkel, tanulási tartalmakkal. Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenység kevésbé volt népszerű a lányok és fiúk körében.	Zenei bemutatók szervezése a munkaközösség-vezetők irányításával minden épületünkben. Pályakezdő és tapasztalt kollégák körében bemutató vállalása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - ***Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?***   – ***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*** - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	**437**	A tavalyi nevelési év kezdéshez képest 13 fővel több gyermek kezdi meg a jogviszonyát az épületeinkben. Valamennyi épületünkben 3 napos anyás beszoktatást terveztünk. A régi óvodásaink is az első hetekben az óvodapedagógusok segítségével zökkennek vissza az óvodai mindennapokba.
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	**3**	Van érvényes határozatuk az Oktatási Hivataltól.
3.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó	Év elején nem releváns	
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	**0**	
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	**24**	Az összes szakértői véleménnyel rendelkező gyermeket a 3 gyógypedagógusunk látja el. Az épületek bejárása, hospitálások megszervezése, konzultáció az óvodapedagógusokkal, órarend készítés lesz az elsődleges feladat az év elején. Év közben a szakértői véleményben leírt elmaradást mutató területek fejlesztése történik egyénileg, vagy kisebb csoportban.
6.	HH gyermek	**0**	
7.	HHH gyermek	**0**	
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	**2**	Az óvodatitkárok közreműködésével folyamatosan nyomon követjük a határozatok lejárati idejét. Felhívjuk a szülők figyelmét a meghosszabbításra.
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	**115**	Az óvodatitkárok minden nevelési évben újra nyilatkoztatják a szülőket. Év közbeni változás bekövetkezése esetén a szülő köteles jelezni azt az óvoda felé.
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	**71**	Az óvodatitkárok minden nevelési évben újra nyilatkoztatják a szülőket. Év közbeni változás bekövetkezése esetén a szülő köteles jelezni azt az óvoda felé.
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	**35**	Az óvodatitkárok minden nevelési évben újra nyilatkoztatják a szülőket. Év közbeni változás bekövetkezése esetén a szülő köteles jelezni azt az óvoda felé.
12.	Nevelésbe vett gyermek	**4**	Szükség és igény szerint óvodapszichológusi segítséget kérünk. Az ÚHSZK szakembereit is bevonjuk a gyermek fejlesztésbe, amennyiben indokolt.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
13.	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	**34**	Az összes szakértői véleménnyel rendelkező gyermeket a 3 gyógypedagógusunk látja el. Az épületek bejárása, hospitálások megszervezése, konzultáció az óvodapedagógusokkal, órarend készítés lesz az elsődleges feladat az év elején. Év közben a szakértői véleményben leírt elmaradást mutató területek fejlesztése történik egyénileg, vagy kisebb csoportban.
14.	Veszélyeztetett gyermek	**0**	
15.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	**0**	
16.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	**0**	
17.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	**0**	
18.	Anyaotthonban lakó gyermek	**0**	
19.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	**62**	Minden épületünkben figyelemmel kísérjük a csonka családok életét. Ha indokoltnak látjuk, akkor az ÚHSZK aktuális programjait, támogatását is felajánljuk. Az óvodapszichológusunkkal is konzultálunk a gyermek és az egyedül maradó szülő megsegítése érdekében.
20.	Félnapos óvodás gyermek	**0**	
21.	Nem étkező	**1**	Az otthonról hozott ételek ügyintézése szülői kérelem alapján történik, amelynek részét képezi a szakorvosi diagnózis. A szülő tájékoztatást kap az általa elkészített étel tárolásáról, feldolgozásáról.
22.	Speciális étrendet igénylő gyermek	**23**	Az ételallergiás gyermekek speciális étrendjét az étkeztető cég biztosítja szakorvosi javaslat alapján. Az óvodatitkárok követik a szakvélemények lejártának az idejét.
23.	Diabétesz-1 gyermek	**0**	
24.	Allergiával küzdő gyermek	**15**	Az anafilaxiás sokkra hajlamos gyermekek érdekében több óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens végezte el az ellátásukra vonatkozó képzést. Még további kollégák várnak arra, hogy a képzésük nekik is megtörténjen. Az EPIPEN tollak

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			rendelkezésre állnak az egyes épületekben. Ha szükség lenne rá, az ott dolgozó felnőtt tudja majd használni.
25.	Tehetségígéretes gyermek	**8**	Az év folyamán folyamatosan történik a feltérképezésük, a tehetségük kibontakoztatásához az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, fejlesztők keresik a legoptimálisabb egyénre szabott fejlesztési lehetőségeket.

Ajánlott szakmai tartalmak a személyiségfejlesztést támogató pedagógiai célok és feladatok megvalósításához:

- **DIFER programcsomag:** https://www.edu.u-szeged.hu/difer/?pid=bemutatas

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A logopédusok a szeptemberi hónapban az 5. életévüket betöltött gyermekeket felmérik, majd a felmérést követően szükség szerint csoportba osztják őket. Az óvodapedagógusokat és a szülőket pedig tájékoztatják az eredményekről, és kérik minden esetben az együttműködést.

Az öt épületünk három logopédusa egységesen megalkotott QR kód alapú kérdőívet helyeznek ki a csoportok üzenőfalára. A szűrés a 3 éves gyermekek körében történik. A szülőknek egy hét áll rendelkezésükre, hogy kitöltsék. Amennyiben a gyermek nyelvi fejlettsége eléri az életkorának megfelelő nyelvi szintet, a kiértékelést követően előreláthatólag október közepéig a szülő értesítve lesz. Azokkal a szülőkkel, akiknek a gyermekénél a szűrés és a ráépülő vizsgálat/megfigyelés alapján elmaradás mutatkozik, az óvoda logopédusa fogja felvenni a kapcsolatot. A logopédus a kérdőív alapján a nyelvi késést mutató gyermekeket beszéd- és nyelvi fejlesztésben részesíti, illetve a szülőknek tanácsot ad, miként segíthetik gyermekük nyelvi kibontakozását. Így közösen érhetik el azt, hogy a gyermek a nyelvi késését behozza, valamint megkapjon minden segítséget a sikeres felzárkózáshoz még az iskolába lépés előtt.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Gyermekvédelmi munkacsoport

Munkacsoport vezető: Szabóné Salamin Krisztina

A munkacsoport tagjai:

Székhely:	Náhol Ágnes
Pajkos Óvoda telephely:	Tolvaly-Salacz Anna
Érem utcai telephely:	Csuthy Krisztina
Derzsi utcai telephely:	Krajczár Vanda

A munkacsoport célja: Elsősorban a megelőzés, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztése, a családokkal való együttműködés, a segítő beszélgetések, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerése.

A munkacsoport feladata:

- Támogatás nyújtása egy-egy gyermekvédelmi esettel kapcsolatban.
- Esetmegbeszélések szervezése szükség és igény szerint.
- A felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés megtétele.
- Kapcsolattartás az érintett szülőkkel, az Újbudai Humán Szolgáltatóval, az esetmenedzserekkel, a fenntartóval, a szociális szervekkel.
- A szülők figyelmének a felhívása az igényelhető támogatásokra.
- Továbbképzési lehetőségek felkutatása, azokon való részvétel.
- A gyermekvédelmi felelős figyelemmel kíséri a gyermekek védelmével kapcsolatos jogszabályok változását. A kollégáit rendszeresen tájékoztatja, felhívja figyelmüket a megváltozott jogszabályokra.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, a gyermekvédelmi felelős rendszeresen kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal. A csoportos óvodapedagógusok jelzései alapján nyilvántartásba veszi a veszélyeztetett gyermekeket, figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, a megtett intézkedések hatásosságát.	Egész nevelési évben	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok közreműködésével valósul meg.
2.	Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.	Egész nevelési évben	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok közreműködésével valósul meg.
3.	Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén.	Egész nevelési évben	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok közreműködésével valósul meg.
4.	Az óvodapedagógusok, segítő szakemberek, pszichológusok munkájának összehangolása a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában.	2024. szeptember-október	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok közreműködésével valósul meg.

6.	Hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén az intézkedések megtétele.	Egész nevelési évben	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok közreműködésével valósul meg.
7.	Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal gyors kapcsolatfelvétel és együttműködés megvalósítása.	2025. május	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok közreműködésével valósul meg.
8.	Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése.	2025. május	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok közreműködésével valósul meg

Szabóné Salamin Krisztina
Gyermekvédelmi felelős

Óvodán belüli gyógypedagógiai terv – Gyógypedagógus tevékenysége

A gyógypedagógus célja, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek gyógypedagógiai ellátása, terápiás megsegítése, szakvélemény készítése és tanácsadás.

Feladatok:

- SNI gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében a team munka erősítése, segítő szakemberekkel még hatékonyabb együttműködés, egymás munkájának segítése.
- Gyógypedagógiai team havi rendszerességgel az óvodapszichológus együttműködésével.
- SNI gyermekek képességeinek objektív felmérése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése, majd kiértékelése.
- A szülők minél szélesebb körű, folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről fogadóórák keretében, igény szerint online.
- A tanköteles, visszamaradó nagycsoportos gyermekek a fejlesztések eredményeként iskolaéretté váljanak.
- Az oviKRÉTA rendszer megismerése, dokumentáció vezetése az online felületen.
- A teljesítményértékelési rendszerben megfogalmazott saját célok teljesítése.

A megvalósítás ütemterve:

Időszak	Feladatok
Szeptember	• iratanyagok áttekintése • SNI gyermekek megfigyelése saját csoportjuk mindennapi életében, gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel való konzultáció • órarend kialakítása, külívek megnyitása az óvodai csoportok pedagógusaival
Október – május	• SNI gyermekek mozgásállapotának felmérése • SNI gyermekek kognitív képességeinek felmérése • fejlesztési tervek elkészítése • intervízió, esetmegbeszélés • gyógypedagógus – fejlesztőpedagógus - pszichológus team • kötelező felülvizsgálatok nyomon követése, segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében az iskolaérett SNI gyermekek esetében • fogadóórák megtartása, igény esetén online

Időszak	Feladatok
Május – június	• SNI gyermekek mozgásállapotának felmérése • SNI gyermekek kognitív képességeinek felmérése • intervízió, esetmegbeszélés • gyógypedagógus – fejlesztőpedagógus - pszichológus team • kötelező felülvizsgálatok nyomon követése, segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében az iskolaérett SNI gyermekek esetében • fogadóórák megtartása, igény esetén online • év végi vélemények elkészítése

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.
Székhely									08.00-09.00	-
Bükköny Óvoda telephely			08.00-13.00	-			08.00-13.00	-		
Derzsi utcai telephely										
Érem utcai telephely	08.00-13.00	-								
Pajkos Óvoda telephely					08.00-13.00	-			09.00-12.00	-

Gellért Anna
gyógypedagógus

Óvodán belüli gyógypedagógiai terv, logopédus tevékenysége

A logopédus célja, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai, logopédiai ellátása, terápiás megsegítése, szakvélemény készítése és tanácsadás.

Feladatok:

- SNI gyermekek képességeinek objektív felmérése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése, majd kiértékelése.
- SNI gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében a team munka erősítése, segítő szakemberekkel még hatékonyabb együttműködés, egymás munkájának segítése.
- A szülők minél szélesebb körű, folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, online felületen és majd fogadóórák keretében.
- A tanköteles, visszamaradó nagycsoportos gyermekek a fejlesztések eredményeként iskolaéretté váljanak.
- Heti bontásban, az előírt óraszámnak megfelelő fejlesztő feladatok készítése a gyermekeknek.
- Az oviKRÉTA rendszer megismerése, dokumentáció vezetése az online felületen.
- A teljesítményértékelési rendszerben megfogalmazott saját célok teljesítése.

A megvalósítás ütemterve:

Időszak	Feladatok
Szeptember	• iratanyagok áttekintése • SNI gyermekek megfigyelése saját csoportjuk mindennapi életében, gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel való konzultáció • órarend kialakítása, külívek megnyitása az óvodai csoportok pedagógusaival
Október – május	• SNI gyermekek beszédállapotának felmérése • SNI gyermekek nyelvi képességeinek felmérése • fejlesztési tervek elkészítése • intervízió, esetmegbeszélés • gyógypedagógus –logopédus - pszichológus team • kötelező felülvizsgálatok nyomon követése, segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében – iskolaérett SNI gyermekek esetében • fogadóórák megtartása- igény esetén online
Május – június	• SNI gyermekek beszédállapotának felmérése • SNI gyermekek nyelvi képességeinek felmérése • intervízió, esetmegbeszélés • gyógypedagógus – logopédus - pszichológus team • kötelező felülvizsgálatok nyomon követése, segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében iskolaérett SNI gyermekek esetében • fogadóórák megtartása igény esetén online • év végi vélemények elkészítése

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.
Székhely					10:15-13.00	-			10:15-13.00	-
Bükköny Óvoda telephely			08.00-13.00	-			08.00-13.00	-		
Derzsi utcai telephely										
Érem utcai telephely	08.00-13.00	-								
Pajkos Óvoda telephely					08.00-10:00	-			08.00-10:00	-

Oláh Andrea
gyógypedagógus

Óvodán belüli gyógypedagógiai terv – Gyógypedagógus tevékenysége

A gyógypedagógus célja a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátása, terápiás megsegítése, szakvélemény készítése és tanácsadás.

Feladatok:

- SNI gyermekek képességeinek, támogatási szükségleteinek felmérése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése, kiértékelése.
- SNI gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében a team munka erősítése, segítő szakemberekkel még hatékonyabb együttműködés, egymás munkájának segítése. Havonta team gyógypedagógus kollégákkal.
- A szülők minél szélesebb körű, folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, online felületen és majd fogadóórák keretében.
- Az oviKRÉTA rendszer megismerése, dokumentáció vezetése az online felületen.
- A teljesítményértékelési rendszerben megfogalmazott saját célok teljesítése.

A megvalósítás ütemterve:

Időszak	Feladatok
Szeptember	• rendelkezésre álló írásos dokumentumok áttekintése • szülőkonzultáció keretein belül az ellátott gyermekek szüleivel való megismerkedés, támogatási szükséglet felmérése • az érintett gyermekek csoportban való megfigyelése, természetes játéktevékenységen keresztül kapcsolatfelvétel, kapcsolódás • a gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel való konzultáció • órarend kialakítása, külívek megnyitása az óvodai csoportok pedagógusaival
Október – május	• Individualizált felmérés, értékelés • fejlesztési célok meghatározása, tervek elkészítése • esetmegbeszélés • gyógypedagógus-pszichológus team • kötelező felülvizsgálatok nyomon követése, segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében iskolaérett SNI gyermekek esetében • szülőkonzultáció személyes és online formában
Május – június	• SNI gyermekek mozgásállapotának felmérése • SNI gyermekek kognitív képességeinek felmérése • intervízió, esetmegbeszélés • gyógypedagógus – fejlesztőpedagógus - pszichológus team • kötelező felülvizsgálatok nyomon követése, segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében iskolaérett SNI gyermekek esetében • szülőkonzultáció • év végi vélemények elkészítése

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.
Székhely										
Bükköny Óvoda telephely	08.00-13.00	-	08.00-13.00	-	08.00-13.00	-				
Derzsi utcai telephely										
Érem utcai telephely							10.30-13.00	-	08.00-11.00	-

Pajkos Óvoda telephely							08.00-10.20	-		

Bürger Gyöngyi Anna
gyógypedagógus

Óvodán belüli óvodapszichológusi ellátás

Az óvodapszichológusi ellátás célja:

- Az átlagostól eltérő pszichés fejlődésű gyermekek észlelése, pszichés zavarok szűrése.
- A szükséges fejlesztő beavatkozások megtervezése, a megfelelő ellátás megszervezése
- Gyermekek lelki egészségvédelme, személyiségfejlesztése egyéni vagy csoportos formában.
- Szülők edukációja és támogatása egyéni vagy csoportos formában.
- Segítségnyújtás az ellátórendszerben való eligazodáshoz, szükség esetén kapcsolattartás külső szakemberrel is.
- SNI/BTMN gyermekek fejlődésének és fejlesztésének segítése, ellátásuk kompetenciahatáron belül.
- Tehetséggondozás.
- Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása, nevelőmunka hatékonyságának segítése.

Folyamatosan végzett óvodapszichológusi feladatok:

- Csoportlátogatás, megfigyelés, szűrés.
- Szülő és pedagógus konzultációk.
- Egyéni és csoportos esetvezetések.
- Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása, prevenciós, edukációs és esetmegbeszélő alkalmak tartása (előadás, workshop, intervízió) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal.
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában való segítségnyújtás, óvodapszichológusi vélemény írása.
- SNI és BTMN gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében.
- Átlag feletti képességekkel, különleges tehetségekkel rendelkező gyermekek észlelése, támogatásuk megszervezése.
- Szülők számára csoportos fórumok tartása
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel.
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (jelenléti ív, oviKRÉTA, kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni esetvezetési lapok).
- Az oviKRÉTA rendszer megismerése, dokumentáció vezetése az online felületen.
- A teljesítményértékelési rendszerben megfogalmazott saját célok teljesítése.

Hétfő		**Kedd**		**Szerda**		**Csütörtök**		**Péntek**	
d.e.	**d.u.**	**d.e.**	**d.u.**	**d.e.**	**d.u.**	**d.e.**	**d.u.**	**d.e.**	**d.u.**
Érem utcai telephely	ÓP Team	Pajkos Óvoda telephely	változó	Bükköny Óvoda telephely		Székhely		Derzsi utcai telephely	Bükköny Óvoda telephely
8:00-12:00	12:40-15:00	8:00-12:00		8:00-13:00		8:00-12:00		8:00-9:15	9:30-13:00

A megvalósítás ütemterve:

Időszak	Feladatok
Szeptember	• Saját **munkaterv** elkészítéséhez konzultáció a vezetővel, gyógypedagógusokkal, fejlesztőkkel • **Munkakörülmények** megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok) • **Órarend**, munkaidő beosztás elkészítése, egyeztetése gyógypedagógussal, logopédussal • SNI és BTMN szakértői **vélemények áttekintése**, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges **beavatkozások megtervezése** • Előző évben foglalkoztatottak részére **kontroll, utógondozás** megtervezése • Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel **kapcsolatfelvétel, beszoktatás támogatása**, támogatási szükségletek felmérése • Pszichológus – gyógypedagógus – fejlesztőpedagógus **Team** megszervezése • Szülő- és pedagógus**konzultációk** (folyamatos) • **Csoportlátogatás** a csoportok megismerése céljából • **Célzott megfigyelés** szakértői vizsgálatra továbbküldés céljából
Október – május	• **Csoportlátogatás** a csoportok és nevelők megismerése céljából • A pszichés támogatást igénylő gyermekek célzott **megfigyelése**, csoportban való működésük felmérése, viselkedésük dokumentálása és visszajelzése a szülő/pedagógus felé, esetenként szakértői vizsgálatra továbbküldés • Az óvodapszichológusi ellátásba kerülő gyermekek **állapotfelmérése** (pl. iskolaérettség, csoportos foglalkozásra való alkalmasság felmérése) • **Egyéni és csoportos esetvezetések** • **Szülő- és pedagóguskonzultációk** • **Csoportfoglalkozások** tartása –Nagycsoportos és/vagy iskolába készülő gyermekek pszichológiai/korrekciós fejlesztése –A személyiség fejlesztésére irányuló (önkifejezés, önbizalom segítése, kreativitás kibontakozása, érzelmi intelligencia fejlesztése) –A társas készségek fejlesztése (együttműködés, önszabályozás, szorongás, gátoltság oldása) –Művészetterápia, meseterápia és a Varázsjáték elemeivel • **Adminisztráció**, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, egyéni esetvezetési lapok) • **Óvodapszichológus** Munkaközösség heti rendszerességű **team összejövetelein** való részvétel • Havi egyszer **gyógypedagógus-fejlesztőpedagógus-pszichológus teamen való részvétel** • **Esetmegbeszélő** alkalmak biztosítása a pedagógusok számára • Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; **SNI és BTMN gyermekek** esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó **ellátás biztosítása**, segítségnyújtás a **továbbirányításban**, a megfelelő szakellátás megszervezésében. Segítségnyújtás az ellátórendszerben való eligazodáshoz • **Tehetséggondozás** (átlag feletti képességek, különleges tehetségek észlelése, támogatásuk megszervezése) • **Beiskolázás** segítése, szülők és pedagógusok támogatása az iskolaérettség és iskolaválasztás kérdésében • Óvodai és tagóvodai **nevelési értekezleteken** való részvétel

Időszak	Feladatok
	• **Szülőértekezleteken, fogadó órákon** való részvétel – az óvoda és a pedagógusok igénye szerint • **Kapcsolattartás** a Pedagógiai Szakszolgálat és az ÚHSZK munkatársaival.
Május – június	• **Középső csoportosok előszűrése** • **Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása** (záró alkalmak, visszajelzés a szülőknek) • **Év végi statisztika, beszámoló készítése**, évértékelő konzultáció a vezetővel • Évzáró **maratoni team** értekezleten való részvétel az ÓP munkaközösségben

Borostyánkői Zsófia
óvodapszichológus

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Székhely	Dr. Rapp János	Süte Szintia
Bükköny Óvoda telephely	Dr. Rapp János	Bessenyi Dorina Luca
Derzsi utcai telephely	Dr. Bene Márta	Juhász Bianka
Érem utcai telephely	Dr. Bene Márta	Juhász Bianka
Pajkos Óvoda telephely	Dr. Sziráki Katalin	Szabó Zoé Hanna

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről Forrás 72.§. (1)

Székhely/telephely	Óvodaorvos (Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával, illetve allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban)	Védőnő
Székhely	Dr. Rapp János	Süte Szintia
Bükköny Óvoda telephely	Dr. Rapp János	Bessenyi Dorina Luca
Derzsi utcai telephely	Dr. Bene Márta	Juhász Bianka
Érem utcai telephely	Dr. Bene Márta	Juhász Bianka
Pajkos Óvoda telephely	Dr. Sziráki Katalin	Szabó Zoé Hanna

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek, valamint az allergiával küzdő gyermekek ellátásával kapcsolatosan az épületeink háziorvosaival, valamint a székhely épületünk allergológusával fogunk konzultálni. A kapcsolattartást telefonon, e-mailben vagy személyesen valósítjuk meg. Az intézmény orvosai és az óvodaigazgató tartja számon az Epipen tollak lejárati idejét, és a fenntartó felé jelzik a lejárati időt, valamint az elhasznált tollak számát.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

- A gyermekek általános fizikai állapotát és testi épségének vizsgálatát a gyermekek körzeti védőnője végzi a gyermekorvosi rendelőben.
- A fejtetű fertőzöttséget havonta, illetve szükség szerint az óvoda védőnője ellenőrzi.
- A gyermekek beszédvizsgálata az óvoda logopédusának feladata.
- Az 5 éves gyermekek mozgásszervi állapotfelmérését minden év májusában az ortopéd szakorvos végzi.

Fogászati szűrés					
Székhely - telephelyek	**Székhely**	**Bükköny**	**Érem**	**Derzsi**	**Pajkos**
Időpont	2025. május/június	2025. május/június	2025. május/június	2025. május/június	2025. május/június

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	**Fejlesztési terület**	**Székhely –Telephelyek**				
		Székhely	**Bükköny**	**Érem**	**Derzsi**	**Pajkos**
Speciális szolgáltatást nyújtó						
1.	Logopédiai ellátás	Teleki Hajnal	Jáki Janka	Lukács-Skorka Anett	Még nincs szakember	Még nincs szakember
2.	SNI -BTMN gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Oláh Andrea, Bürger Gyöngyi Anna, Gellért Anna	Oláh Andrea, Bürger Gyöngyi Anna, Gellért Anna	Oláh Andrea, Bürger Gyöngyi Anna, Gellért Anna	Oláh Andrea, Bürger Gyöngyi Anna, Gellért Anna	Oláh Andrea, Bürger Gyöngyi Anna, Gellért Anna
3.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	Esetosztással történik	Esetosztással történik	Esetosztással történik	Esetosztással történik	Esetosztással történik
4.	Óvodapszichológus	Borostyánkői Zsófia	Borostyánkői Zsófia	Borostyánkői Zsófia	Borostyánkői Zsófia	Borostyánkői Zsófia
5.	Szociális segítő	Madaras Balázs	Madaras Balázs	Madaras Balázs	Madaras Balázs	Madaras Balázs
6.	Hittan	Szlanka Erzsébet	Szlanka Erzsébet	Szlanka Erzsébet	Szlanka Erzsébet	Szlanka Erzsébet
7.	Úszás	Nyéki Imre uszoda/légúti beteg gyermekek részére	-	-	-	-
8.	Mozgásszervi prevenciós torna	Vadász Mónika	Ratkóczki Enikő	Vadász Mónika	-	Vadász Mónika

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Ovi Foci	Baráti Bőrlabda Egyesület	igazgató-helyettesek
2.	Kosárovi	Ziccer Team Kft.	igazgató-helyettesek
3.	Úszásoktatás	FŐNIX úszó suli	igazgató-helyettesek
4.	Menő Manó	Vadász Mónika	igazgató-helyettesek
5.	Varázsjáték	Pásztor Ágnes	igazgató-helyettesek
6.	Barangoló	Náhol Ágnes	igazgató-helyettesek
7.	Balett	Leitner Lilla	igazgató-helyettesek
8.	Néptánc	Szántó Éva, Rikasi Barbara	igazgató-helyettesek
9.	Fejlesztő torna	Kasik Panna	igazgató-helyettesek
10.	Gyermekjóga	Tolvaly-Salacz Anna	igazgató-helyettesek

2.2.

Közösségfejlesztés
- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?* - ***Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*** - ***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben***.

