



**MUNKATERV
2023-2024.**

ALBERTFALVAI ÓVODA
1116 Budapest, Ezüstkfenyő tér 1.



MUNKATERV
2023-2024.

Intézmény OM- azonosítója: 034448		Intézményvezető:  Skerlec Szabolcs
Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek		
Nevelőtestület nevében:  Földesi Gabriella	Alkalmazotti közösség nevében:  Szücs Judit	Szülői szervezet nevében:  Lendvai-Orosz Hajnalka  dr. Mészáros Boglárka  Farkasházi-Rácsai Krisztina
Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkaterv elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a 10/2023 (09.25.) számú határozatával megadta.		
Kelt: Budapest, 2023. 09.25		 Skerlec Szabolcs Intézményvezető
A fenntartó az óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a JÓVÁHAGYÁST <u>120/KKB</u> /2023. (X. <u>17.</u>) számú határozatával megadta.		
Kelt: Budapest, 2023. <u>október 17.</u>		 fenntartó képviselő
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: https://albertfalvaiovi.ujbuda.hu/	Készült: 2. példányban Verziószám: 1/2023. Iktatószám: 141/2023. Határozatszám: 10/2023 (09.25.)	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.		
		

TARTALOM

Kedves Kollégák, Szülők!.....	4
A nevelési év rendje.....	5
Pedagógiai folyamatok – Tervezés.....	6
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	7
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	10
Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	11
Pedagógiai folyamatok – Korrekció.....	16
Személyiség- és közösségfejlesztés.....	20
Adatbázis.....	21
Gyermekvédelmi munkacsoport	23
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	29
Alapszolgáltatások.....	31
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások.....	32
A Pedagógiai Programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai.....	32
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	43
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	44
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	44
Munkatársi értekezletek	45
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	45
Szakmai munkaközösségek tervei.....	46
Az intézmény külső kapcsolatai.....	60
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai.....	60
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok.....	60
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban.....	61
Az óvodapedagógusok fogadóórái.....	65
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	65
A szülői közösség tagjainak névsora	66
Kapcsolattartás társintézményekkel.....	66
A fenntartóval való kapcsolattartás.....	67
Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	67
Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	68
Személyi feltételek.....	71
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	74
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák.....	75
Részvétel külső képzéseken – akkreditált.....	75
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált.....	76
A pedagógiai munkát segítőik belső képzése, továbbképzése.....	77
Pedagógiai munkát segítőik szakmai megbeszélései, munkaértekezletei.....	77
Szervezeti feltételek.....	78
Megbízások és reszortfeladatok	80

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	82
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán.....	85
A munkaterv jogszabályi háttere.....	86
Mellékletek.....	90

Kedves Kollégák, Szülők!

Az előző nevelési év során számos sikerélménnyel gazdagodtunk. A vezetőválasztást követően megvalósult belső szabályozó dokumentumaink módosítása. Új elemként bekerült a súlyosan allergiás, anafilaxiás sokkra hajlamos gyermekek óvodai ellátásának eljárásrendje. Ezzel párhuzamosan megkezdődött az intézmény dolgozóinak egészségügyi szakemberek általi felkészítése. Több kolléga részt vett a „Diabmentor” című továbbképzésen is, melynek fő célja az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek óvodai ellátására való felkészítés. Az egyes tanfolyamokon szerzett ismeretek által kívánjuk megvalósítani az érintett gyermekek óvodai életének biztonságos szervezését.

Múlt évben intézményünk öt csoportjában került bevezetésre a Digitális csoportnapló. Ennek támogatása érdekében a költségvetés és partneri támogatások által bővítettük az informatikai eszközparkunkat. A 2023/2024. nevelési évben további csoportok vesznek részt az elektronikus formában történő dokumentumvezetésben, mely további IKT eszközök beszerzését teszi szükségessé.

A nyári felújítási munkálatok keretében megvalósult az épületek udvari játékaiknak felmérése és javítása. Egyes telephelyeinken tisztasági festés, polcrendszerek telepítése, valamint a csoportszobák parkettjének felcsiszolása, teljes körű cseréje is megtörtént. Fenntartói támogatásból új mászókat telepítettek a Székely udvarára, miközben kezdetét vette a Bükköny Óvoda telephely energetikai korszerűsítése is. A megtett intézkedések és munkálatok nagymértékben hozzájárulnak intézményünk folyamatos fejlődéséhez, miközben hosszú távon a fennálló energiai válságból adódó többletkiadásainkat is hatékonyan csökkentik.

A nyár folyamán a környezeti koordinátorok áldozatos munkájának köszönhetően három telephelyünk készített pályázati anyagot a „Zöld Óvoda” cím megvédése érdekében. A pályázatok pozitív elbírálása reményeink szerint lehetővé teszi majd a környezeti fenntarthatóságra való nevelés eszközeinek és programkínálatának bővítését óvodánk gyermekei és szüleik számára.

Pozitív változásként értékeljük a vírushelyzetből adódó szigorítások feloldását, melynek köszönhetően lehetőség nyílt a szülők és családok aktívabb jelenlétére. Elért eredményeinkre alapozva törekszünk a család és óvoda kapcsolatának megszilárdítására, valamint az együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítésére és továbbfejlesztésére. Ennek érdekében színes programkínálattal készülünk, melynek többségét a szülők aktív bevonásával tervezzük megvalósítani. A hatékony együttnevelés biztosítása érdekében számítunk a családok együttműködésére, mely által az óvodás évek nem csak a gyermekek, de szüleik és nagyszüleik számára is kedves élményekkel gyarapodhatnak.

A törvényi előírások változásainak köszönhetően újabb kihívások elé nézünk, melyek érdekében szorgalmazzuk a Diagnosztikus fejlődésmérő rendszer (DIFER) megismerését, valamint alkalmazási lehetőségeinek kipróbálását. A fejlődésmérő rendszer bevezetésének fókuszában a gyermekek és felnőttek értékelésének támogatása áll, mely a jövőben egyben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének egyik alappillére is lesz.

Munkatervünk elemeinek összeállítása során továbbra is a gyermekek biztonságát és képességeik harmonikus, komplex fejlesztését tűztük ki legfőbb célunknak, mivel hiszünk abban, hogy a játékos gyermekek erősítik meg a felnőtté válás legfontosabb alappilléreit. Bízunk benne, hogy a folyamatosan változó körülmények lehetővé teszik majd terveink sikeres megvalósítását.

Az Albertfalvai Óvoda vezetőségének nevében, kellemes élményekben és sikerekben gazdag, konfliktusoktól, fluktuációtól és vírusoktól mentes nevelési évet kívánok!

.....
Skerlec Szabolcs
óvodavezető



A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az igazgató véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről az egészségügyi előírásoknak megfelelően több telephely közösen is gondoskodhat.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely/ telephely óvoda	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Székhely					X	X	X	X
Bükköny Óvoda telephely	*	*	*	*	*	*	*	*
Érem utcai telephely	X	X	X	X				
Derzsi utcai telephely					X	X	X	X
Pajkos Óvoda telephely	X	X	X	X				

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

***= A Bükköny Óvoda telephely a tervezett felújítási munkálatok végrehajtása miatt az iskolai nyári szünet ideje alatt várhatóan zárva tart.**

A nyári felújítási munkálatokkal összhangban előfordulhat változás a tervezett időpontokhoz képest. Az egyes változásokról tájékoztatjuk az érintett épületekbe járó gyermekek szüleit.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
SZMSZ	Cél: A szabályozó dokumentum tartalmának betartása, betartatása.	A Szervezeti Működési Szabályzat szükség szerinti felülvizsgálata a megváltozott jogszabályi, törvényi elvárások alapján. Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Házirend	Cél: A szabályozó dokumentum tartalmának betartása, betartatása.	A Házirend szükség szerinti felülvizsgálata a megváltozott jogszabályi, törvényi elvárások alapján. Felelős: óvodavezető, nevelőtestület tagjai
Pedagógiai program	Cél: A szabályozó dokumentum tartalmának betartása, betartatása.	A Pedagógiai Program szükség szerinti felülvizsgálata a megváltozott jogszabályi, törvényi elvárások alapján. Felelős: óvodavezető
Továbbképzési terv	Cél: A kollégák módszertani ismereteinek, felkészültségének bővítése.	A nevelőtestület és nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott kollégák ismereteinek bővítése az ételallergiás és diabéteszes gyermekek óvodai ellátásával kapcsolatban. A meghirdetett szakmai továbbképzéseken való részvételük segítése. Felelős: óvodavezető, függetlenített óvodavezető-helyettes
Etikai kódex	Cél: A szakmai etikett elvárásai szerinti kommunikáció és magatartás elemeinek gyakorlása.	Kommunikációs és mentálhigiénés tréningek szervezése az intézmény dolgozói közösségének támogatása céljából. Felelős: óvodavezető, függetlenített óvodavezető-helyettes
fŐnértékelési program	Az önértékelési rendszer módosult, így az óvodapedagógusok ötévenkénti kötelezettsége eltörlésre került.	
Értékelési szabályzat	Cél: Teljesítményértékelés	A teljesítményértékelés és teljesítményalapú