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben - *Kiemelések az Albertfalvai Óvoda Pedagógiai Programjából*

- A tevékenységek napi összeállításánál, tervezésénél figyelembe vesszük a gyermekek aktuális fejlettségi, fizikai és érzelmi állapotát és érdeklődési körét. Az elérendő célokhoz kapcsolódóan olyan játékokat, játékos feladathelyzeteket kívánunk megteremteni, amelyek több irányból, a képességfejlesztési területek összefonódása és egymásra hatása által, komplex módon az egyéni fejlődést, a tapasztalatok beépülését, a képességek gyarapodását segítik elő differenciált feladatokkal.

- Valljuk, hogy a mozgás – cselekvés – megismerés – nyelvi megfogalmazás és rögzítés egymással összefüggő láncolatot alkot, és ha ennek bármelyik elemét fejlesztjük, elősegítjük a többi fejlődését is. Az értelmi képességek fejlődése és fejlesztése során a mozgásfejlesztés az alap és az anyanyelvi nevelés az erre a szilárd alapra épülő bástya, amely a gyermeket a magabiztos önkifejezésre juttatja. A gyermekek mozgás közben történő anyanyelvi fejlesztése során is ezt a törvényszerűséget juttatjuk érvényre. Ezáltal komplex módon segítjük elő a gyermekek értelmi fejlődését az egymásra ható, egymást erősítő idegrendszeri működések aktivizálása által.

- A környezeti nevelés ismeretrendszerének kialakítása ökológiai szemléleten alapuló ismeretszerzéssel történik. Törekszünk arra, hogy az ismeretek segítsék a környezet egészének megértését, tartalmazzanak alapvető tényeket, összefüggéseket, problémákat és az ezekkel kapcsolatos megoldásokat, a világkép, a kultúra és az értékrend elemeit.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Székhely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős pedagógus	Megjegyzés (Információk a szülő számára stb.)
1.	Csemeteavatás	2024. szeptember 3.	Szabó Mónika	szülők részvételével
2.	Autómentes hét	2024. szeptember 16-20.	Szabó Mónika	szülők részvételével
3.	Szüret, almaszedés	2024. szeptember 23-27.	Köveskúti Alexandra	
4.	Benedek Elek rajzverseny	2024. október	Bornemissza Viktória	
5.	Őszi koncert	2024. október	Siposné Bödey Erzsébet	szülők részvételével
6.	Őszi lámpás, ősz búcsúztató	2024. november 15.	Horváthné Szabó Éva	
7.	Advent I. gyertyagyújtó ünnepség	2024. december 02.	Nagy-Tóth Klára	szülők részvételével
8.	Mikulás-várás	2024. december 06.	Náhol Ágnes	
9.	Advent II. gyertyagyújtó ünnepség	2024. december 09.	Ludasi Mónika	szülők részvételével
10.	Advent III. gyertyagyújtó ünnepség	2024. december 16.	Horváthné Szabó Éva	szülők részvételével
11.	Advent IV. gyertyagyújtó ünnepség	2024. december 19.	óvodapedagógusok	szülők részvételével
12.	Ezüstfenyő nap	2025. január 24.	Jakabné Szabó Gyöngyi	szülők részvételével
13.	Farsang	2025. február 14.	óvodapedagógusok	
14.	Mesehónap és kiállítás	2025. március 03.-31.	Tarnói Noémi	
15.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	2025. március 14.	óvodapedagógusok	
16.	Húsvét	2025. április	óvodapedagógusok	
17.	Anyák napja	2025. május 02.	óvodapedagógusok	szülők részvételével
18.	Tavaszi kirándulás	2025. május	Szabó Mónika	
19.	Gyermeknap	2025. május 23.	Szabó Mónika	
20.	Inas játék	2025. június 3.	Tóth Carmen	
21.	Tarisznyázás	2025. június 4.	Nagy-Tóth Klára	

Bükköny Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős pedagógus	Megjegyzés (Információk a szülő számára stb.)
1.	Környezetkímélő közlekedési hét	2024. szeptember 16-20.	Smeláné Kovalcsik Györgyi	szülők részvételével
2.	Népmese napja	2024. szeptember 26.	Dr. Lenczné Szántó Gabriella	
3.	Szüreti mulatság	2024. október 10.	Dudinszky Zsanett	
4.	Adventi készülődés	2024. november 25-29.	Dudinszky Zsanett	szülők részvételével
5.	Mikulás-várás	2024. december 06.	Füstné Bakos Veronika	
6.	Karácsonyvárás, Luca-nap (12.13.) Adventi Vásár (12.11-13.) Betlehemezés (12.17.)	2024. december 09-20.	Szabóné Salamin Krisztina	szülők részvételével
7.	Három király ünnepe	2025. január 6.	Schlemmer Gréta Tamara	
8.	Magyar Kultúra Napja	2025. január 22.	Pogácsás Judit	
9.	Gyertyaszentelő Boldogasszony Ünnepe, Medve nap, Balázs nap	2025. február 03-07.	Hurtony Nicoletta	
10.	Zsuzsanna nap (02.19.) Mátyás nap (02.24.)	2025. február 19. 2025. február 24.	Pogácsás Bianka	
11.	Farsang	2025. február 27.	Pogácsás Judit	
12.	Megemlékezés Nemzeti Ünnepünkről	2025. március 10-14.	Szabóné Salamin Krisztina	
13.	Költészet Napja	2025. április 11.	Schlemmer Gréta Tamara	
14.	Húsvét Húsvéti barkácsdélután	2025. április 07-16. 2025. április 10.	Füstné Bakos Veronika	szülők részvételével
15.	Anyák Napja	2025. május 05-06.	Smeláné Kovalcsik Györgyi	szülők részvételével
16.	Flórián nap	2025. május 07-09.	Dr Lenczné Szántó Gabriella	
17.	Gyermeknap Pünkösd Oviszínház	2025. május 26. 2025. május 22.	Schlemmer Gréta Tamara Dudinszky Zsanett	
18.	Évzárók	2025. június 02-20.	óvodaigazgató-helyettesek	szülők részvételével

Érem utcai telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős pedagógus	Megjegyzés (Információk a szülő számára stb.)
1.	Autómentes hét	2024. szeptember 16-20.	Polán Rebeka	szülők részvételével

2.	Szüret	2024. október 1.	Csuthy Krisztina	
3.	Márton-nap	2024. november 11.	Pásztor Ágnes	szülők részvételével
4.	Mikulás	2024. december 6.	Pásztor Ágnes	
5.	Adventi barkácsolás	2024. 10.csop. 12.10. 11.csop. 12.11. 12.csop. 12.12.	Mészárosné Jaczina Mónika Pásztor Ágnes Bakkné Ványai Beáta	szülők részvételével
6.	Karácsonyi ünnepség	2024. december 16.	Bakkné Ványai Beáta	szülők részvételével
7.	A Magyar Kultúra Napja/ „Mese habbal”	2025. január 22.	Polán Rebeka	szülők részvételével
8.	Farsang	2025. február 4.	Csuthy Krisztina	
9.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	2025. március 14.	Mészárosné Jaczina Mónika	
10.	Húsvéti barkácsolás	2025.04.08. 2025.04.09. 2025.04.10.	Mészárosné Jaczina Mónika Polán Rebeka Csuthy Krisztina	szülők részvételével
11.	Anyák napja	2025.05.05. 2025.05.06. 2025.05.07.	Mészárosné Jaczina Mónika Pásztor Ágnes Bakkné Ványai Beáta	Édesanyák, nagymamák részvételével
12.	Májusfa állítás	2025. április 29.	Polán Rebeka	
13.	Családi nap	2025. június 4.	Pásztor Ágnes	szülők részvételével
14.	Évzáró	2025.06.10. 2025.06.11. 2025.06.12.	Mészárosné Jaczina Mónika Polán Rebeka Csuthy Krisztina	szülők részvételével

Derzsi utcai telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős pedagógus	Megjegyzés (Információk a szülő számára stb.)
1.	Szüreti mulatság az udvaron	2024. szeptember 12.	óvodapedagógusok	
2.	Környezetkímélő Közlekedési Hét	2024. szeptember 16 – 20.	Kulcsár Irén	Szülők bevonása
3.	Takarítási Világnap	2024. szeptember 23 - 27.	Kulcsár Irén	
4.	Állatok világnapja	2024. október 4.	Kulcsár Irén	
5.	Benedek Elek rajzkiállítás	2024. október	óvodapedagógusok	
6.	Egészségnap	2024. november 11.	Kulcsár Irén	Szülők bevonása
7.	Télapóvárás	2024. december 6.	Szottáné Walter Ágnes	
8.	Luca-napja: búzaültetés	2024. december 13. délelőtt	Vitáris Anna	
9.	Adventi kézműves foglalkozás	2024. december 17. délután	Szottáné Walter Ágnes	Szülők bevonása

10.	Magyar Kultúra Napja alkalmából - Mesedélután - Bábelőadás	 2025. január 22. 2025. január 29.	 Krajczár Vanda Vitáris Anna	Szülők bevonása
11.	Farsang	2025. február 19.	Krajczár Vanda	
12.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	2025. március 14.	Szottáné Walter Ágnes	
13.	Húsvéti kézműves foglalkozás	2025. április 15. – délután	Szottáné Walter Ágnes	Szülők bevonása
14.	Anyák napja	2025. május 5-6.	óvodapedagógusok	Édesanyák, nagymamák részvételével

Pajkos Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős pedagógus	Megjegyzés (Információk a szülő számára stb.)
1.	„Környezetkímélő Közlekedési Hét”	2024. szeptember 16-20.	Gerendásné Szebellédi Katalin	szülők részvételével
2.	Őszi Pajkos Nap	2024. szeptember 20.	óvodapedagógusok	szülők részvételével
3.	Népmese napja	2024. szeptember 30.	Bitó Ágnes	
4.	Márton-nap	2024. november 12.	óvodapedagógusok	
5.	Kerület napja	2024. november 11.	óvodapedagógusok	
6.	Adventi készülődés, barkácsdélután a szülőkkel	2024. november 25 - december 14.	óvodapedagógusok	szülők részvételével
7.	Adventi gyertyagyújtás	2024. november 29. - december 18.	Bitó Ágnes óvodapedagógusok	
8.	Mikulás	2024. december 6.	Bitó Ágnes, Szalai Brigitta	
9.	Karácsony (pásztorjáték)	2024. december 18.	Kovács Márta	szülők részvételével
10.	Mesehét	2025. január 20-24.	Bitó Ágnes	
11.	Farsang	2025. február 28.	óvodapedagógusok	
12.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	2025. március 14.	óvodapedagógusok	
13.	50. jubileumi ünnepség	2025. április 3.	Gerendásné Szebellédi Katalin Kollár Attiláné	
14.	Húsvéti kézműves foglalkozások	2025. április 14-17.	óvodapedagógusok	szülők részvételével
15.	Húsvét	2025. április 14-17.	Kovács Márta óvodapedagógusok	
16.	Anyák napja	2025. április 28. - május 4.	óvodapedagógusok	szülők részvételével

Telephelyek környezeti neveléshez kapcsolódó programjai

A Biztonságos közlekedési óvodai programhoz, az Újbuda környezettudatos óvoda programhoz és a kerületi Zöld jeles napokhoz év közben a meghirdetés szerint csatlakozni kívánunk.

Székhely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztvevők	Felelős
2024.09. 16-20.	Autómentes hét	A családok és kollégák mozgósítása a környezetbarát közlekedésre, a klímatudatosság jegyében a személyautó használatának csökkentésére. Csoportokban a témával kapcsolatos heti projekt megvalósítása. Nagycsoportosok rajzpályázattal készülnek.	- gyermekek - szülők - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2024.10.04.	Állatok világnapja	Állatokkal kapcsolatos interaktív játékok az ELTE hallgatóinak vezetésével.	- gyermekek - óvodapedagógusok - hallgatók - szülők	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2024.09.30-10.04.	Állatvédelmi témahét	Családokkal együtt az állatok védelmének, gondozásának a fontossága. A témával kapcsolatos beszélgetések, játékok.	- gyermekek - óvodapedagógusok - hallgatók - szülők	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2024.11.-2025.02.	Madarak etetése, itatása madárodúk kitisztítása	Novembertől madarak etetése a gyermekekkel közösen, madárkalácskészítés, madarak itatása (egész évben). Madárodúk tisztántartása a kertész bevonásával. Madárodúk készítése a nagycsoportos gyermekekkel.	- gyermekek - óvodapedagógusok - kertész	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2025.01.	Egészség hét	Testünkkel, egészségünkkel kapcsolatos játékok csoportonkénti megvalósítása.	- gyermekek - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2025.01.	Szelektív hulladékgyűjtés és komposztálás	DINPI környezeti nevelőinek segítségével szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás témában előadás Avarlakók program	- gyermekek - óvodapedagógusok - hallgatók -DINPI környezeti nevelői	
2025.03.03.	Újra papír napja	Újrapapír készítése. Papír felhasználásának, újrahasználásának lehetőségei. Játékok, hangszerek készítése.	- gyermekek - óvodapedagógusok - hallgatók	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2025.03.	Kertrendezés az óvodában	Tavaszi kertrendezés közösen (homokozó felásás, komposztáló forgatás, gazolás, ültetés)	- óvodapedagógusok - családok - kertész	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2025.03.20.	Erdők Nemzetközi Napja	Fákkal, növényekkel kapcsolatos játékok csoportonkénti megvalósítása.	- gyermekek - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok Szabó Mónika

2025.03.21.	Víz világnapja	Vízzel kapcsolatos interaktív játékok az óvodában	- gyermekek - óvodapedagógusok - hallgatók - kertész	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2025.04.28-30.	Föld napja	Földünkkel, élővilágunkkal kapcsolatos interaktív játékok csoportonkénti megvalósítása. Kerületi rendezvényeken, rajzversenyen való részvétel.	- gyermekek - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2025.05.	Tavaszi kirándulás	Tavaszi kirándulás a csoportoknak	- gyermekek - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2025.05.09.	Madarak és fák napja	Madarakkal, élővilágunkkal kapcsolatos interaktív játékok csoportonkénti megvalósítása. Madárbemutató szakember segítségével (sólyom, bagoly).	- gyermekek - óvodapedagógusok - szakember	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2024.06.06.	Környezetvédelmi világnap	Környezetvédelemmel, élővilágunkkal kapcsolatos interaktív játékok csoportonkénti megvalósítása.	- gyermekek - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok Szabó Mónika

Bükköny Óvoda telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztvevők	Felelős
2024.09. 16-20.	Környezetkímélő közlekedési hét Autómentes nap (09.22.)	Közlekedési játékok az udvaron, a csoportszobában és a tornateremben. Tematikus terv készítése a közlekedési héttel kapcsolatban. Részvétel a meghirdetett programban és rajzversenyen.	- gyermekek - szülők - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Smeláné Kovalcsik Györgyi óvodapedagógusok
2024.09. 30-10.04.	Állatok Világnapja (10. 04.) Állatvédelmi Témahét (09.30-10.13.)	Tematikus terv állatok témakörben. Részvétel az Állatvédelmi Témahéten.	- gyermekek - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Pogácsás Bianka óvodapedagógusok
2024.10. 07-11.	Szüreti mulatság (2024. 10. 10.), Komposztálás napja (10. 11.)	Komposztálás, szüret, gyümölcsök, zöldségek, növények, ősz, betakarítás, tartósítás, befőzés témakörök feldolgozása. A szülők, gyermekek számára délutáni szüreti mulatságot szervezünk, tánccal, népzenével, népdalokkal.	- gyermekek - szülők - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Dudinszky Zsanett óvodapedagógusok dajkák
2024.10. 14-18.	Madármegfigyelé sek, madáretetők kihelyezése	A meglévő madáretetőket javítjuk, tisztítjuk és kihelyezzük. Tematikus terv készítése madarak témakörben.	- gyermekek - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Gombás Petra óvodapedagógusok

2024.11. 11-15.	Márton-nap (11.11.)	Márton-napi időjárás megfigyelések, népi időjóslások, Márton-napi hagyományok megismertetése, házi állatok témakör kidolgozása.	- gyermekek - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Dr. Lenczné Szántó Gabriella óvodapedagógusok
2024.11.19.	Erzsébet-nap	Időjárás jóslások, néphagyományok felelevenítése.	- gyermekek - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Schlemmer Gréta Tamara óvodapedagógusok
2024.11. 25-29.	Katalin-nap (11.25.) András-nap (11.30)	Gyümölcsfaág hajtatás megfigyelése karácsonyig, disznóvágások időszaka	- gyermekek - szülők - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Dudinszky Zsanett óvodapedagógusok
2025.01. 13-17.	Egészséghét	Egészségestudatos életmód alakítása, Teddy Maci program	- gyermekek - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Grüll Csilla Szilvia óvodapedagógusok
2025.02.	Zsuzsanna-nap 02.19. Mátyás-nap 02.24.	Természeti megfigyelés Zs: Elviszi a havat és megszólaltatja a pacsirtákat M: Jeget talál töri, ha nem talál csinál	- gyermekek - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Pogácsás Bianka óvodapedagógusok
2025.03. 03-07.	Beporzók napja (03. 10.)	Rovarok szerepe, növények beporzásának fontossága.	- gyermekek - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Smeláné Kovalcsik Györgyi óvodapedagógusok
2025.03. 17-21.	Víz világnapja (03. 22.)	Vizes játékok, víz fontossága, védelme	- gyermekek - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Szabóné Salamin Krisztina óvodapedagógusok
2025.03.	Tavaszi rajzkiállítás	Tavaszi természet és környezetvédelemmel kapcsolatos gyermek-szülő alkotások kiállítása	- gyermekek - szülők	Pogácsás Bianka óvodapedagógusok
2025.03.25.	Gyümölcsoltó boldogasszony	Ültetés, fecskék visszatérése	- gyermekek - óvodapedagógusok	Dudinszky Zsanett óvodapedagógusok
2025.04. 07-16.	Húsvéti készülődés	Húsvéti néphagyományok Barkácsdélután (04.10)	- gyermekek - szülők - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Füstné Bakos Veronika óvodapedagógusok
2025.04.28- 04.30.	Föld napja (04.22.)	Ültetés, kertrendezés, Föld védelem, kerületi Föld napi rendezvény, Föld napi rajzverseny	- gyermekek - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Kovács Marietta óvodapedagógusok
2025.05. 12-16.	Madarak és fák napja (05.12.)	Tematikus hét madarak és fák témakörében	- gyermekek	Grüll Csilla Szilvia óvodapedagógusok

			- óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	
2025.06. 02-06.	Környezetvédelmi világnap (06.05.)	Kirándulások szervezése a csoportok számára (május, június hónapban)	- gyermekek - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Szabóné Salamin Krisztina óvodapedagógusok

Érem utcai telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztvevők	Felelős
2024.09. 16-20.	Környezetkímélő közlekedési hét	Szülők ösztönzése, hogy gyermeküket a héten autómentesen, más egyéb eszközökkel érkeztessék az óvodába. A heti tematikus terv is e köré épül. Az óvoda udvarán kihasználva a helyi adottságokat felállítjuk a KRESZ pályát és gyakoroljuk a biztonságos és környezetkímélő közlekedést.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Polán Rebeka óvodapedagógusok
2024.10.01.	Szüret	Csoportonként szőlőszemezés, préselés, mustkészítés.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Csuthy Krisztina óvodapedagógusok
2024.09.30- 10.04.	Állatok világnapja (állatok hete)	A csoportok heti tematikus terve az állatok köré épül. Eszközeinkkel, nagyítókkal, távcsövekkel megfigyeljük a közvetlen környezetünkben élő állatokat /rovarok, madarak/. Séta az óvoda körül szintén az állatok megfigyelése céljából.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Polán Rebeka óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek
2024.10.	Kamaraerdei kirándulás	Szakvezetett túrák keretében	- óvodapedagógusok - gyermekek	Polán Rebeka
2024.11.	Madárgondozási feladatok megkezdése	Madáretetőink folyamatos figyelemmel kísérése, feltöltése, pótlása.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Polán Rebeka óvodapedagógusok
2024.11. 21-25.	Európai hulladékcsökkent és hete	Ne vásárolj semmit nap! Ezen a napon mindenkit arra ösztönzünk, hogy ne vásároljon semmit, ezzel is kiállva a krónikus túlfogyasztással szemben.	- az óvoda dolgozói - szülők - gyermekek	Polán Rebeka óvodapedagógusok
2025.03. 22.	Víz világnapja	Minden csoport heti tematikus terve a víz köré épül. Kísérleteket végzünk, hogy valódi tapasztalatokat szerezzenek a gyermekek.	- óvodapedagógusok - gyermekek	Polán Rebeka délelőttös óvodapedagógusok
2025.04.28. - 04.30.	Föld napja: kertrendezés, virágültetés	Kertészkedünk, ültetünk, szépítjük óvodánk kertjét, udvarát. Föld napjához kapcsolódóan, kerületi rajzpályázaton való részvétel.	- óvodapedagógusok - gyermekek	Polán Rebeka óvodapedagógusok

2025.05.09.	Madarak és fák napja	Eszközeinkkel megfigyeléseket végzünk a madaraink élőhelyeiről. Megnevezzük a közvetlen környezetünkben élő madarainkat. Egész évben gondoskodunk róluk.	- óvodapedagógusok - gyermekek	délelőttös óvodapedagógusok

Derzsi utcai telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztvevők	Felelős
2024.09. 16-20.	Környezetkímélő Közlekedési Hét Európai autómentes hét	Ösztönözzük a szülőket, hogy minél többen autó nélkül érkezzenek az óvodába. A csoportok heti tervei, tevékenységei is ehhez a témához kapcsolódik. Séta alkalmával a megfigyelések során tapasztalatokat szereznek a gyermekek. Környezetkímélő közlekedésre nevelés benti és udvari játéktevékenységekkel, beszélgetésekkel valósul meg.	- óvodapedagógusok - gyermekek - szülők	Kulcsár Irén Vitáris Anna
2024.09. 23-27.	Takarítás világnap	Az óvoda udvarának, kertjének takarítása, rendezése. Hetitervek, tevékenységek ehhez a témához kapcsolódnak.	- óvodapedagógusok - gyermekek - szülők - kertész	Kulcsár Irén Szottáné Walter Ágnes
2024.10.04.	Állatok világnapja	A csoportok heti tematikus terve az állatok köré épül, ehhez kapcsolódóan tervezzük meg az összes tevékenységi területen a tevékenységeket.	- óvodapedagógusok - gyermekek	Kulcsár Irén Szottáné Walter Ágnes
2024.10.10.	Komposztálás napja	Szerves anyagok gyűjtése az óvodai komposztálóba, szétterítés a bio-, a fűszer- és a virágos kertben.	- óvodapedagógusok - gyermekek - kertész	Kulcsár Irén Szottáné Walter Ágnes
2024.10.14.	Madármegfigyelések, madárodúk tisztítása, madáretetők kitakarítása	Mindkét csoport ellenőrzi a madáretetők állapotát, elvégezzük a szükséges javításokat, visszahelyezzük a régi madáretetőket a kertész bevonásával.	- óvodapedagógusok - gyermekek - kertész	Kulcsár Irén Vitáris Anna
2024.11.	Madárgondozási feladatok megkezdése	Madáretetők, madáritatók feltöltése, folyamatos ellenőrzése.	- óvodapedagógusok - gyermekek - kertész	óvodapedagógusok
2024.11.11.	Egészségnap	Gyümölcs és zöldségsaláta készítése a szülők bevonásával. Egészséggel kapcsolatos interaktív játékok.	- óvoda dolgozói - gyermekek - szülők	óvodapedagógusok
2024.11. 18-22.	Európai Hulladék-csökkentési Hét	Kreatív technikák az újrahasznosítás jegyében. Környezetvédelmi játékos programok: társasjátékok, interaktív játékok. Különböző	- óvodapedagógusok - gyermekek	Kulcsár Irén Vitáris Anna

		anyagú hulladékok szétválogatása, csoportosítása, behelyezése a megfelelő szelektívgyűjtőbe.		
2025.02.10.	Vizes élőhelyek napja	Új lakók érkezése az akváriumba. Megfigyeljük, gondozzuk őket.	- óvodapedagógusok - gyermekek	óvodapedagógusok
2025.03.03.	Újrapapír napja	Fák védelmére felhívás, papírmerítés, újrahasznosított papírokkal való tevékenységek.	- óvodapedagógusok - gyermekek - szülők	óvodapedagógusok
2025.03.06.	Nemzetközi Energia-hatékonyság napja	Felhívás az energiatakarékosságra, piktogramok jelentésére. Szelektív hulladékgyűjtés.	- óvodapedagógusok - gyermekek	óvodapedagógusok
2025.03.21.	Erdők Nemzetközi Napja	Az óvoda fáinak megfigyelése és egyéb tulajdonságaik megbeszélése. Kirándulás a Kamaraerdőben.	- óvodapedagógusok - gyermekek	óvodapedagógusok
2025.03. 24-28.	Víz világnapja	A heti tematikus terv a vízzel kapcsolatos. Víz felhasználású játékok, kísérletek megvalósítása a csoportban.	- óvodapedagógusok - gyermekek	óvodapedagógusok
2025.04.28.-30.	Föld Napja	Játéktevékenységek a Föld napjához kapcsolódóan, kerületi rajzpályázaton való részvétel. Növények ültetése az óvoda udvarára a szülőkkel közösen.	- óvodapedagógusok - gyermekek - szülők	óvodapedagógusok
2025.05.12.	Madarak és Fák Napja	Interaktív játékok az óvoda udvarán. Felhívni a figyelmet, hogy ez a természet és az élővilág védelmének napja.	- óvodapedagógusok - gyermekek	Kulcsár Irén Szottáné Walter Ágnes
2025.05.22.	Magyar Természet Napja	Csoport szinten megemlékezés a jeles naphoz kapcsolódóan.	- óvodapedagógusok - gyermekek - szülők	óvodapedagógusok