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
(Teljesítményértékelési szabályzat)	rendszerének értelmezése, valamint az intézmény sajátosságaihoz igazodó szabályzat kidolgozása.	bérezés törvényi háttérének megismerése, valamint az értékelési/teljesítményértékelési szabályzat felülvizsgálata és szükségszerű módosítása. Felelős: Értékelést támogató szakmai munkaközösség vezetője, tagjai
Vezetői pályázat - Vezetési program	Cél: A munkacsoportok és munkaközösségek szakmai tevékenységének összehangolása, az intézményen átívelő kommunikáció fejlesztése.	- Telephelyek közti szakmai hospitálás lehetőségének biztosítása. - Önreflexiót támogató szempontsor kidolgozása a pályakezdő kollégák számára. - Intézményen átívelő marketing csoport (Intézmény működését és népszerűsítését támogató szakmai munkaközösség) létrehozásával célirányos tevékenység folytatása a családok szimpátiájának elnyerése, az intézmény jó hírnevének öregbítése érdekében.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Cél: A szabályzatban foglalt tartalom betartása.	Az iratkezelési, adatvédelmi szabályzat elemeinek megismertetése az újonnan csatlakozott kollégákkal. Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
1. Az Újbudai Pedagógiai Iroda szeptemberi bemeneti mérési eredményeire alapozott fejlesztési feladatok.	A múlt év bemeneti mérési eredményeinek fejlesztése. Képességek komplex fejlesztése a feladatsor megoldásának támogatása érdekében. Felelős: Pásztor Ágnes
2. Megkezdett mesefelmérés folytatása a középső csoportos gyermekek körében.	A három éves projekt második évének célja a középső csoportos gyermekek mesékkal, azok hallgatásával és előadásával kapcsolatos érzelmeinek, benyomásainak, tapasztalatainak megismerése. Megtett intézkedéseink

	eredményességének vizsgálata. Felelős: Bornemissza Viktória
3. Matematikai tartalmú tevékenységek technikájának népszerűsítése a tanköteles korú gyermekek körében.	Motiválási lehetőségek a matematikai tartalmakat feldolgozó tevékenységek sikeres megvalósítása érdekében. Felelős: Munkaközösségi vezetők
4. Gyermekek fejlődésével, csoportban észlelt nehézségekkel kapcsolatos esetmegbeszélések a fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus közreműködésével.	Telephelyi, illetve intézményi szintű esetmegbeszélő fórumok megtartása az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek részvételével. Felelősök: Borostyánkői Zsófia, Gellért Anna, Rácz Magdolna
5. Tehetséggondozás tervezése és megvalósítási lehetőségei.	A tehetségigéretes gyermekek képességfejlesztésének formáival, eszközeivel és módszereivel kapcsolatos belső tudásmegosztás szervezése az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek aktív részvételével. Felelősök: Munkaközösségi vezetők
6. A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer - DIFER megismerése.	DIFER mérés eszközeinek, lehetőségeinek és tapasztalatainak megismerése belső tudásmegosztás keretében. Felelős: Földesi Gabriella

Mesterprogramok terve az éves ütemezés szerint	Célok, feladatok
Molnár Mariann	<p>Cél: A „NyugiOvi” program népszerűsítése a kollégák körében. További csoportok keresése a megvalósításhoz. A megújításhoz szükséges lépések előkészítése, kitekintés a mentálhigiéné irányába.</p> <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kollégák megnyerése a program megvalósításához. • Szülők tájékoztatása. • Anyagok biztosítása a vállalkozó óvodapedagógusok számára. • A program megvalósításának a nyomon követése. • Kérdőív segítségével tájékozódás a megvalósult program hatékonyságáról. • Új utak keresése a mesterprogram megújításához.
Szabó Mónika Katalin	<p>Cél: Környezettudatos szemlélet, fenntarthatóságra nevelés megvalósítása. Környezet koordinátor munkája például szolgáljon a kollégák és hallgatók számára. A szakmai tudás átadása az új kollégáknak. Zoo program továbbfejlesztése.</p> <p>Feladatok:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Erdei Óvoda megszervezése, megvalósítása. • ZOO program folytatása. • Nyílt bemutatók tartása, mely a hallgatók és kollégák szakmai munkáját segíti. • ELTE hallgatóinak bemutató helye.
<p>Pásztor Ágnes</p>	<p>Cél: A Szocioemocionális Pedagógiai Terápia –varázsjátékok vezetésével a csoportomba járó gyermekek érzelmi, szociális képességeinek fejlődése. Zeneterápiás játékok alkalmazásának eredményeként a varázsjátékok hatékonyságának növekedése. A pedagógus kollégák ismereteinek és gyakorlati tapasztalatainak gyarapodása a módszer alkalmazásáról a mindennapi nevelőmunkájuk eredményességének elősegítése érdekében.</p> <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A varázsjáték foglalkozások vezetése hetente egyszer az Albertfalvai Óvoda Csiga-biga csoportjában. • A szükséges eszközök, anyagok folyamatos biztosítása, esetleges beszerzése. • A szülők tájékoztatása az új mesterprogram céljairól, módszereiről, a várható eredményekről. • A varázsjátékokhoz kapcsolódó dokumentáció vezetése. • A játékok során keletkezett rajzok gyűjtése, megfigyelése, folyamatos elemzése és archiválása. • A zene terápiás hatásairól, annak felhasználási lehetőségeiről szóló szakirodalom folyamatos feltárása és tanulmányozása. • Bemutató foglalkozások szervezése és megvalósítása a pedagógus kollégák számára.
<p>Horváthné Szabó Éva</p>	<p>Cél: A gyermeki személyiség komplex fejlődésének elősegítése Kokas foglalkozások bevezetésével és rendszeres alkalmazásával a saját csoportomban. A művészeti értékek átadása gyermekeknek, szülőknek, nevelőközösségünknek. Kokas Klára programjának megismertetése, elfogadtatása, népszerűsítése intézményünk 5 épületében.</p> <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kokas foglalkozások tervezett vezetése heti 1 alkalommal a Piros alma csoportban. • Szülők tájékoztatása mesterprogramom céljairól, módszereiről, várható eredményeiről. • Dokumentációk, feljegyzések készítése a foglalkozásokról – a gyermekek személyiségének, mozgásfejlődésének nyomon követése. • Igényes művészeti eszközök folyamatos biztosítása. • Év végi kiállítás rendezése a Kokas foglalkozáson készült alkotásokból. • Informatikai és szakmai önképzés, szakirodalom feldolgozása, szakmai konzultációkon való részvétel.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	A beszoktatás tapasztalatai, a csoportos szülői értekezletek megfelelősége	Valamennyi csoport	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, helyettesek
OKTÓBER	A szeptemberben belépő új óvodapedagógusok meglátogatása a csoportjukban	Az óvodapedagógus gyermekközpontú hozzáállása, a differenciálás lehetőségeinek a kiaknázása	Megfigyelés, beszélgetés, dokumentum ellenőrzés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
NOVEMBER	A pedagógiai asszisztensek támogató, segítő munkájának eredményessége	A kollégák rátermettsége, alkalmazkodása a váratlan helyzetekhez	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, helyettesek
DECEMBER	Az ünnepi előkészületek megfelelősége, az ünnepségek hangulatának megteremtése	Tervezés, szervezés, megvalósítás összhangja	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, helyettesek
JANUÁR	A gyógypedagógus, az óvodapszichológus, a fejlesztőpedagógus összedolgozása egyes gyermekek esetében	A három fejlesztő szakember együttműködése egy cél érdekében	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
FEBRUÁR	Az öt munkaközösség vezetőjének ellenőrzése a vállalt feladatok mentén	Az év elején kitűzött célok részarányos megvalósítása	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
MÁRCIUS	A technikai dolgozók teljesítményértékelésének az előkészítése	Mind az öt épületünkben	Megfigyelés, beszélgetés, magyarázat	Óvodavezető, helyettesek
ÁPRILIS	Gyermekelégedettség mérés menete a	Mind az öt épületünkben az	Megfigyelés, beszélgetés,	Óvodavezető, helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	tanköteles korú gyermekek esetében	érintett csoportok óvodapedagógusai	magyarázat	
MÁJUS	A kiemelt nevelési feladatok összegzése, szükség szerinti korrekciója	Az érintett felelősök aktivizálása	Megfigyelés, beszélgetés, magyarázat, ellenőrzés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
JÚNIUS	Az évzáró ünnepek nyomon követése, a nyári élet előkészítése épületenként	Az összes épületünk pedagógusai, technikai dolgozói	Megfigyelés, beszélgetés, magyarázat, ellenőrzés	Óvodavezető, helyettesek
JÚLIUS	A zárva tartó épületekben a felújítási és karbantartási munkák figyelemmel kísérése	Az öt épületünk helyettesei és a beosztott dolgozók	Megfigyelés, beszélgetés	Óvodavezető, helyettesek
AUGUSZTUS	Előkészületek a szeptemberi évkezdésre, az évnnyitó értekezlet előkészítése	Pontos adatszolgáltatás, előkészületek figyelemmel kísérése	Megfigyelés, beszélgetés, magyarázat, ellenőrzés	Óvodavezető, helyettesek

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok

Ssz.	Ellenőrzésre kijelölt pedagógus	Ellenőrzést, értékelést végzők	Ellenőrzés-értékelés időszaka	Megjegyzés <i>Pl. Hospitálásra kijelölt</i>

		Intézmény- vezető	Intézmény- vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető	Tev/fogl. megfigyelés, dokumentum ellenőrzés időpontja	gyakornokok
Székhely:						
1.	Köveskúti Alexandra	x	x		Október első fele	új kolléga
2.	Horváth Veronika	x	x		Október második fele	új kolléga
Bükköny óvoda telephely:						
1.	Vincze Csilla	x	x	x	November első fele	új kolléga
2.	Gombás Petra	x	x		November második fele	gyakornok
Pajkos óvoda telephely:						
1.	Farkasné Nádor Viktória	x	x	x	Január első fele	új kolléga
2.	Kovács Márta	x	x		Január második fele	új kolléga
Érem utcai telephely:						
1.	Bakkné Ványai Beáta	x	x	x	Február első fele	pedagógiai asszisztensből lett óvodapedagógus
Derzsi utcai telephely:						
1.	Kulcsár Irén	x	x	x	Február második fele	
Székhely:						
1.	Tóth Carmen	x	x		Március első fele	Minősítés előtt álló
2.	Tarnói Noémi	x	x		Március második fele	Minősítés előtt álló

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
-	-	-	-	-	-

Ebben a nevelési évben nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés, ezért vezetői önértékelést sem tervezünk.

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
-	-	-	-	-	-

Ebben a nevelési évben nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés, ezért intézményi önértékelést sem tervezünk.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól-ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	tavaszi időszak, április, május	2024.06.21.	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
Pedagógiai munkát segítők	tavaszi időszak, március, április	2024.06.21.	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
Egyéb alkalmazottak	tavaszi időszak, március, április	2024.06.21.	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-	-	-
Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	Tóth Carmen Tarnói Noémi	2024. május 2024. május	óvodavezető, vagy függetlenített óvodavezető helyettes
Minősítési eljárás	Füstné Bakos Veronika	2024. tavasz/ősz	óvodavezető, vagy függetlenített óvodavezető helyettes

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. § (4) bekezdése szerint a 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig megtett, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit? - Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi két alkalom: október 31. Új gyermekek esetében november 30. és április 30.	Óvodapedagógusok
2.	Tanköteles korú gyermekek szociális kompetencia-mérése	Óvodapedagógus	Minden gyermek	A fogadó órák alkalmával a szülők tájékoztatása	Fejlődési napló	Évi két alkalom	Óvodapedagógusok
3.	DIFER állapot-felmérés (rövid)	A képzést elvégzett kollégák	Azokban a csoportokban ahol elvégezte az óvodapedagógus a képzést	A fogadó órák alkalmával a szülők tájékoztatása	A képzés során kapott mérőeszköz folyamatos megfigyelés	Évi két alkalom	A képzést elvégzett kollégák
4.	Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó vezetői, pedagógusi és szülői elégedettség	-	-	-	-	-	-

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit? - Mit?	Egyéb érintett			
5.	Szülők elégedettsége: Befogadási időszakokkal való elégedettség	Óvodapedagógus	Az új gyermekek szüleit keressük meg a kérdőívvel	Szülők megkeresése tavasszal, év vége felé	Google form kérdőív	április, május	Óvodapedagógusok
6.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Óvodapedagógus	Nem az önértékeléssel, hanem a pedagógiai programunk, ünnepeink, hagyományaink, szülői értekezletek elégedettség mérése	Szülők megkeresése tavasszal, év vége felé	Google form kérdőív	Március, április, május	Óvodapedagógusok
7.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	-	-	-	-	-	-
8.	Gyermekek igény-elégedettsége: csoport-létkörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel	Óvodapedagógus	Tanköteles korú gyermekek köre	Szülői Szervezet tájékoztatása	Saját kérdőív	Április	Óvodapedagógusok
9.	Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség.	Óvodapedagógus	Szülők	Szülői szervezet tájékoztatása	Saját kérdőív	Március	Óvodapedagógusok
10.	PP bevélethatékonyság vizsgálat	-	-	-	-	-	-

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit? - Mit?	Egyéb érintett			
11.	Kulcsfolyamat aink felülvizsgálata	Óvodavezető, helyettesek	Valamennyi dolgozó	Gyermekek	megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés	Folyamatos	Óvodavezető

- **Kiemelés a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak koncepcióból:** „Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai: DIFER mérés (amennyiben rendelkezésre állnak az adott intézmény vonatkozásában), **gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai** (intézményi adminisztráció).”

Terveink között szerepel a:

- DIFER mérési módszer minél többen sajátítsák el a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek körében
 - DIFER mérés bevezetése azokban a csoportokban, ahol az óvodapedagógusok elsajátították a mérés tematikáját
- **Kulcsfolyamatok:** Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében (1. sz. Melléklet)

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Élégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükségessége			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ		x		Egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció), szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái)	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi		x		[Púétv. 171. §] (27) Az Nkt. 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:	óvodavezető, függetlenített óvodavezető-helyettes

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges		Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre	
szabályozás			„(1) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékletként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét és ezt a tanulmányi rendszerén keresztül is hozzáférhetővé kell tenni. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.”		
Házirend			x	A Házirend nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.]	óvodavezető, nevelőtestület tagjai
Pedagógiai program			x	2023. évi LII, Tv. 33/B. §[*] (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.	óvodavezető
Továbbképzési terv			x	A továbbképzési terv felülvizsgálata a Púétv. változásai mentén.	óvodavezető
Értékelési szabályzat Telj.értékelési rendszer	x		x	- A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint. - Kiemelés a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. dokumentumból:	óvodavezető, értékelést támogató szakmai munkaközösség vezetője és tagjai

Szabályozó dokumentumok	Korrekcio szükséges		Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
			<p>„Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai (az intézmény mérési-értékelési és dokumentációs rendszerét képező tartalmak):</p> <ul style="list-style-type: none"> –DIFER mérés (amennyiben rendelkezésre állnak az adott intézmény vonatkozásában), –gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai (intézményi adminisztráció), –csoportnapló, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, felvételi és mulasztási napló), –intézményi gyermekvédelmi statisztikai adatok, –szülői kérdőíves értékelés eredményei, –intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások, tevékenységek megtekintésének dokumentált tapasztalatai, –külső OH értékelések megállapításai (pedagógus minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján), –egyéb egyedi visszajelzések, –intézményvezetők esetében az óvodapedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye, fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.” 	
Gyakornoki szabályzat	x		<p>- kötelező dokumentum lesz: Bevezetésre kerül a gyakornoki szabályzat, melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza majd meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].</p>	óvodavezető, értékelést támogató szakmai munkaközösség vezetője és tagjai
Etikai kódex		x	[Púétv. 35. § <i>[Etikai Kódex]</i> (1) A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai eljárási szabályokból áll.	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges	Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
		<p>(2) Aki az Etikai Kódex vagy az Alapszabály rendelkezéseit megszegi, etikai vétséget követ el. Etikai vétség gyanúja esetén a Kar tagja ellen a Kar eljárást folytat le az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint.</p> <p>(3) Az etikai vétséget elkövető taggal szemben a következő intézkedések hozhatók:</p> <p>a) figyelmeztetés,</p> <p>b) a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása, megvonása,</p> <p>c) a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás.</p> <p>(4) Ha az etikai vétség kapcsán munkajogi kötelezettségszegés gyanúja merül fel, akkor a Kar a munkáltatónak a fegyelmi eljárás lefolytatására tesz javaslatot, és ha a munkáltató a fegyelmi eljárást megindítja, a Kar fegyelmi eljárás idejére az etikai eljárást felfüggeszti.</p> <p>(5) Ha a fegyelmi eljárásban</p> <p>a) fegyelmi vétség megállapítására került sor, a Kar az etikai eljárást megszünteti,</p> <p>b) fegyelmi vétség megállapítására nem került sor, a Kar az etikai eljárást folytatja.</p>	
Közalkalmazotti Szabályzat	Megszűnnek a közalkalmazotti és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a közalkalmazotti szabályzat is <i>ex lege</i> hatályon kívül helyezésre kerül [Púétv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].		

Egyéb szabályozás:

Intézményvezetői pályázat

A 2022/2023. nevelési év beszámolójának eredményeire alapozva a vezetői programommal összhangban választottam meg a 2023/2024. nevelési év egyes céljait és feladatait. Kitzűzött céljaim közt szerepel a belső kapcsolatrendszer elmélyítése, a kommunikációs csatornák és lehetőségek bővítése, valamint az intézményen átívelő együttműködés hatékonyságának növelése. Ennek érdekében terveim közt szerepel a különböző szakmai bemutatók megtartása, hospitálási lehetőségek biztosítása, valamint videó felvétel készítése az egyes bemutatókról (GDPR törvény betartásával), mely elősegíti a szélesebb, belső körben történő megosztást.

Az eddig elért eredményeinkre építve szeretném tovább folytatni az intézmény népszerűsítését, mely érdekében módosításra kerül egy meglévő szakmai munkaközösségünk feladatköre. A munkaközösségi tagok aktív közreműködésével készülünk majd fel a Kulturális és

Köznevelési Osztály által kezdeményezett programokra, az Óvodabörzére és a Szülők akadémiajára is.

A 2022-2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Szülői igény és elégedettségmérés	A megkérdezett családok többsége elégedett volt a programok és szülői értekezletek tartalmával, valamint a nevelés színvonalával.	Az igényfelmérés eredményeként létrejött szülői javaslatok felülvizsgálása, ésszerű korrekció megtervezése.
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintjének mérése	Méréseink alapján a tanköteles korú gyermekeink közül, aki valamilyen területen lemaradást mutat, azt az óvodapedagógusok kiemelten kezelik, ha szükséges bevonják az érintett szakembert. Évi rendszerességgel végzett állandó mérés.	A fejlesztésüket egyéni fejlesztési tervek mentén valósítjuk meg. Az óvodapedagógusok tervezik és valósítják meg a gyógypedagógusunk, pszichológusunk útmutatásai alapján.
Gyermek elégedettség mérés	Gyermekeink elégedettek az óvodapedagógusok által kínált tevékenységekkel, tanulási tartalmakkal. A külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal kevésbé volt népszerű a lányok és fiúk körében. Évi rendszerességgel végzett állandó mérés.	Matematikai bemutatók szervezése a munkaközösség vezetői irányításával több csoportban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09. 01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek (aktív)	424	A tavalyi évhez képest több gyermek kezdi meg az óvodai életét az épületeinkben. A pedagógiai programunk alapján történik a harmonikus személyiségfejlesztésük.
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	A szülők az Oktatási Hivatal felé is és az intézmény felé is jelezték az óvodai nevelés alóli felmentési kérelmüket. Az OH határozatban engedélyezte, még egy év óvodai ellátás igénybe vételét.
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	19	Az intézmény kijelölésének ellenőrzése, szakértői anyagok begyűjtése, fejlesztő szakembernek történő továbbítása, órarendkészítés, fejlesztési napok kijelölése, konzultációk az érintett óvodapedagógusokkal, szülőkkel.
4.	HH gyermek	0	
5.	HHH gyermek	0	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2	Az óvodatitkárok közreműködésével folyamatosan nyomon követjük a határozatok lejáratási idejét.
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	166	Az óvodatitkárok minden nevelési évben újra nyilatkoztatják a szülőket. Változás bekövetkezése esetén a szülő köteles jelezni az óvoda felé.
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	72	Az óvodatitkárok minden nevelési évben újra nyilatkoztatják a szülőket. Változás bekövetkezése esetén a szülő köteles jelezni az óvoda felé.
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	38	Az óvodatitkárok minden nevelési évben újra nyilatkoztatják a szülőket. Változás bekövetkezése esetén a szülő köteles jelezni az óvoda felé.
10.	Nevelésbe vett gyermek	1	Szükség és igény szerint óvodapszichológusi és ÚHSZK szakembereinek az útmutatásai alapján történik az óvodai nevelése.
11.	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	28	A BTMN gyermekek fejlesztését az intézmény alkalmazásában lévő fejlesztőpedagógus és óvodapszichológus bevonásával valósítjuk meg.
12.	Veszélyeztetett gyermek	0	
13.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	0	Még az év kezdéskor nem került sor ilyenre.
14.	Jelzést tettünk a	0	Még az év kezdéskor nem került sor ilyenre.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09. 01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	szociális segítő irányába		
15.	Anyától otthonban lakó gyermek	0	
16.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	54	Számuk évről évre nő. Egyre nehezebb helyzetbe kerülnek a gyermekek. Egy nevelőpartneri kapcsolat kialakítására és fenntartására törekszünk a gyermek képességeinek harmonikus fejlesztése, valamint a szülő nevelőmunkájának támogatása érdekében.
17.	Félnapos óvodás gyermek	0	
18.	Nem étkező	3	Az otthonról hozott ételek ügyintézése szülői kérelem alapján történik, melynek részét képezi a szakorvosi diagnózis.
19.	Speciális étrendet igénylő gyermek	24	Az ételallergiás gyermekek speciális étrendjét az étkeztető cég biztosítja szakorvosi javaslat alapján. Az óvodatitkárok követik a szakvélemény lejárta az idejét.
20.	Diabétesz-1 gyermek	0	
21.	Allergiával küzdő gyermek	2	Az anafilaxiás sokkra hajlamos gyermekek érdekében több óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens végezte el az ellátásukra vonatkozó képzést. A kollégák magabiztosabban állnak hozzá, ha beavatkozásra lenne szükség.
22.	Tehetségígéretes gyermek	14	Az év folyamán folyamatosan történik a feltérképezésük, a tehetségük kibontakoztatásához az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek keresik a legoptimálisabb egyénre szabott fejlesztési lehetőségeket.