Pajkos Óvoda telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztvevők	Felelős
2024.09.16.-09.20.	Takarítási hét	Az óvoda udvarának és kertjének rendezése, takarítása, magasított ágyások rendezése. (fakultatív)	- az óvoda dolgozói - gyermekek - szülők	óvodapedagógusok
2024.09. 18-22.	„Környezetkímélő Közlekedési Hét”	Az önkormányzat felhívásának közvetítése, megvalósítása. Közlekedési játékok, tevékenységek szervezése csoportonként.	- az óvoda dolgozói - gyermekek - szülők	Gerendásné Szebellédi Katalin óvodapedagógusok
2024.09.30.-10.13.	Állatvédelmi Témahét	Állatok gondozásával, védelmével kapcsolatos tevékenységek. Zoopedagógiai foglalkozás a Fővárosi Növény- és Állatkertben.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Gerendásné Szebellédi Katalin óvodapedagógusok

2024.09-10.	Kamaraerdei vezetett túra	Szabó Miklós erdőmérnök interaktív meseelőadása az erdővel kapcsolatosan.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Gerendásné Szebellédi Katalin óvodapedagógusok
2024.10.04.	Állatok világnapja	Témába illő interaktív játékok szervezése az óvoda udvarán vagy csoportjaiban, lehetőség szerint forgónap keretében.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Gerendásné Szebellédi Katalin délelőttös óvodapedagógusok
2024.10.10.	Komposztálás világnapja	Az udvaron található komposztáló meglátogatása, komposzthulladék elhelyezése. Játék, kép készítése komposztálható anyagokból. (fakultatív)	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Gerendásné Szebellédi Katalin délelőttös óvodapedagógusok
2024.10.	Madárbarát programok Méhek, lepkék, bogarak Regeneráció	Az önkormányzat és a DINPI szervezésében környezettudatos programok külső előadókkal.	- az óvoda dolgozói - gyermekek - szülők	Gerendásné Szebellédi Katalin óvodapedagógusok
2024.11. 18.-22.	Madármegfigyelés, madárodúk tisztítása	A csoportok az óvoda udvarán látható madarakat figyelik meg, megbeszélik a madarak jellemző tulajdonságait, minden óvodapedagógus a saját szervezésében és ötlete alapján valósítja meg az ismeretátadást.	- óvodapedagógusok - gyermekek - kertész	kertész délelőttös óvodapedagógusok
2024.11. 20.-24.	Európai Hulladékcsökkentési Hét	Újrahasznosítás, hulladékcsökkentés, piktogramok szerepe.	- óvodapedagógusok - gyermekek	Gerendásné Szebellédi Katalin óvodapedagógusok
2024.11.	Madárgondozási feladatok megkezdése	Madáretetők, madáritatók feltöltése, folyamatos ellenőrzése.	- az óvoda dolgozói - gyermekek - kertész	óvodapedagógusok
2024.11.	Környezeti oktatóprogram (FKF)	Gyermekek környezettudatos szemléletének erősítése a hulladékgazdálkodással kapcsolatos foglalkozás keretében. Az FKF szervezésében kerül rá sor.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Gerendásné Szebellédi Katalin délelőttös óvodapedagógusok
2025.02.	Madárbarát programok Méhek, lepkék, bogarak Regeneráció	Az önkormányzat és a DINPI szervezésében környezettudatos programok külső előadókkal.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Gerendásné Szebellédi Katalin óvodapedagógusok
2025.02.	Tüskéshátú madártanoda	Ismerkedés a valamelyik felkínált állattal, annak életmódjával, tulajdonságaival.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Gerendásné Szebellédi Katalin óvodapedagógusok
2025.02.	Teddy Maci Program	Egészséges életmóddal, testünkkel kapcsolatos foglalkozás orvostanhallgatók közreműködésével.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Gerendásné Szebellédi Katalin óvodapedagógusok
2025.03.	Környezeti oktatóprogram (FKF)	Gyermekek környezettudatos szemléletének erősítése a hulladékgazdálkodással kapcsolatos foglalkozás keretében. Az FKF szervezésében kerül rá sor.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Gerendásné Szebellédi Katalin délelőttös óvodapedagógusok

2025.03.06.	Nemzetközi energiatakarékos-ági világnap	Figyelemfelhívás a piktogramokra, energiatakarékosságra, szelektív hulladékgyűjtésre. (fakultatív)	- óvodapedagógusok - gyermekek	délelőttös óvodapedagógusok
2025.03.21.	A víz világnapja	Csoportonként vízhez köthető tevékenységek, játékok szervezése. Felhívás a vízvédelem, takarékosság fontosságára. OGYÉI – HAPPY-hét	- az óvoda dolgozói - gyermekek - szülők	délelőttös óvodapedagógusok
2025.04.28.-04.30.	Föld napja	Interaktív játékok szervezése csoportszinten. Központi kerületi programokon részvétel.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Mészáros Alexa Klaudia délelőttös óvodapedagógusok
2025.04.	Kamaraerdei vezetett túra	Szabó Miklós erdőmérnök interaktív meseelőadása az erdővel kapcsolatosan.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Gerendásné Szebellédi Katalin óvodapedagógusok
2025.05.09.	Madarak és fák napja	Interaktív játékok szervezése 5 állomáson, az óvoda udvarán vagy csoportjaiban.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Mészáros Alexa Klaudia délelőttös óvodapedagógusok
2025.06.05.	Környezetvédelmi világnap	Ovis kirándulás (06.11.)	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Gerendásné Szebellédi Katalin Kollár Attiláné

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- ***Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?***
  - ***Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók***
  - ***Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?***
  - Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
  - Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
  - az óvodai nevelés során
  - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségre vonatkozó szabályozás megfelelő értelmezése és gyakorlata**
  - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
  - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
  - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása*, értékelése és az eredmények megfelelő hasznosítása
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

Feladatok	Felelős
Az iskolakezdéshez szükséges készségek, képességek, jártasságok, az elmaradást mutató területek fejlesztése.	Óvodaigazgató, helyettesek
Az óvodában még egy évet maradó tanköteles korú gyermekek fejlesztéséhez szükséges tervek készítése, gyakorlati alkalmazása.	Óvodaigazgató, helyettesek
A partneri igény-, és elégedettségmérés, az eredményekből következő korrigálás előkészítése.	Munkaközösség-vezetők
Állat menhelyek számára adománygyűjtés, új adományozási lehetőségek felkutatása.	Munkaközösség-vezetők

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- ***Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?***
  - ***Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.***
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés**.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

.

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Szervezetfejlesztő szakmai nap aktuális feladatok, várható jogszabályi változások januártól	2024. november 22. Székhely	Óvodaigazgató, függetlenített óvodaigazgató-helyettes
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap a nevelőmunka féléves kiértékelése, a második félév várható változásai, aktualitások	2025. január 24. Székhely	Óvodaigazgató, függetlenített óvodaigazgató-helyettes
3.	Pajkos Óvoda telephely alapításának 50. éves jubileumi ünnepsége	2025. április 3. Pajkos	Óvodaigazgató, függetlenített óvodaigazgató-helyettes, Pajkos épület helyettesei
4.	Évzáró értekezlet munkaközösségek beszámolója, vezetői értékelés, nyári élet megszervezése, várható felújítások	2025. június 13. Székhely	Óvodaigazgató, függetlenített óvodaigazgató-helyettes
5.	Évnyitó értekezlet törvényi változások, nyári élet értékelése, felújítások megvalósulása, aktualitások	2025. augusztus 25. Székhely	Óvodaigazgató, függetlenített óvodaigazgató-helyettes

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, igény esetén egy épületünkben szervezzük meg az óvodai ellátást.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	A nyári élet értékelése, aktualitások, az évkezdéshez szükséges szervezési feladatok	2024. szeptember 2.	helyettesek, köznevelésben foglalkoztatottak
2.	A második félév előkészületeinek megbeszélése, szerevezési feladatok előkészítése, aktualitások	2025. január 6.	helyettesek, köznevelésben foglalkoztatottak
3.	A nyári életre való felkészülés előkészítése, az ételallergiára való fokozott figyelem felhívása	2025. május 26.	helyettesek, köznevelésben foglalkoztatottak

Az előre tervezhető - heti/kétheti rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmai

A székhely/telephelyek által meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:

– ***Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:***

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése

Időpont	Téma	Felelős	Székhely/telephely
Minden hónap első hétfője	• A 2023-2024. nevelési évet értékelő beszámoló (Éves beszámoló) eredményeinek székhely szintű tartalmainak felelevenítése → Éves Munkaterv székhely szintű tartalmi előkészítése, a Munkaterv sablon tartalmakkal történő feltöltése • Új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése • Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésének tapasztalatai • Jogszabályi változások közös értelmezése • Szabályozó dokumentumok közös értelmezése • A TÉR bevezetésének tapasztalatai • A telephelyen belüli szakmai kommunikáció, információáramlás erősségei és fejleszthetőségei • A 2024-2025. nevelési év székhely szintű eredményeinek megvitatása → Éves beszámoló székhely szintű tartalmainak előkészítése, a Beszámoló sablon tartalmakkal történő feltöltése	helyettesek	Székhely

Időpont	Téma	Felelős	Székhely/telephely
Minden hónap második szerdája	• A 2023-2024. nevelési évet értékelő beszámoló (Éves beszámoló) eredményeinek telephelyi szintű tartalmainak felelevenítése → Éves Munkaterv székhely/telephelyi szintű tartalmi előkészítése, a Munkaterv sablon tartalmakkal történő feltöltése • Új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése • Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésének tapasztalatai • Jogszabályi változások közös értelmezése • Szabályozó dokumentumok közös értelmezése • A TÉR bevezetésének tapasztalatai • A telephelyen belüli szakmai kommunikáció, információáramlás erősségei és fejleszthetőségei • A 2024-2025. nevelési év székhely/telephelyi szintű eredményeinek megvitatása → Éves beszámoló telephelyi szintű tartalmainak előkészítése, a Beszámoló sablon tartalmakkal történő feltöltése	helyettesek	Bükköny Óvoda telephely Érem utcai telephely Derzsi utcai telephely
Kéthetente hétfőnként	• A 2023-2024. nevelési évet értékelő beszámoló (Éves beszámoló) eredményeinek telephelyi szintű tartalmainak felelevenítése → Éves Munkaterv székhely/telephelyi szintű tartalmi előkészítése, a Munkaterv sablon tartalmakkal történő feltöltése • Új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése • Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésének tapasztalatai • Jogszabályi változások közös értelmezése • Szabályozó dokumentumok közös értelmezése • A TÉR bevezetésének tapasztalatai • A telephelyen belüli szakmai kommunikáció, információáramlás erősségei és fejleszthetőségei • A 2024-2025. nevelési év székhely/telephelyi szintű eredményeinek megvitatása → Éves beszámoló telephelyi szintű tartalmainak előkészítése, a Beszámoló sablon tartalmakkal történő feltöltése	helyettesek	Pajkos Óvoda telephely

Óvodaigazgatói értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első szerdáján 13.30 – 15.00 óráig tart**.
Az értekezlet helyszínei: felváltva a Székhely, Pajkos, Bükköny és az Érem utcai épületekben. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

	Téma	Időpont	Felelős
1.	A befogadás tapasztalatai, TÉR szabályzat átbeszélése szabályozó dokumentumok áttanulmányozása	2024.09.04.	óvodaigazgató
2.	Honlap frissítés, TÉR ellenőrzés eddigi tapasztalatai, aktualitások	2024.10.03.	óvodaigazgató
3.	A minősítésre készülő kollégák segítése, aktualitások, szakmai ellenőrzések tapasztalatai	2024.11.07.	óvodaigazgató
4.	A téli ünnepkörrel kapcsolatos előkészületek, ünnepségek megszervezése	2024.12.04.	óvodaigazgató
5.	A nevelési év első felének kiértékelése. A továbbképzési rendszer áttekintése, beiskolázási terv előkészítése, a TÉR ellenőrzés tavaszi előkészületei	2025.01.09.	óvodaigazgató
6.	Felkészülés az óvodabörzére és a „Készüljünk együtt az óvodára” c. programsorozatra	2025.02.06.	óvodaigazgató
7.	A TÉR-hez kapcsolódó kérdőívek megalkotása, felelősök kijelölése. Minősítésre történő jelentkezések előkészítése. Nyílt nap előkészületeinek tervezése	2025.03.06.	óvodaigazgató
8.	Az elégedettségmérő kérdőívek kiküldése, aktualizálása. A beszámolóhoz kapcsolódó tartalmak áttekintése	2025.04.09.	óvodaigazgató
9.	Az év végi beszámolóhoz szükséges anyagok begyűjtése, aktualitások, a TÉR-hez kapcsolódó értékelések előkészítése	2025.05.08.	óvodaigazgató
10.	A nyári élet előkészítése, ügyeleti beosztás és szabadságolások tervezése, a TÉR-hez kapcsolódó személyes beszélgetések menetének a megbeszélése	2025.06.04.	óvodaigazgató

Szakmai munkaközösségek tervei

1. Munkaközösség neve: Minőségfejlesztő Szakmai Munkaközösség (Székhely)

Munkaközösség vezető: Horváthné Szabó Éva

A munkaközösség tagjai: Albertfalvai Óvoda székhelyének nevelőtestületi tagjai (14 fő)

A munkaközösség célja:
Elsődleges célunk, egy olyan kapcsolatrendszer kialakítása, megvalósítása, melyben hatékonyan tudnak megvalósulni és működni az alábbi intézményi célok, feladatok.

- Az oviKRÉTA rendszer felépítésének megismerése, használata, intézményi, csoportos dokumentumok online vezetése.
- A Pedagógus Teljesítményértékelési rendszer gyakorlati alkalmazása.
- Az Újbudai Pedagógiai Iroda szeptemberi bemeneti mérési eredményeire alapozott fejlesztési feladatok gyakorlati lehetőségei.
- Az Ének, zene, énekes játék, gyermektánc foglalkozások népszerűsítése.
- A tehetséggondozás támogatása érdekében az egyéni fejlesztési tervek tartalmának újragondolása. Tehetséggondozás a gyakorlatban.
- Az intézményekben működő szakmai munkaközösségek, munkacsoportok kapcsolattartási formáinak, együttműködésének javítása, erősítése.
- Szakmai megújulás a bemutatók és a továbbképzésen résztvevők beszámolói által.

- Programok, művészeti kiállítások szervezése családok bevonásával. /Zene világnapja, Adventi vásár, barkácsdélutánok, kirándulások, őszi- és mesekiállítás megszervezése, lebonyolítása. /
- Intézményünkben alkalmazott új módszerek megismertetése az új kollégákkal. /Sakkpalota bevezetése/
- A gyermeki önkifejező képesség megjelenésének elősegítése változatos módszerekkel.

A munkaközösség feladata:
- Az oviKRÉTA felületének alkalmazása, kollégák támogatása, feltöltendő dokumentumok szükségszerű módosítása.
- A Pedagógus Teljesítményértékelési rendszer alkalmazása – munkavégzés során meghatározott személyes célok és értékelési szempontsorok súlyozása.
- A DIFER továbbképzést már abszolvált kollégák gyakorlati tapasztalatainak megosztása. Akadályok, nehézségek és lehetőségek feltérképezése.
- A bemeneti mérés hiányosságot mutató eredményeinek fejlesztése. Gyermekek képességeinek komplex fejlesztése a feladatsor megoldásának támogatása érdekében.
- Szakmai bemutató tartása az ének, zene, énekes játék, gyermektánc keretében különböző körjátékok és hangszeres tevékenységek beépítésével.
- Az egyéni fejlesztési tervek újragondolása, tartalmi elemeinek kidolgozása, valamint az alkalmazott formanyomtatvány átalakítása az egyeztetett szempontoknak megfelelően.
- Telephelyi szintű esetmegbeszélő fórumok megtartása az SNI/BTMN, valamint kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai ellátásával kapcsolatban az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek részvételével.
- Változatos, szülői bevonással megvalósított programok szervezése, megvalósítása.
- Szakmai hospitálás, bemutatók megvalósítása az óvodapedagógusok fejlesztő tevékenységének, szakmai tudatosságának és módszertani ismereteinek megismerése céljából.
- Szabad tér biztosítása a gyermeki kreativitás megjelenéséhez: különböző kiállítások megszervezése (őszi kiállítás, mesekiállítás) változatos technikák alkalmazásával.
- Közösségi érzés erősítése, hagyományőrző programjaink megóvása.
- Óvodapedagógus kollégák támogatása, az ÓNOAP-mal kapcsolatos kötelező továbbképzés sikeres abszolválása érdekében.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösségi terv megbeszélése oviKRÉTA rendszer mindennapos használata	2024.09.09.	Munkaközösségünk
2.	TÉR alkalmazása	2024.09.23.	Munkaközösségünk
3.	Benedek Elek mese és rajzkiállítása	2024.09.	Anyanyelvi munkacsoport vezető
4.	Zene világnapja – szülők hangszeres koncertje	2024.10.12.	Zenei munkaközösségünk
5.	Esetmegbeszélések – nevelési helyzetek	2024.10.14.	Munkaközösségünk
6.	Ének, zene, gyermektánc – bemutató foglalkozás	2024.11.	Mókus csoport
7.	Őszi kiállítás Őszbúcsúztató – családok bevonásával	2024.11.	Munkaközösségünk
8.	DIFER mérés gyakorlati tapasztalatok megosztása	2024.11.11.	Munkaközösségünk

9.	Tehetséggondozás a gyakorlatban – egyéni fejlesztési tervek tükrében	2025.02.10.	Munkaközösségünk
10.	Mesehónap – kiállítás	2025.03.	Munkaközösségünk
11.	ÚPI bemeneti méréséhez kapcsolódó játékos fejlesztési lehetőségek – bemutató foglalkozás	2025.03.	Micimackócsoport
12.	Énekes játékok hangszeres kísérettel – bemutató foglalkozás	2025. 04.	Méhecske csoport
13.	Sakkpalota bevezetésének folyamata	2025.04.14.	Anyanyelvi munkacsoport vezető
14.	Kokas módszer bevezetése kiscsoportban, eredményeinek bemutatása	2025.05.12.	Szakmai munkaközösség-vezető

Horváthné Szabó Éva
munkaközösség-vezető

2. Munkaközösség neve: Minőségfejlesztő Szakmai Munkaközösség (Bükköny-Érem-Derzsi)

Munkaközösség vezető: Szottáné Walter Ágnes

A munkaközösség tagjai: Bükköny Óvoda telephely, Derzsi utcai telephely, Érem utcai telephely valamennyi óvodapedagógusa (24 fő)

A munkaközösség célja:
- Ének, zene nevelési területen a hagyományos értékek, legkorszerűbb pedagógiai elvek bemutatása interaktív módszerekkel az „Így tedd rá!” program alapján felnőttekkel.
- Újbudai Pedagógiai Iroda első osztályban történő bemeneti mérések jobb eredményeinek elérése.
- Hagyományok ápolása, megőrzése.
- A bemutató foglalkozás pedagógusi reflektálása.
- TÉR megvalósulásának elősegítése.
- Esetlegesen bekövetkező járványhullám esetén a pedagógusok szakmai támogatása, segítése, tevékenységek, linkek, heti tervek elektronikus megosztása a családok számára.

A munkaközösség feladata:
- Mozgáskészség, mozgáskoordináció, játékkészség, beszédkészség, szókincs, ritmika, zenei hallás, szabálytudat, szociális készség fejlesztése.
- Kognitív képességek, emlékezet, formaérzékelés fejlesztése differenciált feladatok segítségével.
- Hagyományok felelevenítése, szervezése (eszközök biztosítása, együttműködési képesség, beszédkészség, türelem, figyelem, kifejezőképesség fejlesztése, szókincsbővítés).
- Bemutató foglalkozások dokumentálása (tervezet, önreflexió).
- TÉR-rel kapcsolatos feladatok ellátása, kollégák támogatása.
- Esetlegesen bekövetkező járványhullám esetén digitális térben a pedagógusok szakmai támogatása, segítése, infokommunikációs eszközök segítségével tevékenységek, linkek, heti tervek összeállítása majd a családok számára történő továbbítása digitális formában.
- Óvodapedagógus kollégák támogatása, az ÓNAP-mal kapcsolatos kötelező továbbképzés sikeres abszolválása érdekében.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség céljának, feladatának ismertetése Éves munkaközösségi terv pontosítása a nevelőtestülettel	2024.09.06.	nevelőtestület
2.	Mesedélelőtt szülőkkel Magyar népmese napja	Bükköny: 2024.09.26 - 30.	nevelőtestület
3.	Hagyományápolás – „Téli ünnepkör” Adventi készülődés Télapóvárás (esetleges járványhullám esetén csoportonkénti szervezés) Adventi barkácsolás Adventi vásár	2024.11.29. 2024.12.06. Érem: 2024.12.10 - 12. Derzsi: 2024.12.17. Bükköny: 2024.12.11 – 13.	nevelőtestület
4.	Hagyományápolás – Magyar kultúra napja alkalmából „Mesedélután” „Mesehabbal” Ovi Színház előadásában Benedek Elek népmese előadása az óvoda gyermekeinek Benedek Elek népmese előadása bábokkal	Derzsi: 2025.01.22. Érem: 2025.01.22. Bükköny: 2025.01.23. Derzsi: 2025.01.23.	nevelőtestület
5.	Hagyományőrzés – „Farsang”	Bükköny: 2025.02.27. Derzsi: 2025.02.19. Érem:2025.02.04.	nevelőtestület
6.	Megemlékezés Nemzeti Ünnepünkről	2025.03.14.	nevelőtestület
7.	Hagyományápolás: „Húsvéti” kézműves délután Ének, zene nevelési területen a hagyományos értékek, legkorszerűbb pedagógiai elvek bemutatása interaktív módszerekkel az „Így tedd rá!” program alapján felnőttekkel	Bükköny: 2025.04.10. Derzsi: 2025.04.15. Érem: 2025.04.08-10. Bükköny: 2025.04.03.	nevelőtestület Dudinszky Zsanett és Schlemmer Gréta
8.	ÚPI bemeneti mérés jobb eredményének elérése érdekében kognitív képességek, emlékezet, formaérzékelés fejlesztése differenciált feladatok segítségével	2025.04.30.	Pásztor Ágnes
9.	Hagyományápolás – „Gyermeknap”	2025.05.23.	Bükköny Ovi Színház tagjai
10.	Családi nap	Érem: 2025.06.04.	Pásztor Ágnes
11.	Évzárók	2025. május - június	óvodapedagógusok

Szottáné Walter Ágnes
munkaközösség-vezető

3. Munkaközösség neve: Minőségfejlesztő Szakmai Munkaközösség (Pajkos)

Munkaközösség-vezető: Bitó Ágnes
A munkaközösség tagjai: A Pajkos Óvoda telephely valamennyi óvodapedagógusa (10 fő)

A munkaközösség célja:
- Hagyományaink (ünnepek, rendezvények) ápolása, újragondolása.
- OviKRÉTA bevezetése, felmerülő akadályainak áthidalása fórumok segítségével.
- TÉR megvalósulásának elősegítése.
- A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer – DIFER bevezetése a Csőrike csoportban.
- Pajkos Óvoda telephely 50. jubileumi ünnepségének megvalósítása színes programok keretében.
- Szakmai bemutató tartása az ének, zene, énekes játék, gyermektánc keretében különböző körjátékok és hangszeres tevékenységek beépítésével.
- Az egyéni fejlesztési tervek újragondolása, tartalmi elemeinek kidolgozása.
- Pajkos Óvoda telephely népszerűsítése, nyílt nap, weboldal, egyéb programok bevezetésével.
- A Pajkos Óvoda telephely dolgozóinak összekovácsolása különböző lehetőségek mentén.