Ajánlott szakmai tartalmak a nevelési év kiemelt pedagógiai céljai és feladatai megvalósításához:

– **DIFER programcsomag:** <https://www.edu.u-szeged.hu/difer/?pid=bemutatas>

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

Az óvodatitkáraink év elején elküldik az érintett logopédusoknak azokat az adatokat, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a szülővel felveszgyék a kapcsolatot. A logopédusok a szeptemberi hónapban az 5. életévüket betöltött gyermekeket felméri, majd a felmérést követően szükség szerint csoportba osztják őket. Az óvodapedagógusokat és a szülőket pedig tájékoztatják az eredményekről és kéri minden esetben az együttműködést.

Az öt épületünk három logopédusa egységesen megalkotott kérdőívet küld a szülők számára (link). A szűrés a 3 éves gyermekek körében történik. A szülőknek egy hét áll rendelkezésükre, hogy kitöltsék. Amennyiben a gyermek nyelvi fejlettsége eléri az életkorának megfelelő nyelvi szintet, a kiértékelést követően, előreláthatólag október közepéig a szülő e-mailt fog kapni. Azokkal a szülőkkel, akiknek a gyermekénél a szűrés és a ráépülő vizsgálat/megfigyelés alapján elmaradás mutatkozik, az óvoda logopédusa fogja felvenni a kapcsolatot. A logopédus a kérdőív alapján a nyelvi késést mutató gyermekeket beszéd- és nyelvi fejlesztésben részesíti, illetve a szülőknek tanácsot ad, miként segíthetik gyermekük nyelvi kibontakozását. Így közösen érhetik el azt, hogy a gyermek a nyelvi késését behozza, valamint megkapjon minden segítséget a sikeres felzárkózáshoz még az iskolába lépés előtt.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Gyermekvédelmi munkacsoport

Munkacsoport vezető: Szabóné Salamin Krisztina

A munkacsoport tagjai: Székhely: Náhol Ágnes

Pajkos Óvoda telephely: Belics Katalin

Érem utcai telephely: Csuthy Krisztina

Derzsi utcai telephely: Komjáti Gézőné

A munkacsoport célja: A prevenció, a nehezen nevelhető, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felderítése, a háború elől menekülő, menekült státuszban lévő gyermekek befogadása, családi, anyagi és egészségügyi helyzetük megteremtésének segítése a különböző segítő szakemberek bevonásával. Esélyegyenlőségük támogatása, érdekeik érvényre juttatása.

A munkacsoport feladata:

- Kapcsolattartás a munkacsoport tagjaival, támogatás nyújtása egy-egy gyermekvédelmi esettel kapcsolatban.
- Esetmegbeszélések szervezése szükség és igény szerint.
- A már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés megtétele.
- Kapcsolattartás az érintett szülőkkel, az Újbudai Humán Szolgáltatóval, az esetmenedzserekkel, a fenntartóval, a szociális szervekkel.
- A szülők figyelmének a felhívása az igényelt támogatásokra.
- Továbbképzési lehetőségek felkutatása, azokon való részvétel.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	Egész nevelési évben.	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok közreműködésével valósul meg
2.	Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.	Egész nevelési évben.	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok közreműködésével valósul meg
3.	A Pedagógiai Program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei.	Egész nevelési évben.	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok közreműködésével valósul meg
4.	Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó	Egész nevelési évben.	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok

	kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén.	évben.	közreműködésével valósul meg
5.	Az óvodapedagógusok és pszichológusok munkájának összehangolása a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában.	2023. szeptember-október	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok közreműködésével valósul meg
6.	Hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén az intézkedések megtétele.	Egész nevelési évben.	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok közreműködésével valósul meg
7.	Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal gyors kapcsolatfelvétel, és együttműködés megvalósítása.	2024. május	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok közreműködésével valósul meg
8.	Az ellenőrzés és értékelés során szerzett információk, tapasztalatok visszacsatolása.	2024. május	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok közreműködésével valósul meg
9.	Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése.	2024. május	Az épületekben dolgozó gyermekvédelmi koordinátorok közreműködésével valósul meg

Szabóné Salamin Krisztina
gyermekvédelmi felelős

Óvodán belüli fejlesztőpedagógus tevékenysége

A fejlesztőpedagógus célja, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátása, terápiás megsegítése, szakvélemény készítése.

Feladatok:

- A BTMN gyermekekkel való foglalkozások szakszerű előkészítése, megszervezése, lebonyolítása.
- A BTMN gyermekek képességeinek objektív felmérése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése, egyéni fejlődéssel kapcsolatos tájékoztató készítése.
- Havi rendszerességgel konzultáció a BTMN gyermekek óvodapedagógusaival, segítségnyújtás az iskola előkészítésükhöz.
- Támogatás nyújtása az óvodapedagógusoknak a BTMN gyermekek óvodai foglalkozásba ágyazott fejlesztéséhez.
- A BTMN gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében a team munka erősítése, segítő szakemberekkel még hatékonyabb együttműködés, egymás munkájának segítése: gyógypedagógus-pszichológus-fejlesztőpedagógus team.
- Együttműködés az óvodai gyermekvédelmi felelőssel.
- A szülők minél szélesebb körű, folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, online felületen és majd fogadóórák keretében.
- Szülői kérésre vélemény készítése az Oktatási Hivatalhoz benyújtandó kérelemhez, a tankötelezettség halasztása céljából.
- A digitális oktatási mód bevezetése esetén, online felületen való kapcsolattartás a szülőkkel.
- Az online fejlesztések során rendszeresen, heti bontásban, az előírt óraszámnak megfelelő fejlesztő feladatok készítése a gyermekeknek, majd online felületen szülőknek való küldés.

A megvalósítás ütemterve:

Időszak	Feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • iratanyagok áttekintése • BTMN gyermekek megfigyelése saját csoportjuk mindennapi életében, gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel való konzultáció: óvodapedagógus, gyógypedagógus, pszichológus • órarend kialakítása • a BTMN gyermekek megfigyelése egyéni, óvodai csoporton kívüli foglalkozás keretében
Október	<ul style="list-style-type: none"> • BTMN gyermekek általános állapotának, mozgásállapotának és kognitív képességeinek felmérése: MSSST szűrőtesztel, szükség esetén egyéb pedagógiai mérővizsgálatokkal • fejlesztési tervek elkészítése • fejlesztő foglalkozások tartása • fejlesztő foglalkozások tartása • intervízió, esetmegbeszélés • gyógypedagógus-fejlesztőpedagógus-pszichológus team • kötelező felülvizsgálatok nyomon követése, segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében – iskolaérett BTMN gyermekek esetében • folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal • fogadóórák megtartása- igény esetén online
November- április	
Május – június	<ul style="list-style-type: none"> • BTMN gyermekek állapotfelmérése, kontroll vizsgálat • fejlesztő foglalkozások tartása • intervízió, esetmegbeszélés, konzultáció az óvodapedagógusokkal • gyógypedagógus-fejlesztőpedagógus-pszichológus team • fogadóórák megtartása- igény esetén online • év végi vélemények elkészítése

Órarendek - Tervezett beosztások

Székhely/ telephely	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.
Székhely			8:00- 10:50	-						
Bükköny Óvoda telephely	8:00- 10:50	-			8:00- 13:00	-		-	8:00- 12:00	-
Derzsi utcai telephely	11:00- 13:00	-						-		
Érem utcai telephely							8:00- 13:00			
Pajkos Óvoda telephely			11:00- 13:00	-						-

Rácz Magdolna
fejlesztőpedagógus

Óvodán belüli óvodapszichológusi ellátás

Az óvodapszichológusi ellátás célja:

- Szűrés: az átlagostól eltérő mentális fejlődésű gyermekek, illetve a pszichés problémák észlelése érdekében, a szükséges preventív és fejlesztő beavatkozások megtervezése.
- Gyermekek személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme egyéni vagy csoportos formában.
- Szülők edukációja és támogatása egyéni vagy csoportos formában.
- SNI/BTMN gyermekek fejlődésének és fejlesztésének segítése, ellátásuk kompetenciahatáron belül.
- Tehetséggondozás.
- Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása, nevelőmunka hatékonyságának segítése.

Folyamatosan végzett óvodapszichológusi feladatok:

- Csoportlátogatás, megfigyelés.
- Szülő és pedagógus konzultációk.
- Egyéni és csoportos esetvezetések.
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása (előadás, workshop, esetmegbeszélő) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal.
- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás.
- SNI és BTMN gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében.
- Szülők számára csoportos fórumok tartása az óvoda igényei szerint.
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességgel team összejövetelein való részvétel.
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni lapok).

Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.
Érem utcai telephely	ÓP Team	Pajkos Óvoda telephely	változó	Bükköny Óvoda telephely		Székhely		Derzsi utcai telephely	Bükköny Óvoda telephely
8:00-12:00	12:40-15:00	8:00-12:00		8:00-13:00		8:00-12:00		8:00-9:15	9:30-13:00

A megvalósítás ütemterve:

Időszak	Feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Saját munkaterv elkészítéséhez konzultáció a vezetővel, gyógypedagógussal • Munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok) • Órarend, munkaidő beosztás elkészítése, egyeztetése gyógypedagógussal, logopédussal • SNI és BTMN szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése

Időszak	Feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> • Előző évben foglalkoztatottak részére kontroll, utógondozás megtervezése • Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel, beszoktatás támogatása, támogatási szükségletek felmérése • Pszichológus – gyógypedagógus – fejlesztőpedagógus Team megszervezése • Szülő- és pedagóguskonzultációk (folyamatos) • Csoportlátogatás a csoportok megismerése céljából • Célzott megfigyelés szakértői vizsgálatra továbbküldés céljából
Október – május	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportlátogatás a csoportok és nevelők megismerése céljából • A pszichés támogatást igénylő gyermekek célzott megfigyelése, csoportban való működésük felmérése, esetenként szakértői vizsgálatra továbbküldése • Az óvodapszichológusi ellátásba kerülő gyermekek állapotfelmérése (pl. iskolaérettség, csoportos foglalkozásra való alkalmasság felmérése) • Egyéni és csoportos esetvezetések • Szülő és pedagógus konzultációk • Csoportfoglalkozások tartása <ul style="list-style-type: none"> – A személyiség fejlesztésére irányuló (önkifejezés, önbizalom segítése, kreativitás kibontakozása, érzelmi intelligencia fejlesztése) – A társas készségek fejlesztése (együttműködés, önszabályozás, szorongás, gátoltság oldása) – Művészetterápia, meseterápia és a Varázsjáték elemeivel • Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, egyéni lapok) • Óvodapszichológus Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel • Havi egyszer gyógypedagógus-fejlesztőpedagógus-pszichológus team • Esetmegbeszélő alkalmak biztosítása a pedagógusok számára • Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; SNI és BTMN gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a továbbirányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében • Beiskolázás segítése, szülők és pedagógusok támogatása az iskolaérettség kérdésében • Óvodai és tagóvodai nevelési értekezleteken való részvétel • Szülőértekezleteken való részvétel – az óvoda és a pedagógusok igénye szerint • Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat és az ÚHSZK munkatársaival
Május – június	<ul style="list-style-type: none"> • Középső csoportosok előszűrése • Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása (záró alkalmak, visszajelzés a szülőknek) • Év végi statisztika, beszámoló készítése, évertékelő konzultáció a vezetővel • Évzáró maratoni team értekezleten való részvétel az ÓP

Időszak	Feladatok
	munkaközösségben

Borostyánkői Zsófia
óvodapszichológus

Óvodán belüli gyógypedagógiai terv – Gyógypedagógus tevékenysége

A **gyógypedagógus célja**, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátása, terápiás megsegítése, szakvélemény készítése és tanácsadás.

Feladatok:

- SNI gyermekek képességeinek objektív felmérése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése, majd kiértékelése.
- SNI gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében a team munka erősítése, segítő szakemberekkel még hatékonyabb együttműködés, egymás munkájának segítése.
- A szülők minél szélesebb körű, folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, online felületen és majd fogadóórák keretében.
- Az iskolaköteles, évismétlő gyermekek a fejlesztések eredményeként iskolaéretté váljanak.
- A digitális oktatási mód bevezetése esetén, online felületen való kapcsolattartás a szülőkkel.
- Az online fejlesztések során rendszeresen, heti bontásban, az előírt óraszámnak megfelelő fejlesztő feladatok készítése a gyermekeknek, majd online felületen szülőknek való küldés.

A megvalósítás ütemterve:

Időszak	Feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • iratanyagok áttekintése • SNI gyermekek megfigyelése saját csoportjuk mindennapi életében, gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel való konzultáció • órarend kialakítása, külívek megnyitása az óvodai csoportok pedagógusaival
Október – május	<ul style="list-style-type: none"> • SNI gyermekek mozgásállapotának felmérése • SNI gyermekek kognitív képességeinek felmérése • fejlesztési tervek elkészítése • intervízió, esetmegbeszélés • gyógypedagógus – fejlesztőpedagógus - pszichológus team • kötelező felülvizsgálatok nyomon követése, segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében – iskolaérett SNI gyermekek esetében • fogadóórák megtartása- igény esetén online
Május – június	<ul style="list-style-type: none"> • SNI gyermekek mozgásállapotának felmérése • SNI gyermekek kognitív képességeinek felmérése • intervízió, esetmegbeszélés • gyógypedagógus – fejlesztőpedagógus - pszichológus team • kötelező felülvizsgálatok nyomon követése, segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében – iskolaérett SNI gyermekek esetében • fogadóórák megtartása- igény esetén online • év végi vélemények elkészítése

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.	d.e.	d.u.
Székhely									08.00-09.00	
Bükköny Óvoda telephely			08.00-13.00	-			08.00-13.00	-		
Derzsi utcai telephely										
Érem utcai telephely	08.00-13.00	-								
Pajkos Óvoda telephely					08.00-13.00	-			09.00-12.00	-

Gellért Anna
gyógypedagógus

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszábai háttér:

- **26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról**
- **Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.** A köznevelési intézménynek biztosítani kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Púétv. 171. § (38) bek.

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Székhely	Dr. Rapp János	Horváth Márta
Bükköny Óvoda telephely	Dr. Rapp János	Kapcsosné M. Krisztina
Derzsi utcai telephely	Dr. Bene Márta	Benczik Gréta
Érem utcai telephely	Dr. Bene Márta	Sellei Hajnalka
Pajkos Óvoda telephely	Dr. Sziráki Katalin	Horváth Márta

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek, valamint az allergiával küzdő gyermekek ellátásával kapcsolatosan az épületeink házi-orvosaival, valamint a székhely épületünk allergológusával fogunk konzultálni. A kapcsolattartást telefonon, e-mailben, vagy személyesen valósítjuk meg. Az intézmény orvosai és az óvodavezető tartja számon az Epipen tollak lejáratát és a fenntartó felé jelzik a lejáratát, valamint az elhasznált tollak számát.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

- A gyermekek fizikai állapotát, az érzékszervek épségének, megfelelő működésének vizsgálatát a gyermek körzeti védőnője végzi a gyermekorvosi rendelőben, az egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet alapján,
- Az óvoda védőnője havonta, illetve szükség szerint ellenőrzi a fejtetű fertőzöttséget,
- A gyermekek beszédvizsgálatát az óvoda logopédusa végzi,
- A mozgásszervek vizsgálatát, különös tekintettel a láb problémáira és a gerinc rendellenességeire, minden év májusában ortopéd szakorvos szűri az 5. életévüket betöltött gyermekeket,
- A fogászati szűrést gyermek fogszakorvos végzi - évenként egy alkalommal előre egyeztetett időpontban,
- Az intézmény orvosai a fertőzések, járványok idején irányítják, koordinálják a járványügyi feladatok betartását.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák - Telephelyek				Pajkos
		Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	
Speciális szolgáltatást nyújtó						
1.	Logopédiai ellátás	Szatmáriné Oláh Andrea	Jáki Janka	Lukács-Skorka Anett	Jáki Janka	Szatmáriné Oláh Andrea
2.	Utazó logopédus	Szatmáriné Oláh Andrea	Kovács-Beszedics Zita, Kovács Abigél	Kovács Abigél	-	Molnár Fanni
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Rácz Magdolna	Rácz Magdolna	Rácz Magdolna	Rácz Magdolna	Rácz Magdolna
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Gellért Anna	Gellért Anna	Gellért Anna	Gellért Anna	Gellért Anna
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	Esetosztással történik a szakszolgálatnál	Esetosztással történik a szakszolgálatnál	Esetosztással történik a szakszolgálatnál	Esetosztással történik a szakszolgálatnál	Esetosztással történik a szakszolgálatnál
6.	Óvodapszichológus	Borostyánkői Zsófia	Borostyánkői Zsófia	Borostyánkői Zsófia	Borostyánkői Zsófia	Borostyánkői Zsófia
7.	Hittan	Szlanka Erzsébet	Szlanka Erzsébet	Szlanka Erzsébet	Szlanka Erzsébet	Szlanka Erzsébet
8.	Úszás (csak a légúti beteg gyermekeket ellátó 2 kis létszámú csoportban a székhelyen)	Nyéki Imre uszoda/szeptember 11-től csütörtökönként				

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI -

Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Ovi Foci	Baráti Bőrlabda Egyesület	óvodavezető helyettesek
2.	Kosárolás	Ziccer Team Kft.	óvodavezető helyettesek
3.	Úszásoktatás	FÓNIX úszó sulis	óvodavezető helyettesek
4.	Menő Manó	Vadász Mónika	óvodavezető helyettesek
5.	Varázsjáték	Pásztor Ágnes	óvodavezető helyettesek
6.	Barangoló	Náhol Ágnes	óvodavezető helyettesek
7.	Balet	Leitner Lilla	óvodavezető helyettesek
8.	Néptánc	Szántó Éva, Rikasi Barbara	óvodavezető helyettesek

2.2.