A munkaközösség feladata:
- Programjaink magas szintű kivitelezése, gyermekek érzelmi szükségleteinek kielégítése.
- Hagyományaink, ünnepeink, rendezvényeink ápolása, újabb színvonalas események szervezése, részvétel az intézményi gyermekprogramokban.
- OviKRÉTA vezetésének támogatása, tapasztalatok megosztása, kollégák segítése.
- TÉR megvalósulásának elősegítése, kollégák segítése, motiválása.
- Kollégák támogatása a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer – DIFER rendszer megismerésében, továbbképzésen való részvétel ösztönzése.
- Pajkos Óvoda telephely 50. jubileumi ünnepség megvalósítása színes programok keretében.
- Bemutató foglalkozások szervezése, kollégák toborzása.
- Szakmai bemutató tartása az ének, zene, énekes játék, gyermektánc keretében különböző körjátékok és hangszeres tevékenységek beépítésével.
- Az egyéni fejlesztési tervek újragondolása, tartalmi elemeinek kidolgozása, valamint az alkalmazott formanyomtatvány átalakítása az egyeztetett szempontoknak megfelelően.
- Havonta megszervezett értekezletek által a kollegiális kapcsolatok ápolása, építése. Közelgő programjaink részleteinek megbeszélése.
- Meseterápián való aktív részvétel, mely lehetővé teszi a munkahelyi légkör javulását.
- Óvodapedagógus kollégák támogatása, az ÓNOAP-mal kapcsolatos kötelező továbbképzés sikeres abszolválása érdekében.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Éves munkaterv feladatainak megbeszélése, valamennyi feladat delegálása.	2024.08.26. Pajkos Óvoda telephely	Tervezett feladatok és programok megbeszélése
2.	Fotósarok elkészítése az újonnan érkező Pajkos óvodások számára. A készített képek felhasználása a weboldal és az ovibörze során (szülői nyilatkozatok meglétében).	2024. 09.02. Továbbá új gyermek érkezése során egész évben folyamatosan. Előtérben	Szülők, gyermekek és a nevelőtestület bevonásával

3.	Bemutató foglalkozásokra való buzdítás ének, zene, énekes játék, gyermektánc témakörben, intézményi szinten.	2024. szeptember – 2025. június	Intézményi szinten Munkaközösségekkel együttműködve
4.	TÉR megvalósulásában való részvétel.	2024. szeptember- 2025. június	Feladatellátási helyi és intézményi szinten
5.	A Pajkos Óvoda telephely megvalósult programjainak bemutatása az óvoda honlapján.	2024. szeptember – 2025. június	Honlapfelelősök és a munkaközösségi tagok bevonásával
6.	A külhoni testvéróvoda dolgozóival és gyermekeivel való kapcsolattartás online és személyes formában - hagyományaink, ünnepeink közös megünneplése ajándékkészítéssel	2024. szeptember – 2025. június	Pajkos Óvoda telephely Brumi csoportjának dolgozói és gyermekei
7.	Őszi Pajkos nap	2024.09.20.	Szülői bevonással
8.	Az új és gyakornok kollégák igényeinek felmérése, szükség szerinti segítése.	2024. szeptember	Tapasztaltabb kollégák bevonásával
9.	Népmese napja – Benedek Elek születésnapja alkalmából szervezett rajzversenyen való részvétel nagycsoportosainkkal. Rajzkiállításban és eredményhirdetésen való részvétel.	2024. szeptember vége és 2024. október eleje	nevelőtestület
10.	Márton-nap alkalmából lámpás felvonulás és közös délután szervezése.	2024.11.14.	Munkaközösségi tagok és szülők aktív bevonásával
11.	Adventi vásár – a Pajkos Óvodásokért Alapítvány támogatására.	2024. december eleje	A Szülői Szervezet aktív részvételével
12.	Új program: Adventi gyertyagyújtás	2024.11.29. 2024.12.06. 2024.12.13. 2024.12.18. (saját csoportszobában)	Közös verselés, éneklés a tornaszobában
13.	Adventi készülődés, barkács délután szervezése	2024.11.25. – 12.20.	Szülőkkel közösen kerül megszervezésre
14.	Új program: Adventi mesenaptár kialakítása az előtérben	2024.11.25. – 12.20.	A nevelőtestület, Szülői Szervezet és Anyanyelvi Szakmai Centrum bevonásával
15.	Meseterápiás foglalkozás szervezése a nevelőtestület részére Fabók-Tóth Erika Mesetűz foglalkozások megálmodójának bevonásával	2024.11.27.	Közösségépítés
16.	Mikulás	2024.12.06.	A munkaközösség tagjai
17.	Karácsony megünneplése – nagycsoportos gyermekek Betlehemi műsora	2024.12.18.	Szülői jelenléttel

18.	Új program: Az Üveghegyen is túl… - mesehét a Pajkos Óvoda telephelyen A hét során megemlékezünk a magyar kultúra napjáról is.	2025.01.20. – 2025.01.24.	Szülői bevonással - meseösvény teljesítése zseblámpával
19.	Farsang	2025.02.28.	Nevelőtestület
20.	Az egyéni fejlesztési tervek formanyomtatványának újragondolása.	2025. tavasz	Munkaközösség-vezetők
21.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (március 15.)	2025.03.14.	Nevelőtestület bevonásával
22.	Pajkos Óvoda telephely 50. jubileumi ünnepségére tervezett program sorozat levezénylése	2025.04.03.	A nevelőtestület, Szülői Szervezet és vezetőség bevonásával
23.	Pajkos Óvoda népszerűsítése nyílt nap keretében: ismerkedő délután szervezése.	2025. tavasz	Az Intézmény működését és népszerűsítését támogató Szakmai Munkaközösség bevonásával
24.	Húsvéti kézműves foglalkozások	2025.04.14. - 04.17.	Csoportszinten
25.	Húsvét az óvodában	2025.04.14. - 04.17.	Telephelyi szinten
26.	A külhoni testvéróvoda gyermekeinek és pedagógusainak vendégül látása, programok szervezésében való részvétel.	2025. tavasz	Szülői Szervezet és nevelőtestület bevonásával
27.	Pajkos gyermeknap	2025.05.27.	Szülői Szervezet aktív részvételével
28.	Óvodai kirándulás	2025.06.11.	Telephelyi szinten
29.	Munkaközösségi beszámoló megírása	2025. május-június	A megvalósult programok értékelése

Bitó Ágnes
munkaközösség-vezető

4. Munkaközösség neve: Intézmény működését és népszerűsítését támogató szakmai munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Bitó Ágnes (Pajkos Óvoda telephely)

A munkaközösség tagjai: Székhely: Nagy-Tóth Klára
Bükköny Óvoda telephely: Hurtony Nicoletta
Érem utcai telephely: Bakkné Ványai Beáta

A munkaközösség célja:
- Az új és gyakornok kollégák támogatása, mihamarabbi beilleszkedésének segítése.
- Innovatív lehetőségek, módszerek megosztása online fórumok, személyes találkozók, vagy szakmai bemutatók keretében (továbbképzésen, előadásokon szerzett tapasztalatok megosztása).
- Igényfelmérés, értékelések elvégzése online fórumok alkalmazásával, következtetések levonása.
- Az intézmény sajátosságainak, jó gyakorlatainak közvetítése különböző külső fórumokon.
- OviKRÉTA felmerülő akadályainak áthidalása fórumok segítségével.
- TÉR megvalósulásának elősegítése.
- A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer – DIFER lépcsőzetes bevezetése.

A munkaközösség feladata:

- A munkaközösség éves munkatervének megbeszélése és elkészítése.
- Az új és gyakornok kollégák támogatása, beilleszkedésének segítése.
- A tervben megfogalmazott feladatok kiértékelése, a második félév feladatainak megbeszélése, szükség szerinti változtatása.
- Szülői elégedettségmérő és igényfelmérő kérdőívek épületenkénti és intézményi szinten való elvégzése online felület igénybevételével.
- A megvalósult programokról ismertető anyag összeállításának folytatása, az intézmény marketing tevékenységeinek elkészítése.
- A munkaközösség éves munkatervében megfogalmazott feladatok megvalósulásának megbeszélése és kiértékelése.
- Minősítésben részt vevő kollégák segítése.
- Portfólió és teljesítményértékelés dokumentumok elkészítésének támogatása.
- OviKRÉTA vezetésének támogatása, tapasztalatok megosztása, kollégák segítése.
- TÉR megvalósulásának elősegítése, kollégák segítése, motiválása.
- Feladatellátási helyeink népszerűsítése új programok bevezetésével, megvalósult programok bemutatása az óvoda weboldalán.
- Bemutató foglalkozásokon való részvétel.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Bemutató foglalkozásokra való buzdítás intézményi szinten.	2024. szeptember – 2025. június	Intézményi szinten Munkaközösségekkel együttműködve
2.	TÉR megvalósulásában való részvétel.	2024. szeptember- 2025. június	Épületenként és intézményi szinten
3.	Éves munkaterv feladatainak megbeszélése, valamennyi feladat delegálása.	2024. szeptember	Feladatok megbeszélése
4.	A megvalósult óvodai programok ismertetőjének összeállítása, kiegészítése.	2024. szeptember – 2025. június	Épület- és intézményi szinten az új programok beépítésével
5.	Az új és gyakornok kollégák szükség szerinti segítése.	2024. szeptember	Igény szerint
6.	Kérdőív készítés lépéseinek elsajátítása, alkalmazása a munkaközösségi tagok számára	2024. szeptember	Munkaközösségi tagok bevonásával
7.	A minősülő kollégák számára fórum szervezése igény szerint.	2024. ősz	Épületenként és intézményi szinten
8.	A szülői igényfelmérő kérdőívek online szerkesztése. Igényfelmérés elvégzése feladatellátási helyi és intézményi szinten.	2024.10.09. online formában	Szülői Szervezet és nevelőtestület bevonásával
9.	Visszaérkezett kérdőívek összegzése, elemzése, értékelése.	2024.11.11. online formában	Épületenként és intézményi szinten
10.	Az év elején megfogalmazott tervek kiértékelése, továbbiak megbeszélése.	2025. január Bükköny Óvoda telephely	Értékelés, megbeszélés.
11.	Az oviKRÉTA vezetésével kapcsolatos tapasztalatok megosztása.	2025. január	Nevelőtestület bevonásával

12.	Óvoda börze szervezésében, ötletelésben való aktív részvétel.	2025. január – február	Ajándékok készítése a nevelőtestület bevonásával
13.	Szülői értekezletek elégedettségének online formában történő felmérése épületenként.	2025.03.10.	Szülői Szervezet és nevelőtestület bevonásával
14.	Visszaérkezett kérdőívek összegzése, elemzése, értékelése.	2025.04.07.	Épületenként és intézményi szinten
15.	Gyermeki elégedettségmérés elvégzése.	2025.04.07.	Nevelőtestület bevonásával
16.	Gyermeki elégedettségmérés összegzése, értékelése, feladatellátási helyi és intézményi szinten.	2025.04.30.	Épületenként és intézményi szinten
17.	Szülői elégedettségmérő kérdőívek online szerkesztése. Elégedettségmérés elvégzése.	2025.05.05.	Szülői Szervezet és nevelőtestület bevonásával
18.	Visszaérkezett kérdőívek összesítése, elemzése, értékelése.	2025.05.26.	Épületenként és intézményi szinten
19.	A pedagógiai munkát közvetlenül segítők teljesítményértékelésének összesítése.	2025. május	Épül- és intézményi szinten Telephelyi igazgató-helyettesek bevonásával
20.	A külhoni testvéróvoda gyermekeinek és pedagógusainak vendégül látása, programok szervezésében való részvétel.	2025. tavasz Pajkos Óvoda telephely, székhely	Szülői Szervezet és nevelőtestület bevonásával
21.	Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése.	2025.06.03. Székhely épületben	Értékelés, megbeszélés

Bitó Ágnes
munkaközösség-vezető

5. Munkaközösség neve: Értékelést támogató szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Ludasi Mónika

A munkaközösség tagjai: Náhol Ágnes (Székhely)
Füstné Bakos Veronika (Bükköny)
Szottáné Walter Ágnes (Derzsi)
Kollár Attiláné (Pajkos)

A munkaközösség célja:

- A jogszabályok által előírt teljesítményértékelési rendszer bevezetésének támogatása.
- Az intézményi önértékelési folyamat előkészületeinek és folyamatának aktív támogatása, lefolytatásának tervszerű megvalósítása.
- A külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre történő tudatos felkészülés támogatása.
- Az oviKRÉTA megismerése, bevezetésének támogatása, felületének alkalmazása.
- A DIFER mérés fokozatos bevezetése, alkalmazása.

A munkaközösség feladata:

- Együttműködés és egyenlő munkamegosztás a munkaközösség tagjai között.
- Határidők betartása és betartatása a résztvevő kollégákkal.
- Kommunikáció, információátadás fejlesztése, fenntartása az épületek között.
- IKT eszközök használatának mélyítése a tagok között.
- Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó dolgozói és szülői kérdőívek értelmezésének és kiértékelésének támogatása.
- A tanfelügyeleti ellenőrzéssel összefüggő dokumentumok előkészítésének támogatása.
- Az oviKRÉTA használatával kapcsolatos segítségnyújtás, tudásmegosztás támogatása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Éves munkaterv feladatainak megbeszélése. Elérhetőségi lista aktualizálása.	Székhely épület 2024.09.16.	Ludasi Mónika
2.	Az oviKRÉTA rendszer felépítésének megismerése, alkalmazásának támogatása.	2024. szeptember	Munkaközösségi tagok bevonásával
3.	Szülők tájékoztatása az intézményi önértékeléssel kapcsolatos fontosabb tudnivalókról.	2024. szeptember	Óvodaigazgató Munkaközösségi tagok bevonásával
4.	Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok előkészítése. Aktuális feladatok egyeztetése, felelősök, határidők kijelölése.	2024. október	Ludasi Mónika Munkaközösségi tagok bevonásával
5.	Intézményi önértékeléssel kapcsolatos részfeladatok elvégzése, adatgyűjtés támogatása, értékelések összegzése.	2024. november	Ludasi Mónika Munkaközösségi tagok bevonásával
6.	DIFER mérés fokozatos bevezetése, az öt feladatellátási hely egyes csoportjaiban.	2024. október	Szottáné Walter Ágnes Munkaközösségi tagok bevonásával
7.	A várható tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos teendők megvitatása. Feladatok delegálása.	2025. január	Füstné Bakos Veronika Munkaközösségi tagok bevonásával
8.	Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészületeinek, folyamatának támogatása - adatgyűjtés, dokumentumelemzés.	2025. február	Ludasi Mónika Munkaközösségi tagok bevonásával
9.	TÉR folyamatának támogatása. Adatgyűjtésben való aktív részvétel.	2024.09–2025.05.	Ludasi Mónika
10.	Munkatervi céljaink teljesülésének kiértékelése, éves összegző értékelő beszámoló előkészítése.	2025.06.13.	Ludasi Mónika

Ludasi Mónika
munkaközösség-vezető

Szakmai munkacsoportok tervei

1. Munkacsoport neve: Anyanyelvi Szakmai Centrum

Munkacsoport-vezető: Bornemissza Viktória

A munkacsoport tagjai: Bitó Ágnes (Pajkos Óvoda telephely)
Csuthy Krisztina (Érem utcai telephely)
Szabóné Salamin Krisztina (Bükköny Óvoda telephely)
Vitalis Anna (Derzsi utcai telephely)

A munkacsoport célja:

- Az óvodai élet folyamán a gyermekek saját, egyéni adottságait figyelembe véve mindennap találkozzanak mesével, az anyanyelvi fejlődést elősegítő játékokkal, melyeket a pedagógusok tudatosan, a heti pedagógiai terv szerint szervezzenek.
- Óvodai programunk mindennapjain, ünnepein alkalmazható, felhasználható közös nevelési értékek megőrzése.
- Olyan anyanyelvi értékek közvetítése a gyermekek és szüleik számára, melyek segítenek a színvonalas és változatos gyermekirodalmi művek, anyanyelvi játékok iránti nyitottság felébresztésében.
- Anyanyelvi tematikus játékgyűjteményünk bővítése.
- Az oviKRÉTA felületének alkalmazása, kollégák támogatása. Az oviKRÉTA vezetésével kapcsolatos tapasztalatok megosztása.
- A DIFER mérőeszközének lépcsőzetes bevezetése a vonatkozó ismeretek és tapasztalatok megismerése, belső tudásmegosztás. Akadályok, nehézségek és lehetőségek feltérképezése.
- Módszertani segítségnyújtás, szakmai kitekintés és tapasztalatcsere a TÉR sikeres megvalósulásához.
- Az anyanyelvi nevelés során a magyar nyelv szeretetének, megbecsülésének kialakítása, a magyar nyelv kultúrkincsének színes, élményszerű átadása.

A munkacsoport feladata:

- Módszertani kultúránk fejlesztése, megújítása és szakmai tapasztalataink egymásnak való átadása céljából, bemutató foglalkozás és munkadélután szervezése.
- Fontosnak tartjuk, hogy a népmesék anyanyelv-pedagógiai és pszichológiai értékeire, felhasználhatóságára felhívjuk a figyelmet.
- Szakmai anyagok, fejlesztő játékok gyűjtése, bővítése, melyek segítik az anyanyelvi nevelés komplex módon való megvalósítását.
- A tehetséggondozáson keresztül szeretnénk gyermekeinknek az anyanyelvi igényességen, a fejlesztésen és a kiteljesedésen, illetve az anyanyelv ismeretének biztos alapján álló használható tudás irányába való elmozdulást, lehetőséget biztosítani.
- Kérdőív készítése, kiértékelése és összehasonlítása a korábbi mesefelmérés eredményeivel, amely a gyermekek mesélési szokásainak, hagyományainak mérésére szolgál, illetve rávilágít a gyermekek egyéni igényeire és érdeklődésére.

Kiemelt feladatunk:

- Megkezdett mesefelmérés folytatása a nagycsoportos gyermekek körében. A három éves projekt harmadik évének célja a nagycsoportos gyermekek mesékkel, azok hallgatásával és előadásával kapcsolatos érzelmeinek, benyomásainak, tapasztalatainak megismerése. Megtett intézkedéseink eredményességének vizsgálata.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés Felelősök
1.	Éves munkatervi feladatok megvitatása, ötletek, javaslatok beépítése az éves tevékenységünkbe.	2024.08.26.	Munkacsoport tagjai
2.	Az éves munkaterv céljának, feladatának ismertetése, pontosítása a nevelőtestülettel. Benedek Elek születésnapja alkalmából rajzverseny szervezésének megkezdése az Albertfalvai és a lukanényei óvoda óvodásai számára (játékgyűjtemény megosztása, meseelőadás előkészítése, tájékoztatás a verseny részleteiről, időpontok egyeztetése, meghívók kiküldése, díjazások beszerzése). A szülők pozitív szemléletének formálása az anyanyelvi nevelés és az otthoni mesélés fontossága érdekében. (Szülői értekezlet keretében).	2024.09.06. 2024.09.09. 2024.09.16-10.30.	Munkacsoport-vezető Munkacsoport tagjai Nevelőtestület tagjai
3.	Vándor mesekiállítás a Benedek Elek rajzversenyre készült munkákból, mind az öt épületünkben. Benedek Elek születésnapja alkalmából rendezett rajzverseny eredményhirdetése. Mesevideó készítése a pályamunkákból és annak online térben való megosztása.	2024.09.30-11.15. 2024.10.10. 2024.10.11.	Nevelőtestület tagjai Munkacsoport tagjai
4.	Mesetár Bagoly és az otthoni mesélést népszerűsítő plakátok kihelyezése a Székhely épületünkben az Adventi ünnepkör jegyében. Adventi mesenaptár kialakítása a Pajkos Óvoda telephely előtérben Betlehemi műsor minden óvodánkban, gyermekek, óvodapedagógusok és szülők előadása. Drámajátékok adventre hangolva.	2024.12.02-22. 2024.12.04. 2024.12.16-20. 2024.12.02-22.	Nevelőtestület tagjai
5.	Magyar Kultúra Napja alkalmából Tavaszváró rajzverseny szervezése az albertfalvai és a lukanényei óvoda kiscsoportosai számára. Az Üveghegyen is túl… - mesehét a Pajkos Óvoda telephelyen	2025.01.22. 2025.01.20.-01.24.	Munkacsoport tagjai Munkacsoport vezető Nevelőtestület tagjai
6.	A Benedek Elek rajzverseny következő évi témájául szolgáló mese bemutatásához és feldolgozásához anyanyelvi és drámajátékok, mondókák, szólások és közmondások gyűjtése, gyűjteménybe rendezése. A Tavaszváró rajzverseny alkotásaiból vándorkiállítás az épületeinkben, vers videó megosztása online térben. Anyanyelvi diskurzus (inspiráció és tapasztalatcsere anyanyelvi játékok tükrében,	2025.02.03-21. 2025.02.13-28. 2025.02.18.	Nevelőtestület tagjai Munkacsoport-vezető Nevelőtestület tagjai

	differenciálási lehetőségekkel).		
7.	A mese hónapja a Székhely épületünkben. Mesekiállítás a gyermekek munkáiból. A mesehónap nyitó és záró műsora a gyermekek és az óvodapedagógusok közreműködésével. Megkezdett mesefelmérés folytatása nagycsoportos gyermekek körében. Mese-Játék Tavaszi mesés-anyanyelvi játszódélután a gyermekek és a szülők bevonásával. Munkaközösségi értekezlet. (tapasztalatcsere, szakmai konzultáció).	2025.03.03-31. 2025.03.03-21. 2025.03.26. 2025.03.20.	Munkacsoport tagjai Nevelőtestület tagjai Munkacsoport-vezető Óvodánk logopédusa Munkacsoport tagjai
8.	Megemlékezés a Költészet napjáról, XXI. század magyar gyermekverseivel. Albertfalvai mesék. Óvodapedagógusaink közös meseelőadása az Albertfalvai nagycsoportos gyermekeknek. Gyermekszínház szervezése gyermekek, szüleik és a munkaközösség tagjai részvételével a Bükköny Óvoda telephelyünkön.	2025.04.11. 2025.04. 2025.04.	Nevelőtestület tagjai Munkacsoport tagjai
9.	A munkaterv megvalósításának értékelése, tanulságok megbeszélése, következő nevelési évre szóló ötletek feltérképezése. Gyűjtőmunkák összegzése. Év végi beszámoló elkészítése.	2025.05.26. 2025.05.23. 2025.06.02.	Munkcsoport tagjai Munkacsoport-vezető

Bornemissza Viktória
munkacsoport-vezető

2. Munkacsoport neve: Egészség-és környezeti nevelésért felelős munkacsoport

Munkacsoport vezető: Szabó Mónika Katalin

A munkacsoport tagjai: Polán Rebeka **(**Érem utcai telephely)
Grüll Csilla (Bükköny Óvoda telephely)
Kulcsár Irén (Derzsi utcai telephely)
Gerendásné Szebellédi Katalin (Pajkos Óvoda telephely)

A munkacsoport célja:

- A környezettudatos magatartás és gondolkodásmód átadása az új kollégáknak.
- A környezettudatos nevelés színvonalának folytatása, folyamatos fenntartása, emelése.
- A természet értékeit tiszteletben tartó gyermekek nevelése.
- A fenntartható fejlődés elveinek elsajátíttatása a gyermekekkel az életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelő szinten és módszerekkel.
- Tudatformálás a szülők körében a gyermekekkel közösen végzett tevékenységek által (kertrendezés, Autómentes hét, Állatvédelmi Témahét).
- Környezetvédelemmel, környezettudatos magatartás alakításával kapcsolatos élményszerző programok megvalósítása (interaktív játékok, környezeti világnapok, kirándulások)

- Kerti szerszámok, ismeretterjesztő és szakmai könyvek folyamatos pótlása, újak beszerzése.
- Természet megfigyeléséhez szolgáló eszközök bővítése (bogármegfigyelők, mikroszkópok).
- A közlekedési ismeretek elsajátítása a gyermekek körében.

A munkacsoport feladata:

- A programok tisztázása, új programok bevezetése, új lehetőségek, eszközök megosztása.
- Kapcsolatok bővítése, szakemberek egymással való megismertetése.
- Részvétel a fenntartó által meghirdetett és megszervezett környezeti neveléssel kapcsolatos műhelyfoglalkozásokon.
- A nevelési év végén éves értékelés megírása, dokumentációk elkészítése a munkacsoport tagjainak bevonásával.
- Az önkormányzat által meghirdetett „Újbuda környezettudatos óvodája" pályázaton való részvétel.
- A kerület által szervezett programokon, versenyeken való részvétel (Környezetkímélő közlekedési hét, Föld napja, rajzpályázatok, túra napok).
- Az Állatorvostudományi Egyetem által szervezett Állatvédelmi Témahétben való aktív részvétel (minden épületünk).
- Állatbarát Óvoda cím megszerzése minden épületünk számára.
- A Zöld Óvoda pályázaton való részvétel: Örökös Zöld Óvoda pályázó: Pajkos Óvoda telephely.
- Az Állatbarát Óvoda pályázaton való részvétel: 3. alkalommal pályázó: Székhely épület, 1. alkalommal pályázó: Pajkos Óvoda telephely, Bükköny Óvoda telephely, Derzsi utcai telephely, Érem utcai telephely.
- A kerület értékeinek megismerése, kirándulás a különböző helyszínekre.
- Energiatakarékosságra nevelés valamennyi épületünkben.
- A környezetvédelmi osztály általi felkérésnek eleget téve, aktív részvétel a székhely épületben, a zöld hulladék újra hasznosításával kapcsolatos projekt megvalósításában.
- DINPI környezeti nevelőivel tartós kapcsolat ápolása, programjaikon való részvétel.
- Kapcsolat mélyítése az intézmény testvérközségével, közös programok tervezése.
- Kapcsolat építése, előadás megszervezése a Bóbita bölcsődével.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés: Résztvevők
1.	A kiemelt feladatok, programok, munkaterv megbeszélése. Autómentes hét programjának megbeszélése. Állatvédelmi témahét áttekintése. Éves programok az épületekben.	Székhely 2024.09.18.	Az 5 épület koordinátora
2.	Állatbarát Óvoda cím eléréséhez szükséges feladatok, tennivalók megbeszélése. Környezettudatos Óvoda pályázat megbeszélése.	Pajkos Óvoda telephely 2024.11.06.	Az 5 épület koordinátora
3.	Állatbarát Óvoda cím elnyeréséhez vezető út. A munkacsoport vezető által előkészített féléves beszámoló megbeszélése, amely a januárra tervezett nevelés nélküli munkanapon kerül megosztásra a munkatársakkal.	Bükköny Óvoda telephely 2025.01.08.	Az 5 épület koordinátora
4.	A márciusi ÚPI által szervezett környezeti neveléssel kapcsolatos előadásokra való figyelemfelhívás, a munkatársak ösztönzése a részvételi arány növelése érdekében.	Érem utcai telephely 2025.02.05.	Az 5 épület koordinátora

5.	Állatbarát Óvoda pályázat áttekintése. Föld napi kerületi programok áttekintése.	Derzsi utcai telephely 2025.03.05.	Az 5 épület koordinátora
6.	Állatbarát Óvoda pályázat utolsó lépései. Pályázat beadása. Az ÚPI szakmai témájú előadásainak megbeszélése. A továbbképzések beszámolói.	Székhely 2025.04.02.	Az 5 épület koordinátora
7.	Az év végi beszámoló megbeszélése, előkészítése. Jövő évi tervek előkészítése.	Székhely 2025.05.07.	Az 5 épület koordinátora

Szabó Mónika Katalin
munkacsoport-vezető

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik „óvodai" (vezeteknev.keresztnev@ovodaneve.hu) email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre kerülő oviKRÉTA tanulmányi rendszer.
Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

Munkáltatói és munkavállalói teendők:
Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a **munkáltatói döntések elektronikus** rendszerű **kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.**
„(5) A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.*
(6) Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.*
(7) A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.*
(8) A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.*
(9) Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése, vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt, vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a **papíralapú kiadmányt kell közölni."***

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
  - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik**.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés.**

A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, kivétel a székhely épületünk, ahol 16.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés szülőket érintő kérdőív és interjúról, tanév rendjéről, aktualitásokról, felújítások eredményéről.	Székhely 2024.09.25.	óvodaigazgató
2.	Tájékoztatás a nyári élet alakulásáról, ügyeleti időszak részletezése, tervezett felújítási munkálatok ütemezése.	Székhely 2025.05.28.	óvodaigazgató

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Prevenciós mozgásfejlesztő pedagógus Vadász Mónika előadása a mozgásszervi panaszok megelőzésére és javítására szolgáló mozgásról	2024. szeptember 10. Pajkos Óvoda telephely	helyettesek
2.	Iskolára való alkalmasság - óvodapszichológus, Borostyánkői Zsófia tájékoztatása Szülők tájékoztatása: A Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. áprilisában kell beíratni.	2024. november MS Teams online	függetlenített óvodaigazgató-helyettes, óvodapszichológus
3.	A tanköteles korú gyermekek szülei számára tájékoztató szülői értekezlet az iskolák részéről Meghívott iskolák: Újbudai Petőfi Sándor Ált. Iskola Újbudai Grosics Gyula. Ált. Iskola Újbudai Teleki Blanka Ált. Iskola Domonkos Pál Péter Általános Iskola	2025. január 15. A székhely épületünk földszinti Százszorszép csoportjába	függetlenített óvodaigazgató-helyettes
4.	„Nyugiovi” programról tájékoztató szülői értekezlet az érintett csoportban	2024. ősz/2025. tavasz	

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16.30 óra, kivétel a székhely épületünk, ahol 16.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladja meg az óvodazárás időpontját, azaz a 18.00 órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmai (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettségmérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatok képzésekre. Az Epipen Junior injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információáramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Székhely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Piros alma**	Kiscsoportosok lettünk, az anyás beszoktatás tapasztalatai, a csoport szokás- és szabályrendszerének ismertetése. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.12.
		Az első félévi eredményekről való beszámoló, további teendők ismertetése	2025.01.15.
2.	**Tulipán**	A középső csoport elvárt kritérium rendszere, hogyan segítsük a gyermekeket az óvodai nevelésben. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09. 24.
		A csoport szokás- és szabályrendszerének alakulása, eredmények	2025.02.06.
3.	**Mókus**	Iskolára való felkészülés alapjainak ismertetése. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.16.
		Nyugi ovi tapasztalatai a csoportban, gyakorlati hatásai	2025.02.24.
4.	**Méhecske**	Az iskolaválasztás lehetőségei, új szokások, szabályok bevezetése a csoportban. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.25.
		A második félév kitűzött céljai, a megvalósítás menete	2025.01.28.
5.	**Micimackó**	Óvoda, iskola átmenet kérdései. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.26.
		Az óvodai évek történései	2025.02.05.
6.	**Katica**	Óvodásból iskolás lesz. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.18.
		Az együtt töltött óvodás évek alatt honnan-hová Fejlesztési lehetőségek, egyéni és csoportos feladatok és játékok segítségével	2025.01.23.
7.	**Süni**	Szabadjáték fontossága, ZOO program, tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.23.
		Mozgás, szabad mozgás jelentősége, ZOO program	2025.02.10.

Bükköny Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Csengőke**	Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés megvalósítása. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.16.
		A család és az óvodapedagógus feladata az iskolára való felkészítésben	2025.01.20.
2.	**Harangvirág**	Kicsik és nagyok együtt. Ki kitől tanul? – Élet a vegyes óvodai csoportban. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.17.
		Az érzelmi intelligencia fejlesztése. A játék fontossága az érzelmi kötődés és a családi kapcsolatok erősítésében. Népi gyermekjátékok integrálása a családi életben	2025.01.21.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
3.	**Margaréta**	Önállóságra nevelés a középsőcsoportos gyermekeknél, fejlesztési lehetőségek és elvárások kialakítása az óvodai mindennapokban. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.11.
		Logikai gondolkodás és képességfejlesztés a középső csoportos gyermekeknél: játékos módszerek és szülői támogatás a második félévben	2025.01.28.
4.	**Napvirág**	A kiscsoportos korúak beilleszkedésének segítése, a beszokás tapasztalatai, az önállóság szerepe a gyermek személyiség fejlődésében. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.12.
		Az érzelmi intelligencia fejlesztése a vegyes életkorú csoportban, az iskolaérettség kritériumai	2025.01.16.
5.	**Búzavirág**	Szeretet és barátság. Vegyes csoport előnyei. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.18.
		A digitalizáció, a rajzfilmek hatása gyermekeinkre.	2025.01. 15.
6.	**Pitypang**	A játék szerepe a gyermekek életében, képességfejlesztés játékkal. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.24.
		Digitális világ veszélyei	2025.01.30.
7.	**Csillagvirág**	Játék és tanulás az óvodában. Differenciálás lehetőségei. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.19.
		Érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok alakulása	2025.01.23.

Érem utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Katica**	Az új gyermekek befogadásának tapasztalatai, a legfontosabb házirendi szabályok, nevelési céljaink. A mesék, népmesék szerepe óvodáskorban. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.16.
		Az első félév tapasztalatai. A mozgásfejlesztés lehetőségei, szerepe és fontossága óvodáskorban	2025.01.29.
2.	**Csiga-biga**	Az új gyermekek befogadásának tapasztalatai, a legfontosabb házirendi szabályok, az oviKRÉTA rövid bemutatása. Nevelési céljaink az első félévben. A varázsjáték rövid ismertetése	2024.09.19.
		A környezetvédelmi nevelés fontossága, Zöld Óvoda, Állatbarát Óvoda.	2025.01.13.
3.	**Napsugár**	A beszoktatás tapasztalatai. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.24.
		Az első félév tapasztalatai. Konfliktuskezelés a csoportban	2025.01.21.

Derzsi utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Pillangó**	Mozgásfejlesztés hatásai. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.17.
		Mese fontossága	2025.02.04.
2.	**Süni**	Az ének-zenei nevelés fontossága az óvodában. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.11.
		Környezeti nevelés fontossága, szemléletformálás	2025.02.05.

Pajkos Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Brumi**	Az óvodai házirend főbb pontjainak felelevenítése. Csoport szokás és - szabályrend megismerése. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.23.
		A differenciált fejlesztés lehetőségei a Brumi csoportban. Mindennapjaink bemutatása. Aktualitások.	2025.01.27.
2.	**Csőrike**	Csoportszokások, -szabályok bemutatása, házirend főbb pontjainak és a várható programoknak ismertetése. Korosztályonkénti fejlesztés megvalósítása. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.19.
		Fejlesztések megvalósulása a mindennapokban. Elérni kívánt képességek az év végére. Reflektálás az első félév tapasztalataira	2025.01.23.
3.	**Ficánka**	Csoport szokásainak, szabályainak ismétlése; ismerkedés. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.25.
		Iskolaérettség kritériumai, amit tudni kell az iskolakezdéshez.	2025.01.29.
4.	**Katica**	A játék szerepe az iskolára való felkészítésben. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.10.
		Iskolaérettség kritériumai. Hogyan készüljünk az iskolai életre	2025.01.14.
5.	**Pillangó**	Házirend főbb pontjainak megbeszélése. Beilleszkedés tapasztalatai. Tájékoztatás az oviKRÉTA rendszerről	2024.09.26.
		Aktualitások. Értelmi-érzelmi fejlesztés lehetőségei	2025.01.30.

A kapcsolattartás további színterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás
Szükség és igény szerint. Egyes gyermekvédelmi esetekben kerítünk sort a családok meglátogatására.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadóóra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt
Szükség és igény szerint, amennyiben az óvodapedagógusok, vagy a szülők úgy látják, hogy az együttműködés szempontjából ez elengedhetetlen.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése
- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
  - a család helyzetéről
  - a gyermek családban elfoglalt helyéről
  - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
  - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában
Számos olyan programot szervezünk az év során, amikor belátogathatnak a szülők a gyermekük saját csoportjába vagy intézményébe.

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésének körülményeiről, helyzeteiről.

Szervezés módja: Jelenléti

Az óvodapedagógusok fogadóórái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, óvodapszichológus) fogadóóráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.
Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk:**

Hagyományainknak megfelelően ebben az évben is várjuk az érdeklődő szülőket és gyermekeiket a következő időpontokban:
Tájékoztatót tart az óvoda vezetősége a székhely épületben 2025. április 2-án, csütörtökön 16.00 órakor.

Székhely	2025. április 7. 16.00-17.30
Bükköny Óvoda telephely	2025. április 8. 16.00-17.30
Érem utcai telephely	2025. április 14. 16.00-17.30
Derzsi utcai telephely	2025. április 10. 16.00-17.30
Pajkos Óvoda telephely	2025. április 9. 16.00-17.30

Ekkor lehetőségük nyílik a szülőknek arra, hogy megismerkedjenek a leendő óvodapedagógusokkal, dajkákkal, az óvodai programunkkal, megtekintsék az óvoda épületét, csoportszobáit.
A tavasszal megszervezésre kerülő Óvodabörzén is találkozhatunk az óvodába készülő gyermekek szüleivel.

- **Az online bemutatkozás lehetőségei**:

Az óvodánk honlapján megtalálható az épületeink bemutatkozó videója, továbbá youtube csatornán is megtekinthetik az óvodaigazgató tájékoztató videóját. https://www.youtube.com/watch?v=emPLUt0QtQk

- **Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

A szülőkkel történő előzetes egyeztetés alapján nyílt nap szervezésével valósulhatnak meg az őszi és tavaszi időszakban. Nyitottak vagyunk egy-egy videó anyag elküldésére is a szülők felé, ha igény van rá.

A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely/Tagóvoda/Telephely/	Csoport	Delegált szülő
Bükköny – Érem - Derzsi telephelyek	az épület elnöke	Gyekiczki Enikő
Pajkos Óvoda telephely	az épület elnöke	dr. Mészáros Boglárka
Székhely	az épület elnöke	Szabó Vince

Kapcsolattartás társintézményekkel:
A személyes kapcsolattartást részesítjük előnyben, emellett az e-mailt és a telefont is használjuk szükség és igény szerint.

Bóbita bölcsőde:

- Szükség és igény szerint meghatározott témák szerint óvodapedagógus – csecsemő- és kisgyermeknevelő megbeszélés.
- A tavaszi tájékoztató szülői értekezleten való részvétel, ahol az óvodás élet mindennapjairól lenne szó. Közös szakmai program szervezése a két intézmény dolgozói számára a fenntarthatóság jegyében.

Környező iskolák

- A januárban szerveződő iskolakóstolóra tanítók, igazgatók meghívása **(**Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola és Gimnázium, Újbudai Teleki Blanka Általános Iskola, Újbudai Grosics Gyula Sport Általános Iskola, Domokos Pál Péter Általános Iskola).
- Az iskolák nyílt napjain való részvétel, ahol a volt óvodásaink iskolai életébe kaphatnak az óvodapedagógusok bepillantást.

A fenntartóval való kapcsolattartás:

Köznevelési és Ifjúsági Osztály:

- pontos adatszolgáltatás,
- határidők tartása,
- értekezletek, egyeztetések, korrekt tájékoztatás,
- meghívás az óvodai rendezvényeinkre, bemutatókra.

Környezetvédelmi Osztály:

- továbbképzéseken való részvétel,
- Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedő,
- Zöld Óvodai pályázat,
- ZOO óvodai programmal kapcsolatban kapcsolattartás,
- Egészség- és környezetvédelmi koordinátorok szakmai műhelye.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. Kerületi Tagintézménye:

- a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrése,
- a BTMN gyermekek tankötelezettségének megkezdésével kapcsolatos teendők elvégzése,
- pszichológiai megsegítés kérése,
- nevelési tanácsadás ajánlása a rászoruló szülőknek.

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, Székhely Szakértői Bizottsága:

- SNI státusz megállapítása, felülvizsgálata,
- beiskolázáshoz való segítségnyújtás,
- szakértői bizottsági tevékenység,
- logopédiai ellátás,
- nevelési tanácsadás.

Pedagógiai Oktatási Központ:

- továbbképzések, szaktanácsadás igénybevétele,
- minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos információk.

Oktatási Hivatal:

- pedagógus igazolvány igénylése,
- továbbképzés, szakképzés szervezése,
- adategyeztetés a központtal,
- az ÓNOAP-mal kapcsolatos képzések megszervezése,
- statisztikák pontosítása, feltöltése határidőre.

Újbudai Humán Szolgáltató Központ:

- nevelési év elején feladatok egyeztetése, tájékozódás,
- gyermekvédelmi felelősök megbeszélése a koordinátorokkal,
- gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel, információátadás,
- szociális segítővel való kapcsolattartás,
- jelzőrendszeri tanácsadóval telefonos vagy személyes kapcsolattartás.

Egyéb kapcsolatok:

- Albertfalvi Közösségi Ház: hagyományok, ünnepek, bábelőadások látogatása az összes épületünk legnagyobb korosztályával,
- FKF. Zrt.-vel való együttműködés környezetvédelmi oktatóprogram megvalósítása,
- ZOO óvodai csoport együttműködése alapítványokkal, önkormányzattal,
- Külhoni óvoda: Hat éve van szakmai kapcsolatunk a szlovákiai **Lukanénye település** magyar óvodájával. A kapcsolattartó csoport a Brumi csoport dolgozói és gyermekei. A külhoni óvoda gyermekeit meghívjuk nevelési évünk májusában egy környezeti tartalmú közös interaktív játszódélelőttre.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- ***Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?***   – ***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*** - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek
Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV

ERŐSSÉGEK	***GYENGESÉGEK***
• csoportszobáink felszereltsége • tornatermeink eszközellátottsága • Székhely épület első udvara	• a Székhely hátsó, valamint a Bükköny és Pajkos épületeink udvara mielőbbi felújításra szorul • gyenge minőségű internet lefedettség • bútorok elhasználtsága
LEHETŐSÉGEK	***VESZÉLYEK***
• pályázati lehetőségek kihasználása • alapítványi támogatás lehetősége • eszközbeszerzési keret célirányos felhasználása	• nem infláció barát anyagi lehetőségek • alapítványi támogatottság csökkenése

NEGATÍV

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.
A nyári felújítások során fenntartói támogatásból valósult meg a Székhely első udvarának felújítása. Szükség lenne a Székhely hátsó, valamint a Bükköny és Pajkos Óvoda telephelyek udvarainak felújítására. Kiemelt céljaink közt szerepel az elhasználódott bútorok és eszközök állagmegóvása és időszakos karbantartása, melyet a GAMESZ-al együttműködve valósítunk meg. A tönkrement eszközök cseréjét költségvetési keretünk, alapítványi támogatások, valamint az egyes pályázatokon nyert összegek célirányos felhasználásával végezzük. Az inflációkövető költségvetés nagymértékben segítené eszközparkunk és bútoraink cseréjét.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	*óvodatitkár óvodaigazgató-helyettes*	a kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkárok
dolgozók adatbázisának frissítése	*óvodatitkár óvodaigazgató*	a kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodaigazgató
intézményi éves költségvetés tervezése	*óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes*	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2024. szeptember	óvodaigazgató
pénzügyi elszámolások készítése	*óvodatitkár*	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 3. napja	óvodatitkárok
védőruha nyilvántartás	*munkavédelmi felelős*	az intézmény munkaruha szabályzata szerint	2024. október	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	*óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes óvodatitkár*	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	2024. október 15.	óvodaigazgató
költségvetés alakulásának nyomon követése	*óvodaigazgató-helyettes óvodatitkár*	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2024. szeptember 30. 2024. december 14. 2025. április 15. 2025. július 15.	óvodaigazgató
leltározás	*óvodaigazgató óvodatitkár*	leltározási szabályzat alapján	2024. november 29.	óvodaigazgató, leltárfelelős

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
adó / TB-ügyintézés	*óvodatitkár*	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkárok
az étkezések megrendelésének és lemondásának a nyomon követése az E-Menza rendszeren keresztül	*óvodaigazgató-helyettes óvodatitkár*	belső szabályzat szerint	hetente, illetve napi figyelés	óvodatitkárok
pályázatírás	*óvodaigazgató munkaközösség-vezető*	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodaigazgató
jogszabályfigyelés	*(önértékelési) munkaközösség-vezető*	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodaigazgató, helyettesek
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	*óvodaigazgató óvodatitkár*	az aktuális jogszabályoknak megfelelően	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodaigazgató

6.2.

Személyi feltételek
- ***Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*** – ***Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*** – ***A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.***

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

	BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	***ERŐSSÉGEK*** • az összes óvodapedagógus státusz betöltésre került szeptember folyamán • szakmai motiváltság a tanfolyamok elvégzésében • a segítő szakemberekkel való együttműködés a gyermekek fejlesztésében	***GYENGESÉGEK*** • oviKRÉTA bevezetéséhez szükséges digitális kompetenciák hiánya egyes kollégák esetében	***NEGATÍV***
	LEHETŐSÉGEK • kollégák megtartása • digitális kompetenciák fejlesztése a kollégák körében • pályakezdő kollégák bevonzása	***VESZÉLYEK*** • nyugdíjba vonuló kollégák álláshelyeinek betöltési nehézségei • TÉR többletfeladataiból adódó leterheltség és időhiány	
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.
Szeptember elején sikerült betölteni az utolsó óvodapedagógus státuszt is, melynek köszönhetően aktív dolgozói korban lévő óvodapedagógus végzettséggel rendelkező kollégák látják el a csoportok gyermekeinek fejlesztését. A közeljövőben nehézséget okozhat majd a nyugdíjba vonuló kollégák megüresedett álláshelyeinek betöltése, melyre tudatosan készülve időben meghirdetjük majd az egyes pozíciókat, valamint igyekszünk bevonzani az intézményünkbe gyakorlatra jelentkezett végzős hallgatókat. Az oviKRÉTA bevezetésével váratlan nehézségek adódhatnak majd, melynek legfőbb oka a digitális kompetenciák hiánya, valamint a rendszer nem felhasználóbarát felépítése. Az ilyen nehézségek megoldását nevelőtestületi összefogással, belső tapasztaltcsere útján, az érintett kollégák digitális kompetenciáinak fejlesztésével, valamint a rendszer adminisztrátoraival történő folyamatos kapcsolattartás útján kívánjuk megvalósítani. A TÉR bevezetésével számtalan új feladat és felelősség hárul az intézmény vezetőségére, valamint az egyes munkaközösségek vezetőire. A feladatok optimális tervezése érdekében a nevelési év elején egyeztetünk majd az egyes határidők és felelősök pontos kijelölése érdekében, az időhiány elkerülése érdekében.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Székhely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Micimackó	13	Jakabné Szabó Gyöngyi Nagy-Tóth Klára		Dr. Buncsákné Mizser Judit
2.	Katica	13	Ludasi Mónika Földesi Gabriella		Németh Beatrix
3.	Süni	21	Szabó Mónika Katalin Köveskúti Alexandra	Pál Erika Andrea	Kenéz Gáborné
4.	Piros alma	17	Horváthné Szabó Éva Grozdits Ildikó		pályáztatás alatt
5.	Tulipán	23	Horváth Veronika Bornemissza Viktória	Farkas Mónika Erika	Kasikné Nyika Ildikó
6.	Mókus	22	Náhol Ágnes Tarnói Noémi		Belitzky-Braun Ildikó
7.	Méhecske	17	Tóth Carmen Siposné Bödey Erzsébet		Drozdik Péterné
	Összesen:	**126**	**14**	**2**	**6**

Bükköny Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Csengőke	19	Dr. Lenczné Szántó Gabriella Pogácsás Bianka	Nagy-Tóth Valéria	Szabó Katalin
2.	Harangvirág	18	Szöllősy Mária Dudinszky Zsanett		Miskolczi Zsuzsa Gabriella
3.	Margaréta	19	Gombás Petra Hurtony Nicoletta	Kass Elvira	Kovácsné Tiszó Andrea
4.	Napvirág	20	Füstné Bakos Veronika Smeláné Kovalcsik Györgyi		Hódiné Gombos Katalin
5.	Búzavirág	19	Kovács Marietta Pogácsás Judit	Meszner-Gergely Ágnes	Kőhalminé Barcsi Melinda
6.	Pitypang	19	Jakubicska Liza Schlemmer Gréta Tamara		Csuhajné Forcsák Marian
7.	Csillagvirág	19	Grüll Csilla Szilvia Szabóné Salamin Krisztina		Windtné Juhász Krisztina Ágnes
	Összesen:	**133**	**14**	**3**	**7**

Érem utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Katica	20	Mészárosné Jaczina Mónika Danka-Giczi Zsófia	Kocsis Ágnes Katalin	Ambrus Jánosné
2.	Csiga-biga	19	Pásztor Ágnes Polán Rebeka	Wahl Zoltánné	Novák Csilla
3.	Napsugár	20	Csuthy Krisztina Bakkné Ványai Beáta	Schwartz Dóra	Nagy István Attiláné
	Összesen:	**59**	**6**	**3**	**3**

Derzsi utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Pillangó	23	Szottáné Walter Ágnes Vitáris Anna		Horváth Józsefné
2.	Süni	18	Kulcsár Irén Krajczár Vanda		Hirtling Márta
	Összesen:	**41**	**4**		**2**

Pajkos Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Brumi	16	Bitó Ágnes Tolvaly-Salacz Anna		Balázs Bernadett
2.	Pillangó	15	Belics Katalin Nádor Viktória		Kovács Alexandra
3.	Csőrike	15	Szebellédi Katalin Kovács Márta	Bagó Natália	Pozsárné Bódi Judit
4.	Katica	15	Kollár Attiláné Szabó Katalin		Vodli Mária
5.	Ficánka	17	Mészáros Alexa Klaudia Lőrinczné Karay Zsófia	Halmosné Erős Anikó	Krasznai Lászlóné
	Összesen:	**78**	**10**	**2**	**5**

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Borostyánkői Zsófia
Gyógypedagógus	Gellért Anna, Bürger Gyöngyi Anna, Oláh Andrea
Óvodatitkár	Szőke Erika (székhely) Szászné Török Andrea (Bükköny) Szalai Brigitta (Pajkos) Heidinger Krisztina (Érem, Derzsi)
Konyhai kisegítő	Boka Erika (székhely) Frey Józsefné (Bükköny) Királyné Zemmel Brigitta (Érem) Tóth István Ferencné (Derzsi) Bálint Edita (Pajkos)
Takarító	Deák Éva (székhely) Kodák Mónika (Pajkos) Tóthné Seres Éva Ágnes (Érem) Bánfi Klaudia (Bükköny)
Kertész	Kasik András (székhely) Nemcsek István (Pajkos) Deák-Fogarasi András (Bükköny) Csengey Lajos (Érem) Péntek Richárd (Derzsi)

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Jelen tudásunk szerint egyik épületünkben sincsen ilyen ellátásra szoruló gyermek.

FOKOZOTT KOCKÁZATÚ ALLERGIÁVAL ÉLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA

Minden épületünkben tudunk fogadni olyan gyermeket, aki allergiás sokkra hajlamos. Epipen tollak vannak gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt. Az ezzel kapcsolatos továbbképzést (Allergéniusz) a kollégák nagy része elvégezte. A hirdetőfalainkon kint található a figyelemfelhívó plakát. A szülők számos fórumon tájékoztatva lettek a fokozott kockázatú allergiával küzdő gyermekek ellátásával kapcsolatban.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Szabó Katalin	„Fogadd el, fogadj el”…	Kézen fogva Alapítvány, az alapítvány székhelye	2024. ősz/2025. tavasz
Szabó Mónika Katalin	„Fogadd el, fogadj el”…	Kézen fogva Alapítvány, az alapítvány székhelye	2024. ősz/2025. tavasz
Danka-Giczi Zsófia	„Fogadd el, fogadj el”…	Kézen fogva Alapítvány, az alapítvány székhelye	2024. ősz/2025. tavasz

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Vitáris Anna	„Fogadd el, fogadj el”…	Kézen fogva Alapítvány, az alapítvány székhelye	2024. ősz/2025. tavasz
Jakubicska Liza	„Fogadd el, fogadj el”…	Kézen fogva Alapítvány, az alapítvány székhelye	2024. ősz/2025. tavasz
4 fő	Autizmussal élő gyermekek a bölcsődei és óvodai közösségben…	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata	2024. ősz
Polán Rebeka	Felelős Állattartás	Országos Állatvédőrség Alapítvány Budapest Főváros XI. kerület Polgármesteri Hivatal	2024. ősz
Gellért Anna	JóLenni, etetési és evészavarok komplex korai terápiájának elméleti és gyakorlati alapjai	Budapesti Korai Fejlesztő Központ és EGYMI. 1115 Budapest, Bártfai utca 34/a	2024. október 08-09-10-11.
Nagy-Tóth Klára	“Erdei iskola élménytúra programvezetői továbbképzés”	Erdő ajándéka Erdei Iskola és Alapítvány	2024.10.05., 19., 2024. 11.09., 23.
Horváthné Szabó Éva	„Így tedd rá”	Balatoni Kata Budapest	2024.11.22-24.