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i>- <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i>- <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben - Kiemelések az Albertfalvai Óvoda Pedagógiai Programjából

- A pedagógus a pedagógiai munkát segítő, valamint az utazó gyógypedagógus kollégáit is tájékoztatja arról, hogy miről vehetik észre az anafilaxia tüneteit, és hogy mit kell tenniük anafilaxiás reakció kialakulása esetén, továbbá hol található a csoportban az EpiPen injekció.
- Az ünnepek, rendezvények zavartalan, harmonikus, örömteli, és egységes előkészítése, lebonyolítása, a közösségi összetartozás érzésének erősítése. Az óvodapedagógus, a család vagy más érintettek bevonásával gondosan kell, hogy eljárjon a születésnapok és a különböző ünnepek szervezése és lebonyolítása során, nehogy véletlenül is kizárják az ünneplésből az ételallergiás gyermeket.
- Az anyanyelvi nevelés óvodai életünk minden területét áthatja. Óvodáskorban a megismerés folyamata még a cselekvéshez kötött, tehát az által fejleszthető. A fejlesztés lényege a játék, az érdeklődésre, kíváncsiságra, a meglévő tapasztalatokra, élményekre alapozott változatos tevékenység, a mozgás közben történő tapasztalatszerzés, amely a kisgyermek számára öröm. Ez biztosítja, hogy játékosan, kreatívan kísérletezve tapasztalja meg önmagát és a világot.

A Biztonságos közlekedési óvodai programhoz, az Újbuda környezettudatos óvoda programhoz és a kerületi Zöld jeles napokhoz év közben a meghirdetés szerint csatlakozni kívánunk.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Székhely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Csemeteavatás	2023. szeptember 6.	Szabó Mónika
2.	Autómentes hét	2023. szeptember 18.-22.	Szabó Mónika
3.	Őszi koncert	2023. szeptember 28.	Horváthné Szabó Éva
4.	Állatok világnapja	2023. október 03.	Bornemissza Viktória
5.	Benedek Elek rajzverseny	2023. október 12.	Bornemissza Viktória
6.	Őszi kiállítás, őszi búcsúztató	2023. november 10.	Horváthné Szabó Éva
7.	Advent I. gyertyagyújtó ünnepség	2023. december 04.	Horváthné Szabó Éva
8.	Advent II. gyertyagyújtó ünnepség	2023. december 11.	Horváthné Szabó Éva
9.	Mikulás várás	2023. december 06.	Horváthné Szabó Éva
10.	Advent III. gyertyagyújtó ünnepség	2023. december 18.	Horváthné Szabó Éva
11.	Advent IV. gyertyagyújtó ünnepség	2023. december 20.	Horváthné Szabó Éva
12.	Ezüstfenyő nap	2024. január 23.	Szabó Mónika
13.	Farsang	2024. február 13.	óvodapedagógusok
14.	Mesehónap és kiállítás	2024. március 1-29.	Szabó Mónika
15.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	2024. március 14.	óvodapedagógusok
16.	Húsvét	2024. március 27.	óvodapedagógusok
17.	Anyák napja	2024. május 03.	óvodapedagógusok
18.	Tavaszi kirándulás	2024. május	Szabó Mónika
19.	Gyermeknap	2024. május 24.	Szabó Mónika
20.	Inas játék	2024. június 4.	Szabó Mónika
21.	Tarisznyázás	2024. június 5.	Szabó Mónika

Bükköny Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Autómentes hét	2023. szeptember 18.-22.	óvodapedagógusok
2.	Népmese napja	2023. szeptember 28.	óvodapedagógusok
3.	Szüreti mulatság	2023. október 11.	Dudinszky Zsanett
4.	Márton nap	2023. november 10.	Katona Éva
5.	Egészségnap	2023. november 15.	Pogácsás Judit
6.	Advent, első gyertyagyújtás	2023. december 1.	Dr. Lenczné Szántó Gabriella
7.	Mikulás	2023. december 6.	Szabóné Salamin Krisztina
	Karácsonyi kézműves délután szülőkkel	2023. december 7.	Füstné Bakos Veronika
8.	Luca napi búza	2023. december 13.	Füstné Bakos Veronika
10.	Karácsonyi vásár	2023. december 20.	Füstné Bakos Veronika
11.	Tél kiállítás	2024. január 8-tól	Koncz Bianka
12.	Magyar Kultúra Napja	2024. január 22.	Füstné Bakos Veronika

13.	Gyertyaszentelő medve nap	2024. február 2.	Pogácsás Judit
14.	Farsang	2024. február 8.	Hurtony Nicoletta
15.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	2024. március 14.	Katona Éva
16.	Tavaszi kiállítás	2024. március 4-29.	Koncz Bianka
17.	Húsvét	2024. március 26.	Szabóné Salamin Krisztina
18.	Anyák napja	2024. május 6-10.	Dr. Lenczné Szántó Gabriella
19.	Gyermeknap/ovi színház	2024. május 30.	óvodapedagógusok
20.	Évzárók	2024. május 31- június 20.	óvodapedagógusok

Derzsi utcai telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Takarítási Világnap	2023. szeptember 14.	Kulcsár Irén
2.	Autómentes hét	2023. szeptember 18 -22.	Kulcsár Irén
3.	Szüreti multság az udvaron	2023. szeptember 27.	Szottáné Walter Ágnes
4.	Állatok világnapja	2023. október 4.	Kulcsár Irén
5.	Benedek Elek rajzkiállítás	2023. október	óvodapedagógusok
6.	Egészségnap	2023. november 10.	Kulcsár Irén
7.	Télapóvárás	2023. december 6.	Szottáné Walter Ágnes
8.	Luca Napja: búzaültetés	2023. december 13.- délelőtt	Komjáti Gézané
9.	Adventi kézműves foglalkozás	2023. december 13. - délután	Szottáné Walter Ágnes
10.	Magyar Kultúra Napja alkalmából - Mesedélután - Bábelóadás	2024. január 22. 2024. január 24.	Szottáné Walter Ágnes Kulcsár Irén
11.	Farsang	2024. február 7.	Komjáti Gézané
12.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	2024. március 14.	Szottáné Walter Ágnes
13.	Húsvéti kézműves foglalkozás	2024. március 20. - délután	Szottáné Walter Ágnes
14.	Anyák napja	2024. május 6 -7.	óvodapedagógusok

Érem utcai telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Autómentes hét	2023. szeptember 18 -22.	Polán Rebeka
2.	Szüret	2023. szeptember 29.	Csuthy Krisztina
3.	Márton nap	2023. november 13.	Pásztor Ágnes
4.	Mikulás	2023. december 6.	Pócsné Hermanics Mária
5.	Adventi barkácsolás	2023. december 13.	Mészárosné Jaczina Mónika
6.	Karácsonyi ünnepség	2023. december 18	Csuthy Krisztina
7.	A Magyar Kultúra Napja/ „Mese habbal”	2024. január 22.	Polán Rebeka
8.	Farsang	2024. február 7.	Pócsné Hermanics Mária
9.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	2024. március 14.	Mészárosné Jaczina Mónika

10.	Húsvéti barkácsolás	2024. március 26.	Polán Rebeka
11.	Anyák napja	2024. május 6.	Pásztor Ágnes
12.	Májusfa állítás	2024. május 2.	Csuthy Krisztina
13.	Családi nap	2024. június 4.	Pásztor Ágnes
14.	Évzáró	2024. június 11. Katica csoport 2024. június 12. Csiga-biga csoport 2024. június 13. Napsugár csoport	Mészárosné Jaczina Mónika Pásztor Ágnes Csuthy Krisztina

Pajkos Óvoda telephely

Sz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Autómentes hét	2023. szeptember 18 -22.	Szebellédi Katalin
2.	Őszi Pajkos Nap	2023. szeptember 21.	óvodapedagógusok
3.	Népmese napja	2023. szeptember 30.	Bitó Ágnes
4.	Márton-nap	2023. november 9.	óvodapedagógusok
5.	Kerület napja	2023. november 11.	Szebellédi Katalin
6.	Adventi készülődés, barkácsdélután a szülőkkel	2023. november 27- december 15.	óvodapedagógusok
7.	Mikulás	2023. december 6.	Vajda Andrea Ildikó
8.	Karácsony (pásztorjáték)	2023. december 19.	Belics Katalin
9.	Farsang	2024. február 9.	óvodapedagógusok
10.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	2024. március 14.	óvodapedagógusok
11.	Húsvéti kézműves foglalkozások	2024. március 25.-március 27.	óvodapedagógusok
12.	Húsvét	2024. március 27.	Kovács Márta
13.	Anyák napja	2024. április 29.-május 3.	óvodapedagógusok
14.	Pajkos gyermeknap	2024. május 22.	Perjési Zsófia
15.	Nyári kirándulás	2024. május 22.	Szebellédi Katalin és Kollár Attiláné
16.	Évzáró, búcsúzó ünnepségek	2024. május 25.-június 7.	óvodapedagógusok

Telephelyek környezeti neveléshez kapcsolódó programjai

Székhely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
2023.09.18-22.	Autómentes hét	A családok és kollégák mozgósítása a környezetbarát közlekedésre, a klímaturatosság jegyében a személyautó használatának csökkentésére. Csoportokban a témával kapcsolatos heti projekt	- gyermekek - szülők - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok Szabó Mónika

		megvalósítása. Nagycsoportosok rajzpályázattal készülnek.		
2023.10.03.	Állatok világnapja	Állatokkal kapcsolatos játékok interaktív játékok, az ELTE hallgatóinak vezetésével.	- gyermekek - óvodapedagógusok - hallgatók - szülők	óvodapedagógusok Szabó Mónika, Bornemissza Viktória
2023.10.02- 15.	Állatvédelmi témahét	Családokkal együtt az állatok védelmének, gondozásának a fontossága. A témával kapcsolatos beszélgetések, játékok.	- gyermekek - óvodapedagógusok - hallgatók - szülők	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2023.10.10- 21.	Európai hulladékcsökkentési hét	Családokkal együtt papírgyűjtés az óvodában. Újrafelhasználás különböző módjainak megismerése csoportonként.	- gyermekek - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2023.11. - 2024.02.	Madarak etetése, itatása madárodúk kitisztítása	November hónaptól folyamatosan etetik a madarakat a gyermekek. Madárkalácsot készítünk. A madarak itatása egész évben megvalósul. Kertész a madárodúkat kitisztítja Tavasszal a nagyok madárodút készítik.	- gyermekek - óvodapedagógusok - kertész	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2024.01.	Egészség hét	Testünkkel, egészségünkkel kapcsolatos játékok csoportonkénti megvalósítása.	- gyermekek - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2024.03.02.	Újra papír napja	Újrapapír készítése. Papír felhasználásának, újrahasználásának lehetőségei. Játékok, hangszerek készítése.	- gyermekek - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2024.03.	Kertrendezés az óvodában	Tavaszi kertrendezés közösen (homokozó felásás, komposztáló forgatás, gazolás, ültetés)	- óvodapedagógusok - családok - kertész	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2024.03.21.	Erdők Nemzetközi Napja	Fákkal, növényekkel kapcsolatos játékok csoportonkénti megvalósítása.	- gyermekek - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2024.03.22.	Víz világnapja	Vízzel kapcsolatos játékok a csoportokban. Séta vizes élőhelyekre.	- gyermekek - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2024.04.19.	Föld napja	Földünkkel, élővilágunkkal kapcsolatos interaktív játékok csoportonkénti megvalósítása. Kerületi rendezvényeken való részvétel. Rajzversenyen	- gyermekek - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok Szabó Mónika