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Résztvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
8 fő	**„DiabMentor** - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért” című online képzés	Oktatási Hivatal	2024. ősz/2025. tavasz
Képzési ajánlatok a Mód-Szer-Tár- tól:			
1 fő	**„AZ ÓVODAPEDAGÓGUS JOBB KEZE A DAJKA” - XII. Országos Dajka-konferencia a Mód-Szer-Tár-ban**	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2024.10.18. péntek 9.00-13.00 KMO
1 fő	**VIII. ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS KONFERENCIA a Mód-Szer-Tár-ban**	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2024.11.08. péntek 9.00-13.00 Helyszín: KMO
Tóth Carmen	**DIFER -** DIFER – Megfigyelés vagy mérés? – Ismerkedés a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) mérőeszköz csomaggal, a	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2024.09.24. kedd 13.00-17.30 online

Résztvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
	7+2 képességterület tesztjeivel – A mérési eredmények hasznosítása: *Előadó:* ***Vasas Dezsőné*** *szaktanácsadó, mentor*		
Kollár Attiláné	**DIFER -** DIFER – Megfigyelés vagy mérés? – Ismerkedés a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) mérőeszköz csomaggal, a 7+2 képességterület tesztjeivel – A mérési eredmények hasznosítása: *Előadó:* ***Vasas Dezsőné*** *szaktanácsadó, mentor*	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2024.09.24. kedd 13.00-17.30 online
Kulcsár Irén	Pedagógus nyílt nap	Fővárosi Állat- és Növénykert	2024.09.14. Állatkert
	Környezetismeret, terepgyakorlat	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata, Boronka-melléki Tájvédelmi Körzet	2024.09.28. szabadtér
1 fő	**Óvodatitkár műhely**	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2025.01.15. szerda 14.00-17.00-ig
Gellért Anna	Neuro-affirmatív, autizmus-specifikus pszichés támogatás workshop	Neurodiverz Műhely Mozgásjavító EGYMI Budapest, Mexikói út 60, 1145	2024.11.08-10. és 2024.11.15-17.

Részvétel egyetemi / szakvizsgás képzéseken

Résztvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Borostyánkői Zsófia	Tanácsadó szakpszichológus képzés	ELTE PPK	4 félév, havi 3 nap
Danka-Giczi Zsófia	Fejlesztőpedagógus/ szakirányú továbbképzés	Wesley János Lelkészképző Főiskola	2024/2025-ös tanév

Részvétel a 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet által előírt kötelező képzésen

Résztvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
50 fő óvodapedagógus	Nemzeti Alaptanterv képzése	Oktatási Hivatal / Nemzeti Közszolgálati Egyetem	2024. ősz

A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Az SNI és BTMN, valamint pszichológiai megsegítést igénylő gyermekek ellátásának pontosítása, egyeztetés, esetmegosztás. Aktualitások.	2024. szeptember és 2025. január Székhely	A fejlesztő szakemberekkel (óvodapszichológus, gyógypedagógusok) való konzultáció, szakmai megbeszélés
Az óvodapedagógus munkájának segítése, a gyermekek játékába való becsatlakozás, játékkészítés lehetőségei. Aktualitások.	2024. szeptember és 2025. január Bükköny	Pedagógiai asszisztensekkel való megbeszélés
A váratlan, hiányzásból fakadó teendők, egészségügyi veszélyhelyzet esetén a teendők átbeszélése. Aktualitások.	Három havonta	Dajkákkal való megbeszélés

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka- és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatrendjének, valamint a munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére, és felkészítés a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

A munka- és tűzvédelmi oktatás minden telephelyen 2024. szeptember végéig megtörténik.
A munkaegészségügyi vizsgálatot egyéni ütemezés szerint, az új dolgozóknak munkába állás előtt szervezzük.
Az óvoda üzemorvosa: Dr. Fodor Marianna.
Az intézményvezetés annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni, folyamatosan együtt kell működnie a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságokkal.
A HACCP oktatást minden évben a GAMESZ élelmezés vezetője szervezi. Várhatóan 2024. októberében lesz az épületeink tornatermében.

Munka- és tűzvédelmi oktatás:

Székhely / telephelyek / Időpont				
Székhely	**Bükköny Óvoda telephely**	**Érem utcai telephely**	**Derzsi utcai telephely**	**Pajkos Óvoda telephely**
2024. szeptember	2024. szeptember	2024. szeptember	2024. szeptember	2024. szeptember

6.3.

Szervezeti feltételek

- ***Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?***
  – ***Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.***
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- ***Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?***
  – ***Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.***
  – ***A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.***

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

	ERŐSSÉGEK	***GYENGESÉGEK***	
POZITÍV	• innovációra való nyitottság • tapasztalatcsere, belső tudásmegosztás • elhivatott kollégák	• nagy szervezet • leterheltség • időhiány	***NEGATÍV***
	LEHETŐSÉGEK	***VESZÉLYEK***	
	• csapatépítésre alkalmas lehetőségek kihasználása • pályakezdő kollégák foglalkoztatása • kollégák támogatása a szakmai megújulás érdekében	• betegségek által okozott létszámhiány • pályaelhagyó kollégák • nyugdíjba vonuló kollégák	

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.
Intézményünk 5 feladatellátási hellyel rendelkezik, mely által a szervezeti felépítésünk is magas létszámot taglal. A nagy szervezet egyik hátránya a koordinálási nehézségek megléte, melyek leküzdését az igazgató-helyettesek és munkaközösség-vezetők aktív közreműködésével valósítjuk meg. Általuk lehetővé válik az intézményen átívelő kommunikáció, valamint a közös feladatok és célkitűzések teljesítése is. Általános probléma a dolgozói megbetegedések által létrejött többletfeladatok megoldása, melyet szintén szervezeti összefogással valósítunk meg. A 2024/2025. nevelési év során célunk lenne a szervezeti klíma fejlesztése, melyet a kollégák mentálhigiénéjét erősítő gyakorlatok szervezésével tennénk lehetővé.

Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	**Gombás Petra**	2023.09.01-2025.08.31.	Hurtony Nicoletta	2025. tavasz/ősz
2.	**Mészáros Alexa Klaudia**	2024.07.22-2026.07.21.	Gerendásné Szebellédi Katalin	2026. tavasz/ősz
3.	**Vitáris Anna**	2024.08.26-2026.08.25.	Szottáné Walter Ágnes	2026. tavasz/ősz
4.	**Krajczár Vanda**	2024.07.08-2026.07.07.	Szottáné Walter Ágnes	2026. tavasz/ősz
5.	**Jakubicska Liza**	2024.08.26-2026.08.25.	Dudinszky Zsanett	2026. tavasz/ősz

Mentálhigiénés megsegítés a kollégáknak
Az előző évek tapasztalatai alapján szükség van elsősorban az óvodapedagógusok, másodsorban a gyermekekkel és a szülőkkel kapcsolatban lévő kollégák számára, hogy időként lelki segítségnyújtásban részesüljenek. A függetlenített óvodaigazgató-helyettes mesterprogramja megújításának központi témája a mentálhigiénés megsegítés, amely az óvodai közösség számára lesz szervezve. Igényfelmérés készül az év elején, amely alapjául fog szolgálni az éves tervnek. Felkutatjuk azokat a képzési lehetőségeket, szakmai programokat, amelyek ezzel a témával foglalkoznak és eljuttatjuk a dolgozók számára, illetve megszervezzük a képzésben való részvételt.

Szakmai tapasztalatcserék
Az épületekben történő havi/kétheti értekezletek alkalmával, valamint a nevelés nélküli munkanapokon és a munkaközösségi foglalkozásokon lehetőséget biztosítunk a szakmai kapcsolatok, tapasztalatok megosztására. Beszámolók, hospitálások szervezésével valósulna meg.

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata
Törekszünk arra, hogy egymás között, valamint kifelé is megmutathassák magukat a kollégák. Szervezünk és részt veszünk kerületi és budapesti szintű szakmai bemutatókon, előadásokon. Az innovatív tapasztalatokat a nevelés nélküli és a munkatársi értekezletek alkalmával osztják meg a kollégák egymással.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása
Valamennyi már működő innovatív tevékenységünk (Varázsjáték, „NyugiOvi" program, ZOO óvodai csoport, Kokas program, Így tedd rá program, Sakkpalota program stb.) sikeresen működik. Csoportjaink továbbra is részt vesznek rajzpályázatokon, sport programokon, amelyek elsősorban kerületi szervezéssel valósulnak meg. Minden évben indulunk az Újbuda környezettudatos óvodája cím elnyerésére kiírt pályázaton, valamint ősszel nyújtja be a Pajkos Óvoda telephely koordinátora az örökös Zöld Óvoda pályázatát, amelynek az eredménye decemberre fog kiderülni.

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal
A nyáron több kollégánk is átesett műtéti beavatkozáson. Ők több hónapig kiestek az óvodai életünkből. Időnként ők jelentkeztek és számoltak be az állapotukról, olykor mi vettük fel velük a kapcsolatot. Szerencsére minden kolléga gyógyulóban van és közülük többen már munkába is tudtak állni.

Pedagógiai esetmegbeszélések
Tavaly kevés alkalommal valósult meg. Idén is tervezzük, igény is van rá. A fejlesztő szakemberek is szeretnének esetmegbeszéléseket tartani.

Az intézmény adományozási gyakorlata
Már két éve valamilyen állat menhely javára szerveztünk gyűjtést. Idén is folytatni szeretnénk ezt a gyakorlatot.

Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása
Az 1.1., valamint 1.5. pontokban kifejtettek alapján.

Megbízatások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	igazgató-helyettesek	Molnár Mariann Szabó Mónika Katalin Grozdits Ildikó Gerendásné Szebellédi Katalin Kollár Attiláné Pásztor Ágnes Csuthy Krisztina Szottáné Walter Ágnes Füstné Bakos Veronika Dr. Lenczné Szántó Gabriella
2.	munkaközösség-vezetők	Horváthné Szabó Éva Szottáné Walter Ágnes Ludasi Mónika Bitó Ágnes
3.	Szakmai Centrum vezető	Bornemissza Viktória
4.	tehetség koordinátor	Smeláné Kovalcsik Györgyi
5.	programszervezők	Horváthné Szabó Éva Kollár Attiláné Pogácsás Judit Pásztor Ágnes Szottáné Walter Ágnes
6.	környezetvédelmi koordinátorok	Szabó Mónika Katalin Szebellédi Katalin Kulcsár Irén Polán Rebeka Grüll Csilla Szilvia
7.	tűz-és munkavédelmi felelősök	Jakabné Szabó Gyöngyi Nádor Viktória Pogácsás Bianka Pásztor Ágnes Vitáris Anna
8.	gyermekvédelmi felelősök	Szabóné Salamin Krisztina Náhol Ágnes Tolvaly-Salacz Anna Csuthy Krisztina Krajczár Vanda
9.	munkaidő nyilvántartásért felelős	Grozdits Ildikó Gerendásné Szebellédi Katalin Füstné Bakos Veronika Pásztor Ágnes Szottáné Walter Ágnes

10.	szertárosok	Szabó Mónika Katalin Kovács Marietta Gerendásné Szebellédi Katalin Bakkné Ványai Beáta Szottáné Walter Ágnes
11.	mentorok	Hurtony Nicoletta Dudinszky Zsanett Szottáné Walter Ágnes Gerendásné Szebellédi Katalin
12.	óvodai honlap szerkesztők	Molnár Mariann Kovács Marietta

Munkaidő beosztások (Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak)

Az **óvodapedagógusok** munkaidő beosztása minden épületünkben:

Heti váltásban vannak egy hét délelőtt és egy hét délután:

- a délelőttös műszak: 07.00-13.30
- a délelőtti ügyeletes műszak: 06.00-12.30
- a délutános műszak: 10.30-17.00
- a délutáni ügyeletes műszak: 11.30-18.00

A **dajkák** beosztása minden épületünkben:

Heti váltásban vannak egy hét délelőtt és egy hét délután:

- a délelőttös műszak: 06.00-14.00
- a délutános műszak: 10.00-18.00

A **pedagógiai asszisztensek** beosztása minden épületünkben:

- egy műszakban dolgoznak: 08.00-16.00

Az **óvodatitkárok** a következő beosztásban dolgoznak:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-12.00	-	08.00-16.00

A **kertészek** épületenként eltérő munkaidő-beosztásban dolgoznak:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-10.00	06.00-10.00	06.00-10.00

A **konyhások** beosztása minden épületünkben:

- egy műszakban dolgoznak: 08.00-16.00

A **takarítók** épületenként eltérő munkaidő-beosztásban dolgoznak:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
06.00-14.00 06.00-10.00	06.00-14.00 10.00-18.00	14.00-18.00	-	06.00-10.00

Az **óvodapszichológus** beosztása minden épületünkben:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
csütörtök 08.00-12.00	szerda 08.00-13.00 péntek 09.30-13.00	hétfő 08.00-12.00	péntek 08.00-09.15	kedd 08.00-12.00

A **gyógypedagógus** beosztása minden épületünkben:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
péntek 08.00-09.00	kedd és csütörtök 08.00-13.00	hétfő 08.00-13.00	-	szerda 08.00-13.00 péntek 09.00-12.00

Az **autizmus specifikus gyógypedagógus** beosztása minden épületünkben:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
-	hétfő, kedd, szerda 08.00-13.00	csütörtök 10.30-13.00 péntek 08.00-11.00	-	csütörtök 08.00-10.20

A logopédus gyógypedagógus beosztása minden épületünkben:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
szerda és péntek 10.15-13.00	kedd és csütörtök 08.00-13.00	hétfő 08.00-13.00	-	szerda és péntek 08.00-10.00

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- ***Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a Pedagógiai Programban?***
  - ***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósulását***
  - ***A tervek nyilvánossága biztosított.***
- Hogyan történik a Pedagógiai Programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

A **40/2024. (IX.”.) rendelet szerint** a pedagógus továbbképzés rendszerétől független tíz órás távoktatási képzésen kell részt venniük az óvodapedagógusoknak 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között, hogy „megújítsák” ismereteiket az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban. https://kormany.hu/dokumentumtar/nevelo-oktato-munka-sor-alk-tartalomszabalyozok-ism-sz-miniszteri-rendelet
A képzés teljesítését és eredményét a pedagógusok új teljesítményértékelése során be kívánják számítani. A képzés célja, hogy a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteit időről-időre megújítsa.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**
  Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:
  - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
  - a harmonikus, összerendezett mozgásfejlődésének elősegítése;
  - a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
  - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
  - az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
  - a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
  - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
  - megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**
  1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy: – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érjék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
  2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
  3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**
  1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**
  2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
  3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**
  4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.
  5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**
  6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Skerlec Szabolcs, az Albertfalvai Óvoda igazgatója.

Kelt: Budapest, 2024. szeptember 09.

P.H.

ALBERTFALVAI ÓVODA OM: 034448 1116 Budapest, Ezüstfenyő tér 1.

.....

Skerlec Szabolcs
óvodaigazgató

II. Az óvoda nevelőközössége munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott.

Kelt: Budapest, 2024. szeptember 19.

.....

Tarnói Noémi
nevelőtestület nevében

III. Az óvoda köznevelési foglalkoztatotti közössége a munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított tájékozódási jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2024. szeptember 19.

.....

Drozdik Péterné
köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében

IV. Az óvodában működő **Szülői Szervezet a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:**

Kelt: Budapest, 2024. szeptember 20.

.....

Szabó Vince — Gyekiczki Enikő — Dr. Mészáros Boglárka

szülők közössége nevében

V. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét a 2024.09.19. napján tartott határozatképes ülésén a 15/2024. (09.19.) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2024. szeptember 19.

.....

Bornemissza Viktória
a nevelőtestület nevében

VI. Az óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó .7../KKB. 2024. (.XI..12...) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA.**

Kelt: Bp., XI. 12.

P.H.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata dr. Bács Márton Alpolgármester

.....

fenntartó

Mellékletek

1. sz. Melléklet – Az óvoda kulcsfolyamatai

2. sz. Melléklet - Elégedettséget mérő kérdőív a szülői értekezletekről

3. sz. Melléklet - Igényfelmérő kérdőív

4. sz. Melléklet - Elégedettséget mérő kérdőív intézményeink mindennapi életével kapcsolatban

5. sz. Melléklet - Gyermek elégedettséget mérő lap

6. sz. Melléklet - A mese szerepének hangsúlyozása a családi és az intézményi nevelésben - mesefelmérés a 4-5 évesek körében

7. sz. Melléklet - 80 ötlet óvodaigazgató személyre szabott teljesítménycéljaihoz

8. sz. Melléklet - 70 ötlet óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljaihoz

1. sz. Melléklet

A 2023/2024. nevelési év beszámolójából idézzük az év végi kulcsfolyamatokat. Ez a kiindulási alap, innen szeretnénk továbblépni.

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI – 2023-2024.

Értékelés: *5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem*

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	**Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok**	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5**	**100**
Rövid, szöveges értékelés: Ebben az évben 5 dokumentumot módosítottunk vagy alkottunk meg újként. Az Alapító Okiratunkat a fenntartó módosította. Megfeszített munkával, folyamatos egyeztetések, összedolgozás mentén határidőre készültek el a dokumentumok.								
2.	**Munkaközösségek működése**	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5**	**100**
Rövid, szöveges értékelés: Az öt munkaközösség az év elején meghatározott kiemelt nevelési feladatokat alapul véve tervezte meg a nevelési évet. A beszámolók bizonyítják a hatékony, szakmai munkájukat. A kollégák elégedettek voltak a működésükkel.								
3.	**Intézményi önértékelés**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**0**	**0**
Rövid, szöveges értékelés: Ebben az évben nem volt intézményi önértékelés.								
4.	**Teljesítményértékelés**	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	5 **4** 3 2 1 0	5 **4** 3 2 1 0	**5**	**100**
Rövid, szöveges értékelés: A vezető beosztásban, a NOKS és a NOS munkakörben dolgozókat értékeltük. Írásban önmagukat értékelték, majd ezt követte az igazgatói értékelés, és végül szóbeli megerősítéssel zárult. A dolgozók erősségeit kiemeltük, egy-egy fejlesztésre szoruló terület is megfogalmazódott.								
5.	**Külső szakmai ellenőrzés, minősítés**	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5**	**100**
Rövid, szöveges értékelés: Egy kolléga a Pedagógus II., 3 kolléga pedig a Pedagógus I. fokozatot szerezte meg. Mind a négy kolléga kiválóan szerepelt, a minősítő bizottság tagjai elégedetten távoztak intézményünkből.								
6.	**Munkatársak képzése**	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5**	**100**
Rövid, szöveges értékelés: Az öt éves továbbképzési tervet és az éves beiskolázási tervet alapul véve mentek a kollégák akkreditált, vagy nem akkreditált, esetleg szakvizsgás képzésekre. A vezetőség támogatta a kollégák képzési szándékát. A nehézséget a helyettesítésük okozta, főleg, amikor dolgozói megbetegedések is voltak az intézményekben.								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
7.	**Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése**	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	5 **4** 3 2 1 0	5 **4** 3 2 1 0	**5**	**100**
Rövid, szöveges értékelés: A kollégák minden gyermek számára vezetik a Fejlődési naplót, amelyben jól követhető, hogy az adott évben hol tart a gyermek az egyes részterületeken. Évente kétszer tájékoztatják a szülőket a gyermekük fejlettségi állapotáról. Megbeszélik, hogy miben erős a gyermek, miben kell őt megsegíteni. Arra is kitérnek, ha már a gyermek fejlesztése túlmutat az óvodapedagógusi kompetencián és kérik a fejlesztők segítségét.								
8.	**Partnerek igény és elégedettség mérése**	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5**	**100**
Rövid, szöveges értékelés: A szülőket ebben az évben háromszor kerestük meg elégedettségmérés tekintetében. A gyermekeket különböző nevelési területekkel kapcsolatban kérdeztük meg. Az eredmények kiértékelése korábbi oldalakon találhatóak. Érdemes lenne a többi partner, mint például óvodaorvos, védőnő, iskolák, bölcsődék felé is megalkotni egy elégedettségi kérdőívet, hogy még teljesebb képet kapjunk partnereink véleményéről.								
9.	**Infrastruktúra működtetése**	**5** 4 3 2 1 0	5 **4** 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5**	**100**
***Rövid, szöveges értékelés*:** Az épületeink állagának megóvását, az eszközök beszerzését a vezetőség tagjai, valamint az óvodatitkárok követik nyomon. A balesetvédelem kiemelt szempont, mind az épület állagánál, mind a tárgyi felszereltség tekintetében. Szükség és igény szerinti felmérések is vannak, amelyet az igazgató hagy jóvá és követi nyomon.								
10.	**Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása**	**5** 4 3 2 1 0	5 **4** 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	5 **4** 3 2 1 0	5 **4** 3 2 1 0	**4**	**80**
Rövid, szöveges értékelés: A felmondások oka volt pld. a távolság, alacsony bér. Volt, olyan kolléga, akinek a próbaidő alatt megszüntettük a munkaviszonyát. Év közben több óvodapedagógus érdeklődő volt. Akadt közöttük olyan, aki a tavasz folyamán megkezdte a munkavégzést egyik épületünkben. Az külön öröm, hogy év közben az összefüggő szakmai gyakorlatát töltők közül is többen csatlakoznak hozzánk a nyár folyamán vagy szeptemberben. Dajka és takarító állás helyeket hirdettünk az év során több alkalommal is. Jelenleg is vannak még betöltetlen álláshelyeink.								
11.	**Tehetséggondozás**	5 **4** 3 2 1 0	5 **4** 3 2 1 0	5 **4** 3 2 1 0	5 **4** 3 2 1 0	5 **4** 3 2 1 0	**4**	**80**
Rövid, szöveges értékelés: Ez a terület az, ami mindig fejtörést okoz a kollégáknak. Felismerik a tehetségcsírát, a kiemelkedő területeket segítik többletfeladatok adásával, jelzik a szülőnek és tovább irányítják, ha szükségét látják. Pályázatokon indítják és versenyekre készítik fel őket.								
12.	**Felzárkóztatás**	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	5 **4** 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	5 **4** 3 2 1 0	**5**	**100**
Rövid, szöveges értékelés: A kollégák hamar észreveszik, ha egy gyermek valamilyen területen lemaradást mutat. Jelzik a szülők felé, illetve, ha szükséges, segítséget kérnek a fejlesztőktől és a szakszolgálattól. A nehézséget a szülőkkel történő együttműködés jelenti, mert sokszor nehéz elfogadniuk, hogy gyermeküknek segítségre van szüksége.								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
13.	**Szülői igényekre alapozott szolgáltatások**	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5**	**100**
Rövid, szöveges értékelés: Minden épületünkben van valamilyen délutáni szolgáltatás, ami a szülők igénye szerint lett kialakítva. A gyermekek örömmel vettek részt ezeken a foglalkozásokon. Jövőre is tervezzük a foglalkozások többségének szervezését.								
14.	**Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények**	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5**	**100**
Rövid, szöveges értékelés: Minden épületünkben sok program volt az ünnepekhez, jeles napokhoz, környezeti tartalmakhoz kapcsolódóan. A székhely épületünk 50 éves jubileumi ünnepségére is számos programmal készültek a kollégák, gyermekek. Több olyan program is megvalósult, melybe a szülők is bekapcsolódhattak. Sikeres, tartalmas évet zártunk a programok tekintetében.								
15.	**Óvodán kívüli óvodai nevelés**	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	**0**	**0**
Rövid, szöveges értékelés: Idén nem volt óvodán kívüli óvodai nevelés.								
16.	**A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése**	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	**5** 4 3 2 1 0	5 **4** 3 2 1 0	**5**	**100**
Rövid, szöveges értékelés: Minden kolléga figyel a saját csoportjába járó gyermekek és szüleik adatainak biztonságos kezelésére, tárolására. Az egyes rendezvényeken készült fényképekhez szülői engedélyeket szereztünk be év elején. Ha volt olyan rendezvény, ami nyilvánosságot kapott, és ott készült felvétel a gyermekekről, azt külön engedélyeztettük a szülőkkel.								
Átlag pont:		**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**100**
%:		**100**	**100**	**100**	**100**	**100**		

Szöveges összefoglaló értékelés:

A kulcsfolyamatok többsége írásban megfelelően szabályozott. Ellenőrzésük és értékelésük rendszeresen megvalósul, ezzel is elősegítve szükségszerű fejlesztésük folyamatos biztosítását. A nevelési év során elért eredmények a nevelőtestület és vezetőség közös munkája, amelyre büszkék vagyunk.

Fejlesztési javaslatok:

- A fluktuáció következtében megüresedett álláshelyek betöltése a dolgozók leterheltségének csökkentése érdekében.
- A tehetséggondozás támogatása érdekében az egyéni fejlesztési tervek tartalmának újragondolása, a formanyomtatvány esetleges módosítása.

2. sz. Melléklet

ELÉGEDETTSÉGET MÉRŐ KÉRDŐÍV A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEKRŐL

Kedves Szülők!
Szeretnénk felmérni elégedettségüket a szülői értekezlettel kapcsolatban. Fontos számunkra az Önök véleménye. Kérjük Önt, hogy -ig (20…. (dátum) -ig) töltse ki a kérdőívet.
A kérdőív anonim, kitöltése 5 percet vesz igénybe.

Kérjük, az alábbiak figyelembevételével értékelje a kérdőívet:
0 = egyáltalán nem értek egyet
1 = kevésbé értek egyet
2 = többnyire egyet értek
3 = teljes mértékben egyetértek

Köszönettel:
Az Albertfalvai Óvoda vezetősége és nevelőtestülete.

1. A pedagógusok időben értesítettek az értekezlet időpontjáról.	0	1	2	3
2. Az értekezlet témái érdekesek és hasznosak voltak.	0	1	2	3
3. A pedagógusok tájékoztatták a szülőket a gyermekcsoport fejlettségi állapotáról, az elérendő nevelési célokról, a csoportot érintő aktuális problémákról.	0	1	2	3
4. A pedagógusok kommunikációja, beszédstílusa megfelelő volt, partneri viszonyt tükrözött.	0	1	2	3
5. Az értekezlet személyes jelenlétben történő megvalósítása a szülői igényeket szolgálta.	0	1	2	3
6. Egyéb észrevételeiket, segítő jellegű javaslataikat szívesen fogadjuk.				

3. sz. Melléklet

IGÉNYFELMÉRŐ KÉRDŐÍV

Kedves újonnan érkező kiscsoportos szülők!
Előző évekhez hasonlóan idén is szeretnénk felmérni az újonnan érkezők igényeit óvodánkkal kapcsolatban. Fontos számunkra az Önök véleménye. Ezért kérjük Önöket, hogy -ig (ig) töltsék ki az alábbi kérdőívet.

A kérdőív anonim, kitöltése 5 percet vesz igénybe.

Köszönettel:
Az Albertfalvai Óvoda vezetősége és nevelőtestülete.

1. Mit tartana az óvoda legfontosabb feladatának? (Több válasz megadása is lehetséges).
a) A gyermek ismerkedjen meg sok verssel, mesével, énekkel.
b) Érezze jól magát.
c) Minél többet játsszon.
d) Barátokat, társakat találjon.
e) Értelmileg fejlődjön.
f) Testi gondozásban részesüljön.
g) Az önkiszolgálásban fejlődjön.
h) Tanuljon meg szépen beszélni.
i) Készüljön fel az iskolára.
j) Sokat mozogjon.
k) Tanulja meg a viselkedési szabályokat.

2. Mire kellene Ön szerint az óvodában a legtöbb időt fordítani? (Több válasz megadása is lehetséges)
a) Kirándulásra.
b) Éneklésre, zenére.
c) Tanulásra.
d) Játékra.
e) Tornára.
f) Sétára, levegőzésre.
g) Pihenésre, alvásra.
h) Rajzolásra, festésre.
i) Mesehallgatásra.
j) Beszélgetésre.

3. Mennyire elégedett az óvoda felszerelésével?
a) Nagyon elégedett vagyok.
b) Elégedett vagyok.
c) Nem vagyok elégedett.

4. Megfelelőnek tartja-e a befogadás/ beszoktatás menetét?
a) igen
b) nem
c) egyéb: …….

5. Mennyit szeretne tudni kisfia/kislánya óvodai életéről?
a) A jelenleginél sokkal többet.
b) A jelenleginél egy kicsivel többet.
c) Megfelelőnek tartom, amit tudok róla.

6. Gyermekével közösen, milyen óvodai programokon venne részt? (Több válasz megadás is lehetséges).

a) Barkácsdélután
b) Hagyományőrző, környezeti tartalmú programok
c) egyéb:

7. Figyelemmel kíséri az Albertfalvai Óvoda honlapját?

a) Rendszeresen.
b) Alkalmanként.
c) Nem jellemző.

8. Megfelelőnek tartja a online/jelenléti szülői értekezleteket, szülői tájékoztatást?

a) Igen
b) Nem)

4. sz. Melléklet

ELÉGEDETTSÉGET MÉRŐ KÉRDŐÍV INTÉZMÉNYEINK MINDENNAPI ÉLETÉVEL KAPCSOLATBAN

Kedves Szülők!
Szeretnénk felmérni elégedettségüket az intézményeink mindennapi életével kapcsolatban. Fontos számunkra az Önök véleménye. Építő javaslataikat szívesen fogadjuk, melyeket a kérdőív utolsó pontjaiban írhatnak le.
Kérjük Önt, hogy -ig (20…-ig) töltse ki a kérdőívet.

Kérjük, az alábbiak figyelembevételével értékelje a kérdőívet:
1 = a legkevésbé igaz
2 = kevésbé igaz
3 = részben igaz
4 = többnyire igaz
5 = teljes mértékben igaz

A kérdőív anonim, kitöltése 5 percet vesz igénybe.

Köszönettel:
Az Albertfalvai Óvoda vezetősége és nevelőtestülete.

1. Az óvodának biztonságos, védett környezete van.	0	1	2	3	4	5
2. Elégedett vagyok az óvoda tisztaságával.	0	1	2	3	4	5
3. Gyermekem jól érzi magát, szívesen jár óvodába.	0	1	2	3	4	5
4. Gyermekemet esztétikus, barátságos környezet veszi körül.	0	1	2	3	4	5
5. Az óvoda eredményesen neveli gyermekemet.	0	1	2	3	4	5
6. Rendszeresen és elegendő tájékoztatást kapok gyermekem fejlődéséről.	0	1	2	3	4	5
7. Az óvodában folyó nevelőmunka eredményeképpen gyermekem megfelelően fejlődött az itt töltött idő során.	0	1	2	3	4	5
8. Nevelési kérdéseimmel bizalommal fordulhatok az óvodapedagógusokhoz.	0	1	2	3	4	5
9. Mit tart Ön az óvoda erősségének?						
10. Mely területen változtatna az óvoda működésében, ha Önön múlna?						

5. sz. Melléklet

GYERMEK ELÉGEDETTSÉGET MÉRŐ LAP

Tevékenység (Húzd alá, hogy fiú vagy lány!)	Fiú/Lány		Fiú/Lány	
	Igen	Nem	Igen	Nem
Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka				
Külső világ tevékeny megismerése környezeti tartalommal				
Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal				
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc				
Mozgás				
Verselés, mesélés				

Építés				
Babakonyha, babaszoba				
Társasjáték				
Bábozás				
Udvari játék				
Naposi munka				
Az udvaron mit szeretsz legjobban játszani?				
Milyen játékot szeretnél még az óvodában?				

6. sz. Melléklet

A MESE SZEREPÉNEK HANGSÚLYOZÁSA A CSALÁDI ÉS AZ INTÉZMÉNYI NEVELÉSBEN
MESEFELMÉRÉS A 4-5 ÉVESEK KÖRÉBEN

	Név	1.Mi a kedvenc meséd címe? 2.Mesélték vagy számítógépen (Tv-ben) láttad? (Esetleg mindkettő?) 3.Azok közül, amit olvastak neked, melyik mesét szereted a legjobban? 4.Ki szokott otthon mesélni neked? 5.Napközben vagy este lefekvéskor?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

7. sz. Melléklet

Forrás: Mód-Szer-Tár Oktatásszervező és Tanácsadó Bt.

80 ÖTLET
ÓVODAIGAZGATÓ SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLJAIHOZ

Mihez kapcsolódhatnak a személyes teljesítménycélok?

Az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban megjelenített pedagógiai, szervezeti és az intézmény működését támogató célokhoz, pl.:

- beiskolázási mutatók megfelelőségének biztosítása érdekében tehető vezetői feladatok
- a gyermekek fejlettség állapotának eredményei a …….területen/területeken pozitív irányú változás elérése
- az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása érdekében meghatározott célok/feladatok *(konkrétan)*
- a DIOO program bevezetése, a gyermekek eredményeinek intézményi szintű nyomon követése és beépítése a fejlesztés folyamataiba
- az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetése, magabiztos alkalmazása a vezetői munkában
- új pedagógiai módszerek megismertetése, pedagógusok ösztönzése a tanult ismeretek beépítésére: Montessori, Pompás Mesék stb.
- a PP dokumentumhoz kapcsolódó éves tanulási terv – „ÉVKÖR" – áttekintése, újragondolása, a tapasztalatok és igények szerinti korrekciója
- a pedagógusok és a munkájukat segítők digitális kompetenciáinak és a digitális pedagógiai kompetenciák mérhető erősítése, fejlesztése
- új gyermekmegismerési technikák tanulásának és alkalmazásának vezetői támogatása a pedagógusok körében, pld. DIFER

Az óvodaigazgató előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) **meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez** *(konkrétan)*

Továbbá…
A fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban /vezetési programban foglaltakhoz, pld.

- az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata, jogszabályi változásokhoz igazítása, fenntartói elvárások markánsabb megjelenítése, …
- a fenntartó nevelési-oktatási koncepciójához kapcsolódó konkrét cél/célok meghatározása
- személyes részvétel a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, a helyi közéletben *(konkrétan)*
- *pedagógusok részvételének és feladatvállalásainak biztosítása a települési Gyermekek napja, Idősek napja stb. rendezvényen*

Az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz,

A fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz,

- a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekvés (konkrét cél/célok, amellyel az intézmény jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható fejlesztést igénylő területekhez,

Az intézményi éves beszámoló szakértői javaslataihoz (amennyiben gyakorlat, hogy az éves munkaterv megvalósítását szakértő bevonásával értékeli a fenntartó),

A különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz, pld…

- új együttműködési rendszer kiépítése és működtetése a fenntartóval, iskolákkal, bölcsődékkel, óvodaorvosi szolgálattal stb.
- testvér- községi/városi pedagógiai együttműködés/kapcsolat kiépítése külhoni óvodával

Jogszabályváltozásokhoz:

- az oviKRÉTA alkalmazásának bevezetése, magabiztos alkalmazásának vezetői támogatása célzott belső és külső továbbképzések, konzultációs lehetőségek biztosításával
- kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése
- a kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelési rendszerrel való pedagógusi elégedettség 80% elérése

A fenntartói és szakmai elvárásaihoz, különösen az alábbiakhoz kapcsolódva:

Az intézmény működtetése színvonalának megőrzése, fejlesztése, a rendelkezésre álló anyagi forrásokkal való felelősségteljes gazdálkodás, az intézmény racionális, korszerű és hatékony működése

- konkrét tevékenységvállalás az intézmény népszerűsítésének érdekében
- meghatározott időnként az óvoda életét és eseményeit bemutató publikációk készülnek a település írott/online sajtóiban
- szakmai bázisintézményként történő működés feltételeinek megteremtése
- szülői panaszok hatékony kezelése, mérhető eredmények felmutatása ezen a területen

Az intézmény tárgyi eszközeinek fejlesztése a jogszabályi előírások és az óvoda pedagógiai programjának figyelembevételével:

- infrastruktúra fejlesztése, az oviKRÉTA bevezetését támogató eszközpark bővítése
- óvodai könyvtárállomány feltérképezése, katalogizálása (koordinálás, részfeladat vállalással)
- a pedagógiai prioritásokkal összhangban a nevelést, tanítást segítő eszközök kiválasztása, beszerzése
- pályázati források felkutatása

Az óvodai nevelés személyi feltételeinek minőségi fejlesztése pl.:

- a munkaerőhiány kezelése, az óvoda innovatív potenciáljának javítása: dolgozók megtartása, munkahelyi elégedettség növelése, új munkavállalók alkalmazása, pályakezdők bevonzása,
- főiskolai gyakorlóhelyek bővítésének felajánlása pl. az ELTE Bárczy Gusztáv Gyógypedagógiai Karának, az óvóképzésnek, segítve ezzel a pályakezdők bevonzását,
- az integrált nevelés-fejlesztés személyi feltételeinek biztosítása

A tartalmi munka minőségének javítására a gazdaságosság szem előtt tartásával:

- az óvodapedagógusok pedagógiai-módszertani kultúrájának erősítése: a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére és fejlesztésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák megismertetése, gyakorlati alkalmazásukra történő ösztönzés, mint pld. …,
- egészségnapok szervezésére ösztönzés az óvodai csoportokban, egészséghét szervezése intézményi szinten a családok bevonódásának biztosításával,
- stroke megelőző program bevezetésére ösztönzés a tanköteles korú gyermekek csoportjaiban,
- mezítlábas „park” létrehozása / kialakítása a családok bevonásával,
- takarékossági intézkedések bevezetése: pl. *konkrét módszerek és eljárások,*
- új lehetőségek felkutatása … területen,
- pályázatfigyelés, pályázatfigyelő rendszer kiépítése intézményi szinten,

- az óvodai inkluzív szemlélet megerősítésére: a befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében vállalt vezetői intézkedések, pl. NyugiOvi Program és Érzékenyítés népszerűsítése, csoportok közötti elterjedésének támogatása stb.,
- a digitális eszközök kihasználtságára való ösztönzés: az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban, alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés- tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az SNI és BTMN gyermek ellátása/nevelése az Oktatási Hivatal által kibocsájtott ajánlás és irányelvek szerint:

- az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről,
- a nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik (szükség szerint konkrét példákkal) megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az óvodai munka minőségbiztosítása:

- DIFER mérés bevezetése, a mérés eredményeinek beépítése a fejlesztés folyamataiba az egyének, csoportok és intézményi szinten,
- munkatervi célok és feladatok folyamatos szem előtt tartásának biztosítása a kollégák körében: a Munkaterv tartalmai szerint havi rendszerességgel az intézmény egészét érintő szakmai eseménynaptár összeállítása, a szakmai információáramlás biztosítása,
- a különböző folyamatok és feladatok határidejének betartása/betartatása, nyomon követése → mérhető, minőségi változás a határidők betartásában/betartatásában,
- az intézmény munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés vezetői támogatása, biztosítása *(konkrétan)*,
- a környezeti nevelés fontossága: konkrét, a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés adott nevelési évre tervezett céljai, feladatai.

A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos megújítása, a szülőkkel történő kommunikáció javítása → szülők bevonásával fejlesztés

- adott gyermek/gyermekek hiányzási mutatóinak mérhető javulása érdekében tett vezetői / pedagógiai tevékenységek
- mérési eredmények (pl. neveltségi szint, szülői elégedettség stb.) visszacsatolása a szülők számára
- mérési eredményekre alapozottan fejlesztési tervek kidolgozása
- az új kiscsoportosok és szüleik bevonása a Zöld Óvoda programba
- a család-óvoda kapcsolatának új elemekkel/tartalmakkal történő erősítése, bővítése, pl.: ……
- szülők bevonásával program, rétegszülői program vagy tudásmegosztás szervezése, lebonyolítása …témában/területen
- Szülők félelmeinek oldása az iskolába lépéssel kapcsolatban: ismeretbővítő rétegszülői alkalmak szervezése belső és külső előadók (óvodapedagógus, óvodapszichológus, tanító stb.) biztosításával
- olyan programok és tevékenységek kidolgozása / kidolgozásának támogatása, amelyek segítik a szülőket abban, hogy otthon is hatékonyan támogassák gyermekük fejlődését.

A település óvodái és társintézményei szakmai együttműködésének megerősítése

- feladatvállalás, részvétel vezetői szakmai TEAM- munkában, pl.:
- tanítókkal való személyes kapcsolatfelvétel kezdeményezése, éves feladatterv alapján együttműködés az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében

Az óvoda (tagóvodák, telephelyek) innovációs „állomásokká" alakítása

- ösztönzés **ZÖLD**, vagy új **ZÖLDÍTŐ** programok bevezetésére
- a Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok megvalósításának koordinálása
- ……hagyományteremtés, hagyományápolás…

Hatékony probléma- és panaszkezelés.

- kommunikációs és panaszkezelési technikák, protokollok elsajátítását célzó továbbképzéseken való részvétel
- A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő ötletek feltérképezése és bevonása

A vezetői utánpótlás tudatos kezelése: pl….
Mentori feladatvállalás:

- pályakezdő kollégák szakmai megsegítése, új dolgozók beilleszkedésének vezetői támogatása
- képző intézmények hallgatóinak fogadása, mentorálása
- középiskolások közösségi munkájának szervezése, koordinálása, szakmai vezetése

Szervezetfejlesztés, a szakmai szervezet tudatos fejlesztése:

- szakmai munkaközösség/munkacsoport működtetése, koordinálása
- tudásmegosztás alkalmainak bővítése szakmai munkaközösségben, nevelőtestületi tanácskozáson, rétegszülői programokon
- szervezetfejlesztő program szervezése, lebonyolítása intézményi vagy tagóvoda/telephelyi szinten
- tudásbővítő hospitálási lehetőségek szervezése: fókuszban a nevelési év kiemelt céljai, a kollégák szakmai igényei
- pedagógiai asszisztensek szakmai ismereteinek bővítése (belső továbbképzés szervezés, előadás, hospitálási lehetőség biztosítása stb.)
- dajkák szakmai ismereteinek bővítése (belső továbbképzés szervezés, előadás, hospitálási lehetőség biztosítása stb.)
- szakmai tapasztalatszerző programok szervezése, lebonyolítása intézményi, tagóvoda/telephelyi szinten / szervezés, lebonyolítás támogatása
- generációs munkahelyi problémák hatékony kezelése
- a jogszabályi elvárásoknak is megfelelő alternatívák kidolgozása a pedagógusok adminisztrációs terheinek minimalizálása céljával
- a jogszabályi elvárásoknak is megfelelő alternatívák kidolgozása a hatékony munkamegosztásra, a terhek minél egyenletesebb viselésére

A személyre szabott teljesítménycélok meghatározásában segítséget nyújthatnak a szakmai, módszertani ajánlásokban található példák is.

Elég, ha az oviKRÉTA felületen rögzítem a teljesítménycéljaimat?

Módszertani javaslat: Az objektív értékelést támogatandó javasolt, hogy a célmeghatározáson túl a megvalósulás állomásai, produktumai, a várható eredmények felsorolása is rögzítésre kerüljön!

Pl.
Teljesítménycél: A kompetencia és teljesítmény alapú új teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése, a működtetéssel kapcsolatos pedagóguselégedettség biztosítása
Várható eredmények:

- folyamatterv szerint történik az ellenőrzés-értékelés
- sikeres az igazgatóhelyettes/helyettesek és szakmai munkaközösség/munkaközösségek vezetők bevonása
- sor kerül a folyamat folyamatos értékelésére
- a megvalósítás nem zavarja a pedagógiai munkát
- az értékelő beszélgetések előkészítése megfelelő (időpont, előzetes értékelés)
- a pedagógusok folyamattal történő elégedettsége minimum 80%

8. sz. Melléklet

Forrás: Mód-Szer-Tár Oktatásszervező és Tanácsadó Bt.

70 ÖTLET ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLJAIHOZ

Mihez kapcsolódhatnak a személyes teljesítménycélok?

- az intézményvezetői teljesítménycélokhoz,
- az intézményi fejlesztési tervben foglaltakhoz,
- az intézmény éves munkatervéhez,
- az intézmény mérési-értékelési rendszeréhez,
- az egyedi intézményi értékelési szemponthoz,
- a helyi szociokulturális környezethez,
- intézmény specialitásaihoz.
- Az intézményvezető esetében a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz, illetve a fenntartó egyéb elvárásaihoz.

Milyen teljesítménycélokat tűzzek ki? – MÓD-SZER-TÁR ÖTLETEK, JAVASLATOK

1. **oviKRÉTA** bevezetésének intézményi szintű támogatása
2. **oviKRÉTA** alkalmazásának bevezetése, magabiztos alkalmazása
3. DIOO program bevezetése, a gyermekek eredményeinek nyomon követése és beépítése a fejlesztés folyamataiba
4. Éves Munkaterv tartalmai szerint havi rendszerességgel az intézmény egészét érintő szakmai eseménynaptár összeállítása
5. Informatikai feladatok vállalása (szakmai eseményekről kisfilmes összefoglalók készítése)
6. Egészségnap, egészséghét szervezése a csoportban
7. Egészségnap, egészséghét szervezése intézményi szinten
8. Stroke megelőző program bevezetése a nagycsoportban
9. DIFER mérés bevezetése, a mérés eredményeinek beépítése a fejlesztés folyamataiba
10. Mérési eredményekre alapozottan fejlesztési tervek kidolgozása az egyes gyermekek számára→ szülők bevonásával fejlesztés
11. Tevékeny részvétel…
12. Mérési eredményekre alapozott fejlesztés a csoportomban (iskolai, szülői igény-elégedettség, szociális kompetencia mérés, gyermeki igény-elégedettség mérés stb.)
13. Mentori feladatvállalás: pályakezdő kollégák szakmai megsegítése
14. Mentori feladatvállalás: új dolgozók beilleszkedésének támogatása (Szabályozó dokumentumok, szervezeti kultúra, intézményi feltételrendszer, programspecifikum stb.
15. Mentori feladatvállalás: képző intézmények hallgatóinak fogadása, mentorálása
16. Mentori feladatvállalás: középiskolások közösségi munkájának szervezése, koordinálása, szakmai vezetése
17. Tudásmegosztás szakmai munkaközösségben, nevelőtestületi tanácskozáson, rétegszülői programokon
18. Szervezetfejlesztő program szervezése, lebonyolítása intézményi, vagy tagóvoda/telephely szinten
19. Tudásbővítő hospitálás → A készült hospitálási napló tartalmainak intézményen belüli „publikálása” (pl. szakmai munkaközösségi foglalkozáson, óvodapedagógusi megbeszélésen), vagy pedagógiai portfólió tartalomként történő felhasználása
20. Pedagógiai asszisztensek szakmai ismereteinek bővítése (belső továbbképzés szervezés, előadás, hospitálási lehetőség biztosítása stb.)
21. Dajkák szakmai ismereteinek bővítése (belső továbbképzés szervezés, előadás, hospitálási lehetőség biztosítása stb.)
22. Önfejlődési terv mérhető megvalósítása, bemutatása
23. **ZÖLD**, vagy új **ZÖLDÍTŐ** programok bevezetése

24. Az új kiscsoportosok és szüleik bevonása a Zöld Óvoda programba
25. A Zöld Óvoda pályázatban vállalt feladatok megvalósítása
26. Még több gyakorlati ismeretnyújtás: A Bábozd Zöldre Egyesület keretében kisgyermekeknek szóló, élményközpontú, környezeti nevelési program / programok szervezése
27. Szakmai tapasztalatszerző programok szervezése, lebonyolítása intézményi, tagóvoda/telephelyi szinten
28. A család-óvoda kapcsolatának új elemekkel/tartalmakkal történő erősítése, bővítése
29. Belső továbbképzés, szülők bevonásával program, rétegszülői program vagy tudásmegosztás szervezése, lebonyolítása az alábbi témák valamelyikében:
30. Kulcs az új generációs szülőkhöz és ezen keresztül a gyermekekhez
31. Szülők félelmei az iskolába lépéssel kapcsolatban: Mit gondolnak a szülők az első osztályról, az iskoláról?
32. SNI-s (illetve leendő SNI-s) és BTMN-es (és leendő BTMN-es) gyermekek integrációja, eredményes fejlesztése
33. A családokkal eredményes, konfliktusmentes kapcsolat kialakítása és ápolása
34. A szülői közösség minél sokrétűbb biztosítása / bevonása az óvodai nevelés folyamataiba
35. A szülők bevonásával a nyári hónapokat érintő egészségnap / egészséghét szervezés
36. Konkrét feladatvállalás pedagógiai és intézményi szabályozó dokumentumok elkészítésében
37. Új pedagógiai módszerek megismerése, beépítése: Montessori, Pompás Mesék stb.
38. A különböző folyamatok és feladatok határidejének nyomon követése → mérhető, minőségi változás a határidők betartása területen
39. Feladatvállalás, részvétel szakmai TEAM- munkában, pl.:
40. A jogszabályi elvárásoknak is megfelelő alternatívák kidolgozása az adminisztrációs terhek minimalizálása
41. A jogszabályi elvárásoknak is megfelelő alternatívák kidolgozása a hatékony munkamegosztásra, a terhek minél egyenletesebb viselésére
42. A PP dokumentumhoz kapcsolódó éves tanulási terv – ÉVKÖR – áttekintése, újragondolása, a tapasztalatok és igények szerinti korrekciója
43. Ünnepek közös feldolgozása, csoportok átjárása (pl. jeles napok, farsangi alakoskodás…)
44. Olyan programok és tevékenységek kidolgozása, amelyek segítik a szülőket abban, hogy otthon is hatékonyan támogassák gyermekük fejlődését
45. Tanítókkal való személyes kapcsolatfelvétel/együttműködés az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében
46. A szülők bevonásával évszakokhoz kapcsolódó egészségnap / egészséghét szervezése, lebonyolítása
47. A szakmai munkaközösség / munkacsoport megbeszéléseken elhangzott javaslatok, ötletek megvalósítása, az elért eredmények átadása, bemutatása, és az ehhez szükséges eszközök beszerzése
48. Hospitálás azoknál az idősebb kollégáknál, akik tapasztaltak a néphagyomány éltetésben (vagy egyéb más területen), és napi szinten alkalmazzák azt
49. Tudásmegosztás: programspecifikumhoz kapcsolódó alkalmak, jeles napok, ünnepek látogatása intézményen / tagóvodákon / telephelyeken belül vagy között
50. A pedagógiai program tanulmányozása a jobb, átfogóbb megismerés céljával→ PP célok és feladatok nyomon követhetősége a csoport tervezési és értékelési dokumentumaiban
51. Játékba ágyazott tanulási folyamatok pl.: dramatikus játékok beépítése a mindennapi tevékenységekbe, illetve a tanulási folyamatokba
52. Előzetes tájékozódás után a tapasztalatok megosztása: Olyan külső természeti helyszínek, kulturális intézmények programjainak látogatása, amelyeket óvodás gyermekeinknek és a családoknak is ajánlani tudunk, ahová esetleg az óvodás csoportokat is el tudjuk vinni.
53. Pompás Pedagógusokkal való kapcsolattartás: részvétel továbbképzéseken, egyéni szakmai fejlődés
54. Új lehetőségek felkutatása … területen
55. Tapasztalatok átadása az érdeklődő kollégáknak (előzetes igénymérés szükséges!)
56. Szakmai napok, programok szervezése (előzetes igénymérés javasolt!)
57. Pályázatok figyelése: a vezetés, valamint a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása
58. Mezítlábas „park” létrehozása / kialakítása a családok bevonásával
59. A pedagógiai asszisztenseket még alaposabban megismertetni a Montessori módszerrel, eszközökkel.