		részvétel.		
2024.05.	Tavaszi kirándulás	Tavaszi kirándulás a csoportoknak	- gyermekek - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2024.05.10.	Madarak és fák napja	Madarakkal, élővilágunkkal kapcsolatos interaktív játékok csoportonkénti megvalósítása. Madár bemutató szakember segítségével (sólyom, bagoly).	- gyermekek - óvodapedagógusok - szakember	óvodapedagógusok Szabó Mónika
2024.06.07.	Környezetvédelmi világnap	Környezetvédelemmel, élővilágunkkal kapcsolatos interaktív játékok csoportonkénti megvalósítása.	- gyermekek - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok Szabó Mónika

Bükköny Óvoda telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
2023.09.11-15.	Takarítási Világnap	Az óvoda udvarának és kertrészeinek takarítása, rendezése, növények ültetése a szülők bevonásával. Ezzel kapcsolatos játékok kezdeményezése a csoportokban.	- gyermekek - szülők - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák, kertész	Grüll Csilla Szilvia
2023.09.18-22.	Autómentes hét	Közlekedési játékok az udvaron és a csoportszobában, tornateremben. Tematikus terv a közlekedéssel kapcsolatban. Részvétel a meghirdetett programban és rajzversenyen.	- gyermekek, - szülők - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Smeláné Kovalcsik Györgyi
2023.10.02-06.	Állatok Világnapja	Tematikus terv állatok témakörben. Részvétel az Állatvédelmi Témahétén.	- gyermekek - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek	Kovács Marietta
2023.10.16-20.	Madármegfigyelések, madáretetők kihelyezése	Madáretetőket javítjuk, tisztítjuk, kihelyezzük. Tematikus tervek madarak témakörben.	- gyermekek - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Katona Éva
2023.11.13-17.	Egészségnap	Egészséges ételek, gyümölcs- és zöldségsaláta készítése a szülők bevonásával. Egészségtudatos életmód. Egészség-betegség témakörben tematikus tervek tervezése.	- gyermekek - szülők - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Pogácsás Judit
2024.02.02.	Medve nap,	Tematikus terv a	- gyermekek	Pogácsás Judit

	Gyertyaszentelő	témának megfelelően. Néphagyományörzés. Mackókiállítás	- óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	
2024.03.04.- 08.	Beporzók Napja	Rovarok szerepe, fontossága, növények beporzásának fontossága.	- gyermekek - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Grüll Csilla Szilvia
2024.03.18- 22.	Víz világnapja	Vizes játékok, víz fontosságának tudatosítása. Heti terv a téma köré tervezhető.	- gyermekek - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek	Schlemmer Gréta Tamara
2024.03.	Tavaszi kiállítás	Tavaszi kézműves gyermek-szülő munkák kiállítása újrahasznosított anyagokból.	- gyermekek - szülők - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek	Konczi Bianka
2024.04.	Föld napi rajzpályázat	A Föld napjához kapcsolódóan rajzok készítése egyéni technikákkal.	- gyermekek - szülők - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek	Grüll Csilla Szilvia
2024.04.22- 26.	Föld napja	Ültetés, kertrendezés, kerületi Föld napi rendezvény.	- gyermekek - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Kovács Marietta, az óvoda kertésze
2024.05.	Humuszház – nagycsoportosokkal	Nagyokkal kirándulás a Humuszházba.	- gyermekek - szülők - óvodapedagógusok - pedagógiai asszisztensek - dajkák	Dudinszky Zsanett
2024.05.13- 17.	Madarak és fák napja	Tematikus terv madarak, fák, élőlények témakörben.	- gyermekek - óvodapedagógusok	Vincze Csilla
2024.05. - 06.	Környezetvédelmi világnap	Kirándulás szervezése a csoportok számára	- gyermekek - dajkák - pedagógiai asszisztensek - óvodapedagógusok	dr. Lenczné Szántó Gabriella

Derzsi utcai telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
2023.09.11- 15.	Takarítás világnap	Az óvoda udvarának, kertjének takarítása, rendezése. Csoportonként külön.	- óvodapedagógusok - gyermekek - kertész	Kulcsár Irén, Szottáné Walter Ágnes
2023.09.18- 22.	Környezetkímélő Közlekedési Hét Európai autómentes hét	Ösztönözzük a szülőket, hogy ne autóval érkezzenek az óvodába. A csoportok heti tervei, tevékenységei is ezt a témát ölelik fel. Sétálni visszük a gyermekeket, melynek során megfigyelések útján tapasztalatokat szerezhetnek. Környezetkímélő	- óvodapedagógusok - gyermekek - szülők	Kulcsár Irén, Szottáné Walter Ágnes

		közlekedésre nevelés beltéri és udvari játéktevékenységekkel, beszélgetésekkel.		
2023.10.04.	Állatok világnapja	A csoportok heti tematikus terve az állatok köré épül, ehhez kapcsolódóan tervezzük meg az összes tevékenységi területen a tevékenységeket.	- óvodapedagógusok - gyermekek	óvodapedagógusok
2023.10.10.	Madár-megfigyelések, madárodúk tisztítása, madáretetők kitakarítása	Mindkét csoport ellenőrzi a madáretetők állapotát, elvégezzük a szükséges javításokat, visszahelyezzük a régi madáretetőket.	- óvodapedagógusok - gyermekek - kertész	Kulcsár Irén, Szottáné Walter Ágnes
2023.10.13.	Komposztálás napja	Othhonról hozott szerves anyagok gyűjtése az óvodai komposztálóba, szétterítés a bio-, fűszer-és virágos kertben.	- óvodapedagógusok - gyermekek - kertész	Kulcsár Irén, Szottáné Walter Ágnes
2023.11.	Madárgondozási feladatok megkezdése	Madáretetők, madáritatók feltöltése, folyamatos ellenőrzése.	- óvodapedagógusok - gyermekek - kertész	Kulcsár Irén, Szottáné Walter Ágnes
2023.11.10.	Egészségnap	Gyümölcs- és zöldségsaláta készítése a szülők bevonásával.	- óvoda dolgozói - gyermekek - szülők	óvodapedagógusok
2023.11.19-27.	Európai Hulladék-csökkentési Hét	Kreatív technikák az újrahasznosítás jegyében. Környezetvédelmi játékos programok. Például társasjátékok, interaktív játékok. Különböző anyagú hulladékok szétválogatása, csoportosítása, behelyezése a megfelelő szelektívgyűjtőbe.	- óvodapedagógusok - gyermekek	Kulcsár Irén, Szottáné Walter Ágnes
2024.02.02.	Vizes élőhelyek napja	Új lakók érkezése az akváriumba. Megfigyeljük, gondozzuk őket.	- óvodapedagógusok - gyermekek	Kulcsár Irén, Szottáné Walter Ágnes
2024.03.01.	Újrapapír napja	Fák védelmére felhívás, papírmerítés, újrahasznosított papírokkal való tevékenységek.	- óvodapedagógusok - gyermekek - szülők	óvodapedagógusok
2024.03.06.	Nemzetközi Energia-hatékonyság napja	Felhívás az energiatakarékosságra, piktogramok jelentésére. Szelektív hulladékgyűjtés.	- óvodapedagógusok - gyermekek	óvodapedagógusok
2024.03.22.	Erdők Nemzetközi Napja	Az óvoda fáinak megfigyelése és egyéb tulajdonságaik megbeszélése. Kirándulás a Kamaraerdőben.	- óvodapedagógusok - gyermekek	óvodapedagógusok
2024.03.22.	Víz világnapja	A heti tematikus terv a vízzel kapcsolatos. Vízfelhasználású játékok, kísérletek megvalósítása a csoportban.	- óvodapedagógusok - gyermekek	óvodapedagógusok
2024.04.22.	Föld Napja	Játéktevékenységek a Föld napjához kapcsolódóan, kerületi rajzpályázaton való részvétel.	- óvodapedagógusok - gyermekek - szülők	óvodapedagógusok

		Növények ültetése az óvoda udvarára a szülőkkel közösen.		
2024.05.10.	Madarak és Fák Napja	Interaktív játékok az óvoda udvarán.	- óvodapedagógusok - gyermekek	Kulcsár Irén, Szottáné Walter Ágnes
2024.05.22.	Magyar Természet Napja	Csoport szinten megemlékezés a jeles naphoz kapcsolódóan.	- óvodapedagógusok - gyermekek - szülők	óvodapedagógusok