60. Szervezés, lebonyolítás: Webinárium (akár egyéni megtekintés után) tartalmainak közös feldolgozása
61. Képek, kisfilmek megosztása online az adott tematikához kapcsolódva és ezen tartalmak átbeszélése a munkaközösségi foglalkozásokon
62. Szervezés, lebonyolítás: Népi mesterségekhez, jeles napokhoz kötődő online tartalmak megtekintése és megvitatása a munkaközösségi foglalkozásokon,
63. „Pompás-mesés" tartalmak adaptálása
64. IKT kompetencia mérhető erősítése, fejlesztése
65. Adott gyermek hiányzási mutatóinak mérhető javulása érdekében tett pedagógiai tevékenységek
66. Konkrét tevékenységvállalás az intézmény népszerűsítésének érdekében
67. A befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében vállalt pedagógiai intézkedések, pl. NyugiOvi Program és Érzékenyítés népszerűsítése, csoportok közötti elterjedésének támogatása
68. Óvodai könyvtárállomány feltérképezése, katalogizálása (részfeladat vállalással)
69. KPK Figyelő = Nemzeti Pedagógus Kar eseményeiről tájékozódás, és folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról, szakmai programokról
70. Intézményi honlapszerkesztői feladatok vállalása, ellátás

ÓVODAIGAZGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott Skerlec Szabolcs, az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy az Albertfalvai Óvoda (1116 Budapest, Ezüstfenyő tér 1.) 2024/2025. nevelési évre szóló MUNKATERVE a fenntartóra a rendelkezésünkre álló költségvetési kereten felül **többletkötelezettséget nem ró.**

Abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére a 2024. vagy 2025. évre vonatkozóan a Képviselő-testület döntést hozna, úgy az aktuális költségvetésben szerepeltek szerint szükséges eljárni.

Budapest, 2024. szeptember 09.

P.H.

ALBERTFALVAI ÓVODA OM: 034448 1116 Budapest, Ezüstfenyő tér 1.

.....

Skerlec Szabolcs

óvodaigazgató

NYILATKOZAT SZÜLŐI SZERVEZETI VÉLEMÉNYEZÉSI JOG GYAKORLÁSÁRÓL

Az Albertfalvai Óvoda (1116 Budapest, Ezüstfenyő tér 1.) Szülői Szervezete az intézmény 2024/2025. nevelési évre szóló Munkatervét megismerte, véleményének kifejezésére az intézmény lehetőséget biztosított.

A Szülői Közösség/Szervezet a Munkaterv megvalósítását támogatja, az abban foglaltakkal egyetért.

Budapest, 2024. szeptember 20.

A Szülői Szervezet nevében:

.....
Szabó Vince

.....
Gyekiczki Enikő

.....
dr. Mészáros Boglárka

Az Albertfalvai Óvoda 2024-2025. évi munkatervének véleményezése a Szülői Szervezet nevében

Örömmel olvastuk az Albertfalvai Óvoda 2024-2025. évi éves munkatervét (a továbbiakban: „Munkaterv"), amelyet alaposan megismertünk és a Munkatervben foglaltakkal teljes mértékben egyetértünk, a Munkatervet elfogadjuk és jóváhagyjuk.

A Munkaterv átlátható, jól strukturált és gondosan megszerkesztett, ami különösen fontos a hatékony óvodai munka szempontjából.

Szeretnénk kiemelni néhány számunkra különösen értékes területet:

- *Új módszerek bevezetése*: A Kokas-foglalkozás és a Varázsjáték programok bevezetése jelentős előrelépés a gyermekek zenei és kreatív, valamint érzelmi, szociális képességeik fejlődésének elősegítése szempontjából.

- *Digitális felkészülés*: Az oviKréta alkalmazás elsajátítása és a mentorálási lehetőségek kiemelt szerepe az intézmény jövőbeli sikerei érdekében elengedhetetlen. A kollégák folyamatos felzárkóztatása hozzájárul a közös tudás bővítéséhez, valamint a digitalizáció leegyszerűsíti és előkészíti a szülők számára az iskolai rendszerek megismerését.

- *Mentálhigiénés támogatás*: A „Nyugi ovi" program bevezetése fontos lépés a kollégák mentális jólétének fenntartásában, ami közvetetten hozzájárul a csoportdinamika javításához is.

- *Szakmai fejlődés*: Az akkreditált és nem akkreditált képzések lehetőségei, mint a "Fogadd el, fogadj el" program és a DiabMentor, rendkívül hasznosak a kollégák szakmai hitelessége és gyakorlati tudásának növelése szempontjából.

- *Szülők és pedagógusok közötti kapcsolattartás*: A kapcsolattartás, különösen a fogadóórák lehetősége, elengedhetetlen a szülők és pedagógusok közötti szoros együttműködéshez, amely biztosítja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követését.

- Az *egészséges életmód* és az érzelmi, erkölcsi, valamint értékorientált közösségi nevelés mindig is fontos nevelési szempont marad, és úgy érezzük, hogy ez az óvodai munkában is kiemelt hangsúlyt kap.

- *Programok*: Az Adventi készülődés közös programja szülőkkel szorosabb családi kötelékeket teremt, a gyermeknap, valamint a családi nap vagy a Márton nap boldog pillanatokkal gazdagította életünket, valamint lehetőséget biztosított a szülők és a pedagógusok kötetlen párbeszédére.

- *Környezet- és állatbarát nevelés*: Az "Állatbarát Óvoda" cím megszerzése és a Zöld Óvoda pályázat megújítása – Örökzöld Óvoda cím megszerzése - kiemelten fontos, hiszen a gyermekek számára népszerű tematikus programok ösztönzik a gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakulását.

- *Művészeti aktivitások*: A zene és a mese fontosságának előtérbe helyezése és a kollégák képzése, például az "Így tedd rá" program keretében, örömteli fejlődést jelent. A mesék komplex megismerése, valamint az azokhoz kapcsolódó programok (pl. szerepjáték, bábozás, rajzok készítése) jótékony hatása a gyerekekre megkérdőjelezhetetlen.

- *Szakemberekkel való együttműködés*: Az intézmény különféle szakemberekkel való együttműködése (logopédus, gyógytornász, fejlesztő pedagógus, pszichológus) elősegíti a gyermekek megfelelő testi és lelki fejlődését, valamint biztosítja az intézményi keretek közötti fejlesztését.

- *Fejlesztések és felújítások*: A közbeszerzési pályázatok lehetőségei által folyamatos fejlesztések valósulhatnak meg, amely további előnyöket biztosít az óvoda számára.

A vezetőség rugalmas és együttműködő hozzáállása folyamatosan érzékelhető, ez biztosítja az intézmény megfelelő működését és folyamatos fejlődését.

Összességében a Munkaterv remek irányvonalat határoz meg a tagintézmények számára a következő időszakra, és bízunk benne, hogy közös erőfeszítéseink által még sikeresebb és eredményesebb évet zárhatunk.

Budapest, 2024.09.17.

.....	.....	.....
Szabó Vince	dr. Mészáros Boglárka	Gyekiczki Enikő

Albertfalvai Óvoda

1116 Budapest, Ezüstfenyő tér 1.
OM: 034448
Tel: 208-4520
E-mail: info@albertfalva.ujbudaovoda.hu

JEGYZŐKÖNYV

Helye: Albertfalvai Óvoda 1116 Budapest Ezüstfenyő tér 1.
Időpontja: 2024.09.19.
Esemény: Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet

Vezeti: Skerlec Szabolcs óvodaigazgató és Molnár Mariann függetlenített óvodaigazgató-helyettes

Téma: A 2024-2025. nevelési év munkatervének elfogadása

Jelen vannak: Az Albertfalvai Óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége (jelenléti ív mellékelve)
Jegyzőkönyvvezető: Bornemissza Viktória
Jegyzőkönyv hitelesítők: Szabó Mónika Katalin
Grozdits Ildikó

Skerlec Szabolcs megállapítja, hogy jelen van 88 fő, igazoltan távol 13 fő. A nevelőtestületből jelen van 47 fő, igazoltan távol 5 fő. A nevelőtestület 47 fővel határozatképes.

Az óvodaigazgató ismerteti az előre kézhez kapott munkaterv lényeges részeit és kéri a nevelőtestületet, hogy mondják el véleményüket.

Hozzászólások:

H. Sz. É.: Az oviKréta új kihívást tartogat a számunkra. Sok az ismeretlen tényező ezen a területen még akkor is, ha kaptunk hozzá a tavasszal és nyáron tájékoztató videóanyagot.
B. Á.: Az anafilaxia sokkra hajlamos és Diabétesz gyermekek ellátása már könnyebbé vált azzal, hogy már tavaly is törvényileg szabályozottá vált. Még mindig vannak kollégák, akik nem tudták elvégezni az ezekhez kapcsolódó képzéseket, mert betelt a létszám.
F. G.: Tavaly több kolléga elvégezte a DIFER képzést, idén pedig többen tervezik a mérést elvégezni a csoportjukban. Egyre többen érdeklődnek mind a mérés, mind a képzés iránt. Én is tervezem a megvalósítását.

Sz. K.: Mint új kolléga örülök, hogy az érzékenyítő képzés idén is tervezve lett a munkatervünkben, a kollégák pozitívan meséltek róla, sok hasznos információval gazdagodtak. Az új szervezésben várjuk, hogy mi is eljussunk rá.
Sz. M. K.: Az Újbuda Környezettudatos Óvodája címért induló pályázaton idén is részt kívánunk venni, számos hasznos programot, előadót, kirándulást szeretnénk szervezni az önkormányzat és a családok közreműködésével.
B. V.: Az Anyanyelvi Szakmai Centrum új programot tervezett, amelyben a gyermekek kreativitása, sajátos színalkotása is megjelenik. Idén folytatjuk a mesefelmérést, ahogy terveztük.
J. Sz. Gy.: Az új törvény szerint minden óvodapedagógusnak vizsgát kell tennie december közepéig az ÓNOAP-ból. Mint rangidős kolléga elfogadom ezt a rendelkezést, és úgy gondolom, hogy mindenki megfelelően le tudja majd tenni a vizsgát.
G. Sz. K.: Minden épületünkben markánsan megjelenik a környezeti tartalmú ünnepeink, zöld jeles napok. Idén az épületünk az örökös Zöldóvoda elismerésért indulunk, amelyet az óvodaigazgató és az önkormányzat is támogat.

Skerlec Szabolcs kéri a nevelőtestületet, hogy szavazásukkal támogassák a 2024/2025. nevelési év munkatervét. Megkéri a jelen lévő kollégákat, hogy kézfeltartással jelezzék, ha egyetértenek a munkatervben megfogalmazott tartalmakkal.

Igen szavazat: 47 fő
Nem szavazat: 0 fő
Tartózkodott: 0 fő.

Az Albertfalvai Óvoda nevelőtestülete a Munkatervben megfogalmazott célokkal és feladatokkal egyetért. A nevelőtestület a 2024/2025. nevelési év Munkatervét nyílt szavazással, 100% igen szavazattal 15/2024 (09.19.) határozatszámon elfogadta.

Skerlec Szabolcs és Molnár Mariann megköszöni a nevelőtestület részvételét.

Budapest, 2024. szeptember 19.

Grozdits Ildikó
hitelesítő

Szabó Mónika Katalin
hitelesítő

Bornemissza Viktória
jegyzőkönyvvezető

ALBERTFALVAI ÓVODA
OM: 031418
1116 Budapest, Ezüstfenyő tér 1.

Albertfalvai Óvoda

1116 Budapest, Ezüstfenyő tér 1.
Tel: 208-4520
E-mail: info@albertfalva.ujbudaovoda.hu

JELENLÉTI ÍV

Helyszín: Albertfalvai Óvoda 1116 Budapest, Ezüstfenyő tér 1.
Időpont: 2024. 09. 19.
Téma: A 2024/2025. nevelési év munkatervének a támogatása, elfogadása

NEVELŐTESTÜLET

NÉV	BEOSZTÁS	ALÁÍRÁS
Bakkné Ványai Beáta	óvodapedagógus	Bakkné Ványai Beáta
Belics Katalin	óvodapedagógus	Belics Katalin
Bitó Ágnes	óvodapedagógus	Bitó Ágnes
Bornemissza Viktória	óvodapedagógus	Bornemissza Viktória
Borostyánkői Zsófia	óvodapszichológus	ig. távol
Csuthy Krisztina	óvodapedagógus	Csuthy Krisztina
Danka-Giczi Zsófia	óvodapedagógus	Danka-Giczi Zsófia
Dr. Lenczné Szántó Gabriella	óvodapedagógus	Dr. Lenczné Szántó Gabriella
Dudinszky Zsanett	óvodapedagógus	Dudinszky Zsanett
Földesi Gabriella	óvodapedagógus	Földesi Gabriella
Füstné Bakos Veronika	óvodapedagógus	Füstné Bakos Veronika
Gellért Anna	gyógypedagógus	
Gerendásné Szebellédi Katalin	óvodapedagógus	Gerendásné Szebellédi Katalin
Gombás Petra	óvodapedagógus	Gombás Petra

Grozdits Ildikó	óvodapedagógus	Grozdits Ildikó
Grüll Csilla Szilvia	óvodapedagógus	Grüll Csilla Sz.
Horváth Veronika Nóra	óvodapedagógus	Horváth Veronika
Horváthné Szabó Éva	óvodapedagógus	Horváthné Szabó Éva
Hurtony Nicoletta	óvodapedagógus	
Jakabné Szabó Gyöngyi	óvodapedagógus	Jakabné Szabó Gyöngyi
Jakubicska Liza	óvodapedagógus	Jakubicska Liza
Kollár Attiláné	óvodapedagógus	Kollár Attiláné
Kovács Marietta	óvodapedagógus	ig. távol
Kovács Márta	óvodapedagógus	Kovács Márta
Köveskúti Alexandra	óvodapedagógus	
Krajczár Vanda Éva	óvodapedagógus	Krajczár Vanda
Kulcsár Irén	óvodapedagógus	Kulcsár Irén
Lőrinczné Karay Zsófia	óvodapedagógus	
Ludasi Mónika	óvodapedagógus	Ludasi Mónika
Mészáros Alexa Klaudia	óvodapedagógus	Mészáros Alexa Klaudia
Mészárosné Jaczina Mónika	óvodapedagógus	ig. távol
Molnár Mariann	függ. óvodaigazgató h.	
Nádor Viktória	óvodapedagógus	Nádor Viktória
Nagy-Tóth Klára	óvodapedagógus	
Náhol Ágnes	óvodapedagógus	ig. távol
Pásztor Ágnes	óvodapedagógus	
Pogácsás Bianka	óvodapedagógus	Pogácsás Bianka
Pogácsás Judit	óvodapedagógus	Pogácsás Judit
Polán Rebeka	óvodapedagógus	Polán Rebeka
Schlemmer Gréta Tamara	óvodapedagógus	
Siposné Bödey Erzsébet	óvodapedagógus	ig. távol

Skerlec Szabolcs	óvodaigazgató	
Smeláné Kovalcsik Györgyi	óvodapedagógus	
Szabó Katalin	óvodapedagógus	
Szabó Mónika Katalin	óvodapedagógus	
Szabóné Salamin Krisztina	óvodapedagógus	
Szottáné Walter Ágnes	óvodapedagógus	Szottáné Walter Ágnes
Szöllősy Mária	óvodapedagógus	
Tarnói Noémi	óvodapedagógus	Tarnói Noémi
Tolvaly-Salacz Anna	óvodapedagógus	Tolvaly-Salacz Anna
Tóth Carmen	óvodapedagógus	
Vitáris Anna	óvodapedagógus	Vitáris

NEVELŐ OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK

NÉV	BEOSZTÁS	ALÁÍRÁS
Ambrus Jánosné	dajka	Ambrus Jánosné
Bagó Natália	pedagógiai asszisztens	Bagó Natália
Balázs Bernadett	dajka	jóg. távol
Bálint Edita	konyhás	
Bánfi Klaudia	takarító	Bánfi Klaudia
Belitzky-Braun Ildikó	dajka	Belitzky-Braun
Boka Erika	konyhás	Boka Erika
Csengey Lajos	kertész	Csengey Lajos
Csuhajné Forcsák Marian	dajka	Csuhajné F. Marian
Dr. Buncsákné Mizser Judit	dajka	Dr. Buncsákné Mizser Judit

Deák Éva	takarító	Deák Éva
Deák-Fogarasi András	kertész	
Drozdik Péterné	dajka	
Farkas Mónika Erika	pedagógiai asszisztens	ig. távol
Frey Józsefné	konyhás	
Halmosné Erős Anikó	pedagógiai asszisztens	ig. távol
Heidinger Krisztina	óvodatitkár	Heidinger Krisztina
Hirtling Márta	dajka	
Hódiné Gombos Katalin	dajka	
Horváth Józsefné	dajka	
Kass Elvira	pedagógiai asszisztens	Kass Elvira
Kasik András	kertész	
Kasikné Nyika Ildikó	dajka	
Kenéz Gáborné	dajka	Kenéz Gáborné
Királyné Zemmel Brigitta	konyhás	
Kocsis Ágnes Katalin	pedagógiai asszisztens	ig. távol
Kodák Mónika	takarító	ig. távol
Kovácsné Tiszó Andrea	dajka	Kovácsné Tiszó Andrea
Kőhalminé Barcsi Melinda	dajka	
Krasznai Lászlóné	dajka	
Meszner-Gergely Ágnes	pedagógiai asszisztens	Meszner-Gergely Ágnes
Miskolczi Zsuzsa Gabriella	dajka	ig. távol
Nagy István Attiláné	dajka	Nagy István Attiláné
Nagy-Tóth Valéria	gyógypedagógiai asszisztens	
Nemcsek István Tamás	kertész	ig. távol
Németh Beatrix	dajka	
Novák Csilla	dajka	

Pál Erika Andrea	pedagógiai asszisztens	
Péntek Richárd	kertész	
Pozsárné Bódi Judit	dajka	
Schwartz Dóra	pedagógiai asszisztens	
Szabó Katalin	dajka	ig. távol
Szalai Brigitta	óvodatitkár	
Szászné Török Andrea	óvodatitkár	
Szőke Erika	óvodatitkár	
Tóth István Ferencné	konyhás	
Vodli Mária	dajka	
Wahl Zoltánné	pedagógiai asszisztens	
Windtné Juhász Krisztina Ágnes	dajka	

Albertfalvai Óvoda

1116 Budapest, Ezüstfenyő tér 1.
Tel: 208-4520
E-mail: info@albertfalva.ujbudaovoda.hu

A köznevelésben dolgozók tagjainak adatkezelési hozzájárulása

Alulírott, az adatkezelési szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) ismeretében önkéntesen és befolyásolás mentesen hozzájárulok, hogy az Albertfalvai Óvoda vezetősége a munkatervében a nevemet szerepeltesse, továbbá az óvoda honlapján megjelentesse.

Budapest, 2024.09.19.

NEVELŐTESTÜLET

NÉV	BEOSZTÁS	ALÁÍRÁS
Bakkné Ványai Beáta	óvodapedagógus	
Belics Katalin	óvodapedagógus	Belics Katalin
Bitó Ágnes	óvodapedagógus	
Bornemissza Viktória	óvodapedagógus	
Borostyánkői Zsófia	óvodapszichológus	
Csuthy Krisztina	óvodapedagógus	Csuthy Krisztina
Danka-Giczi Zsófia	óvodapedagógus	
Dr. Lenczné Szántó Gabriella	óvodapedagógus	
Dudinszky Zsanett	óvodapedagógus	Dudinszky Zsanett
Fekete Melitta	óvodapedagógus	Fekete Melitta
Földesi Gabriella	óvodapedagógus	Földesi Gabriella
Füstné Bakos Veronika	óvodapedagógus	

Gellért Anna	gyógypedagógus	
Gerendásné Szebellédi Katalin	óvodapedagógus	
Gombás Petra	óvodapedagógus	
Grozdits Ildikó	óvodapedagógus	
Grüll Csilla Szilvia	óvodapedagógus	
Horváth Veronika Nóra	óvodapedagógus	
Horváthné Szabó Éva	óvodapedagógus	
Hurtony Nicoletta	óvodapedagógus	
Jakabné Szabó Gyöngyi	óvodapedagógus	
Jakubicska Liza	óvodapedagógus	
Kollár Attiláné	óvodapedagógus	
Kovács Marietta	óvodapedagógus	
Kovács Márta	óvodapedagógus	
Köveskúti Alexandra	óvodapedagógus	
Krajczár Vanda Éva	óvodapedagógus	
Kulcsár Irén	óvodapedagógus	
Ludasi Mónika	óvodapedagógus	
Mészáros Alexa Klaudia	óvodapedagógus	
Mészárosné Jaczina Mónika	óvodapedagógus	
Molnár Mariann	függ. óvodaigazgató h.	
Nádor Viktória	óvodapedagógus	
Nagy-Tóth Klára	óvodapedagógus	
Náhol Ágnes	óvodapedagógus	
Pásztor Ágnes	óvodapedagógus	
Pogácsás Bianka	óvodapedagógus	
Pogácsás Judit	óvodapedagógus	
Polán Rebeka	óvodapedagógus	

Schlemmer Gréta Tamara	óvodapedagógus	
Siposné Bödey Erzsébet	óvodapedagógus	
Skerlec Szabolcs	óvodaigazgató	
Smeláné Kovalcsik Györgyi	óvodapedagógus	
Szabó Katalin	óvodapedagógus	
Szabó Mónika Katalin	óvodapedagógus	
Szabóné Salamin Krisztina	óvodapedagógus	
Szottáné Walter Ágnes	óvodapedagógus	
Szöllősy Mária	óvodapedagógus	
Tarnói Noémi	óvodapedagógus	
Tolvaly-Salacz Anna	óvodapedagógus	
Tóth Carmen	óvodapedagógus	
Vitáris Anna	óvodapedagógus	

NEVELŐ OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK

NÉV	BEOSZTÁS	ALÁÍRÁS
Ambrus Jánosné	dajka	
Bagó Natália	pedagógiai asszisztens	
Balázs Bernadett	dajka	
Bálint Edita	konyhás	
Bánfi Klaudia	takarító	
Belitzky-Braun Ildikó	dajka	
Béres Napsugár	dajka	
Boka Erika	konyhás	

Csengey Lajos	kertész	
Csuhajné Forcsák Marian	dajka	
Dr. Buncsákné Mizser Judit	dajka	Dr. Buncsákné Mizser Judit
Deák Éva	takarító	Deák Éva
Deák-Fogarasi András	kertész	
Drozdik Péterné	dajka	
Farkas Mónika Erika	pedagógiai asszisztens	Farkas Mónika Erika
Frey Józsefné	konyhás	
Halmosné Erős Anikó	pedagógiai asszisztens	
Heidinger Krisztina	óvodatitkár	Heidinger Krisztina
Hirtling Márta	dajka	
Hódiné Gombos Katalin	dajka	Hódiné Gombos Katalin
Horváth Józsefné	dajka	
Kass Elvira	pedagógiai asszisztens	
Kasik András	kertész	
Kasikné Nyika Ildikó	dajka	
Kenéz Gáborné	dajka	
Királyné Zemmel Brigitta	konyhás	
Kocsis Ágnes Katalin	pedagógiai asszisztens	
Kodák Mónika	takarító	
Kovácsné Tiszó Andrea	dajka	Kovácsné Tiszó Andrea
Kőhalminé Barcsi Melinda	dajka	
Krasznai Lászlóné	dajka	
Meszner-Gergely Ágnes	pedagógiai asszisztens	
Miskolczi Zsuzsa Gabriella	dajka	
Nagy István Attiláné	dajka	
Nagy-Tóth Valéria	gyógypedagógiai asszisztens	

Nemcsek István Tamás	kertész	
Németh Beatrix	dajka	
Novák Csilla	dajka	
Pál Erika Andrea	pedagógiai asszisztens	
Péntek Richárd	kertész	
Pozsárné Bódi Judit	dajka	
Schwartz Dóra	pedagógiai asszisztens	
Szabó Katalin	dajka	
Szalai Brigitta	óvodatitkár	
Szászné Török Andrea	óvodatitkár	
Szőke Erika	óvodatitkár	
Tóth István Ferencné	konyhás	
Varga Anikó	takarító	
Vodli Mária	dajka	
Wahl Zoltánné	pedagógiai asszisztens	
Windtné Juhász Krisztina Ágnes	dajka	

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
KULTURÁLIS KÖZNEVELÉSI, INFORMATIKAI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

KIVONAT

a Kulturális, Köznevelési, Informatikai és Sport Bizottság
2024. november 12-én megtartott nyilvános üléséről készült
2/A számú jegyzőkönyvéből

7/KKB/2024./XI.12./ számú határozat

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Kulturális, Köznevelési, Informatikai és Sport Bizottsága 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy határozott, hogy az önkormányzati fenntartásban működő

- Albertfalvai Óvoda (1116 Budapest, Ezüstfenyő tér 1.),
- Dél-Kelenföldi Óvoda (1119 Budapest, Lecke u. 15-19.),
- Észak-Kelenföldi Óvoda (1119 Budapest, Tétényi út 46-48.),
- Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét (1118 Budapest, Csíkihegyek u. 11.),
- Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda Kindergarten in Kelenvölgy-Őrmező (1112 Budapest, Neszmélyi u. 22-24.),
- Lágymányosi Óvoda (1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b),
- Sasadi Óvoda (1118 Budapest, Dayka Gábor u. 4/b) és
- Szentimrevárosi Óvoda (1113 Budapest, Badacsonyi u. 20-22.)

2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét és a téli ünnepi időszak alatti gyermekellátás biztosítását - a lecsökkenő igényekre és az energiatakarékos működésre tekintettel - intézményenként egy feladatellátási helyen jóváhagyja.

Határidő: 2024. november 13.
Felelős: Görög András elnök

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Kulturális, Köznevelési, Informatikai és Sport Bizottság

Görög András
elnök