Érem utcai telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Részvevők	Felelős
2023.09.11-15.	Takarítási világnap	Közös takarítása, rendezése az óvoda udvarának, kertjének.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	óvodapedagógusok
2023.09.18-22.	Autómentes hét	Szülők ösztönzése, hogy gyermeküket a héten, autómentesen, más egyéb eszközökkel érkeztessék az óvodába. A heti tematikus terv is e köré épül. Az óvoda udvarán kihasználva a helyi adottságokat felállítjuk a KRESZ pályát és gyakoroljuk a biztonságos és környezetkímélő közlekedést.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	óvodapedagógusok
2023.09.29.	Szüret	Csoportonként szőlőszemezés, préselés, mustkészítés.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	óvodapedagógusok
2023.10.02-06.	Állatok világnapja	A csoportok heti tematikus terve az állatok köré épül. Eszközeinkkel, nagyítókkal, távcsövekkel, megfigyeljük a közvetlen környezetünkben élő állatokat /rovarok, madarak/. Séta az óvoda körül szintén az állatok megfigyelése céljából.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
2023.10.09.	Komposztálás világnapja	Komposzt, komposztálás megismertetése a gyermekekkel.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Polán Rebeka, délelőtti óvodapedagógusok
2023.11.13-17.	Madárgondozási feladatok megkezdése	Madáretetőink folyamatos figyelemmel kísérése, feltöltése, pótlása.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Polán Rebeka, óvodapedagógusok
2023.11.27.	Fogyasztás-szüneti világnap	Ne vásárolj semmit nap! Ezen a napon mindenkit arra ösztönzünk, hogy ne vásároljon semmit, ezzel is kiállva a krónikus túlfogyasztással szemben.	- az óvoda dolgozói - szülők - gyermekek	óvodapedagógusok
2024.03.01.	Újrapapír napja	Papírmerítés.	- óvodapedagógusok - gyermekek	óvodapedagógusok
2024.03.21.	Erdők világnapja	A gyermekek tanulják meg, hogy az erdők segítenek a	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Polán Rebeka, óvodapedagógusok

		levegő, a talaj, a víz és az emberek egészségének megőrzésében. Ismerjék meg az óvoda fáit. Séta a közeli erdőben.		
2024.03.22.	A víz világnapja	Minden csoport heti tematikus terve a víz köré épül. Kísérleteket végzünk, hogy valódi tapasztalatokat szerezzenek a gyermekek.	- óvodapedagógusok - gyermekek	Polán Rebeka, délelőtti óvodapedagógusok
2024.04.08-11.	Tavaszi papírgyűjtés	Szülők bevonásával papírgyűjtés.	- az óvoda dolgozói - gyermekek - szülők	Polán Rebeka, óvodapedagógusok
2024.04.22.	Föld napja	Kertészkedünk, ültetünk, szépítjük óvodánk kertjét, udvarát. Föld napjához kapcsolódóan, kerületi rajzpályázaton való részvétel.	- óvodapedagógusok - gyermekek	Polán Rebeka, óvodapedagógusok
2024.05.10.	Madarak és fák napja	Eszközeinkkel megfigyeléseket végzünk a madaraink élőhelyeiről. Megnevezzük a közvetlen környezetünkben élő madarainkat. Egész évben gondoskodunk róluk.	- óvodapedagógusok - gyermekek	délelőtti óvodapedagógusok
2024.05.24.	Magyar természet napja, Európai Nemzeti Parkok napja	Amennyiben lehetőségünk nyílik rá, kirándulást szervezünk.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Polán Rebeka
2024.06.05.	Környezetvédelmi világnap	FKF interaktív előadás a szelektív hulladékgyűjtésről. „Semmiből valamit!” kiállítás szervezése az aulában, újrahasznosítható alapanyagból készült alkotásokból.	- óvodapedagógusok - gyermekek	Polán Rebeka, délelőtti óvodapedagógusok
egész évben	kupakgyűjtés, elemgyűjtés, séta az óvoda környékén		- az óvoda dolgozói - gyermekek - szülők	

Pajkos Óvoda telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
2023.09.11.-15.	Takarítási hét	Az óvoda udvarának és kertjének rendezése, takarítása, virágosítása, növények ültetése.	- az óvoda dolgozói - gyermekek - szülők	óvodapedagógusok
2023.09.18-22.	Autómentes hét	Az önkormányzat felhívásának közvetítése, megvalósítása. Közlekedési játékok, tevékenységek szervezése csoportonként.	- az óvoda dolgozói - gyermekek - szülők	Szebellédi Katalin, óvodapedagógusok
2023.09-10.	Kamaraerdei vezetett túra	Szabó Miklós erdőmérnök interaktív meseelőadása az erdővel kapcsolatosan.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Szebellédi Katalin, óvodapedagógusok
2023.10.04.	Állatok világnapja	Témába illő interaktív játékok szervezése az óvoda udvarán vagy csoportjaiban,	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Szebellédi Katalin, délelőtti óvodapedagógusok

		lehetőség szerint forgónap keretében.		
2023.10.02-06.	Madármegfigyelés, madárodúk tisztítása	A csoportok az óvoda udvarán látható madarakat figyelik meg, megbeszélik a madarak jellemző tulajdonságait, minden óvodapedagógus a saját szervezésében és ötlete alapján valósítja meg az ismeretátadást.	- óvodapedagógusok - gyermekek - kertész	kertész, délelőtti óvodapedagógusok
2023.10.10.	Komposztálás világnapja	Az udvaron található komposztáló meglátogatása, komposzthulladék elhelyezése. Játék, kép készítése komposztálható anyagokból.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Szebellédi Katalin, délelőtti óvodapedagógusok
2023.10.	Madárbarát programok, Méhek, lepkék, bogarak, Regeneráció	Az önkormányzat és a DINPI szervezésében környezettudatos programok külső előadókkal.	- az óvoda dolgozói - gyermekek - szülők	Szebellédi Katalin, óvodapedagógusok
2023.11.20-24.	Európai Hulladékcsökkentési Hét	Újrahasznosítás, hulladékcsökkentés, piktogramok szerepe.	- óvodapedagógusok - gyermekek	Szebellédi Katalin, óvodapedagógusok
2023.11.	Madárgondozási feladatok megkezdése	Madáretetők, madáritatók feltöltése, folyamatos ellenőrzése.	- az óvoda dolgozói - gyermekek - kertész	óvodapedagógusok
2023.11.	Környezeti oktatóprogram (FKF)	Gyermekek környezettudatos szemléletének erősítése a hulladékgazdálkodással kapcsolatos foglalkozás keretében. Az FKF szervezésében kerül rá sor.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Szebellédi Katalin, délelőtti óvodapedagógusok
2024.02.	Madárbarát programok, Méhek, lepkék, bogarak, Regeneráció	Az önkormányzat és a DINPI szervezésében környezettudatos programok külső előadókkal.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Szebellédi Katalin, óvodapedagógusok
2024.02.	Sünóra	Ismerkedés a sündisznóval, állatsimogató külső előadó közreműködésével.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Szebellédi Katalin, óvodapedagógusok
2024.02.	Teddy Maci Kórház	Egészséges életmóddal, testünkkel kapcsolatos foglalkozás orvostanhallgatók közreműködésével.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Szebellédi Katalin, óvodapedagógusok
2024.03.	Környezeti oktatóprogram (FKF)	Gyermekek környezettudatos szemléletének erősítése a hulladékgazdálkodással kapcsolatos foglalkozás keretében. Az FKF szervezésében kerül rá sor.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Szebellédi Katalin, délelőtti óvodapedagógusok
2024.03.06.	Nemzetközi energiatakarékos-sági világnap	Figyelemfelhívás a piktogramokra, energiatakarékos-ságra, szelektív hulladékgyűjtésre. (fakultatív)	- óvodapedagógusok - gyermekek	délelőtti óvodapedagógusok
2024.03.22.	A víz világnapja	Csoportonként vízhez köthető tevékenységek, játékok szervezése. Felhívás	- az óvoda dolgozói - gyermekek - szülők	délelőtti óvodapedagógusok

		a vízvédelem, takarékoság fontosságára. OGYÉI – HAPPY-hét (fakultatív)		
2024.04.22.	Föld napja	Interaktív játékok szervezése csoportszinten. Központi újbudai programokon részvétel.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Szebellédi Katalin, délelőtti óvodapedagógusok
2024.04.	Kamaraerdei vezetett túra	Szabó Miklós erdőmérnök interaktív meseelőadása az erdővel kapcsolatosan.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Szebellédi Katalin, óvodapedagógusok
2024.05.10.	Madarak és fák napja	Interaktív játékok szervezése 5 állomáson, az óvoda udvarán vagy csoportjaiban.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Szebellédi Katalin, délelőtti óvodapedagógusok
2024.05.06-10.	Madárdetektív	A DINPI szervezésében.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Szebellédi Katalin, délelőtti óvodapedagógusok
2024.05.22.	Magyar természet napja, Az európai nemzeti parkok napja	Nagycsoportos gyermekek kirándulása.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Szebellédi Katalin
2024.06.05.	Környezetvédelmi világnap	Ovis kirándulás.	- az óvoda dolgozói - gyermekek	Kollár Attiláné, óvodapedagógusok

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók</i> - <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i> - <i>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</i> - <i>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i>
--

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak, adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

Feladatok	Felelős
Az iskolakezdéshez szükséges készségek, képességek fejlesztése	Óvodavezető, helyettesek
Az óvodában még egy évet maradó tanköteles korú gyermekek fejlesztéséhez szükséges tervek készítése,	Óvodavezető, helyettesek

megvalósítása az év folyamán	
A partneri igény-, és elégedettségmérés ismételése, az eredményekből következő korrigálás előkészítése	Munkaközösség vezetők
A tavaly sikeresnek bizonyult „Szeretetsoki” adománygyűjtés továbbfolytatása, új adományozási lehetőségek felkutatása	Munkaközösség vezetők

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i> - Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben? - Hogyan történik az információátadás az intézményben? <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Szervezetfejlesztő szakmai nap aktuális feladatok, várható jogszabályi változások januártól, az újraélesztés gyakorlata, az anafilaxiás képzés kiegészítése, szakorvosi előadás	2023. november 24.	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap a nevelőmunka féléves kiértékelése, a második félév várható változásai, aktualitások	2024. január 26.	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
3.	Szervezetfejlesztő szakmai nap a teljesítményértékelési rendszer várható feladatai, aktualitások, a beszámolóra való felkészülés feladatai	2024. április 19.	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
4.	Évzáró értekezlet munkaközösségek beszámolója, vezetői értékelés, nyári élet megszervezése	2024. június 14.	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
5.	Évnyitó értekezlet törvényi változások, nyári élet értékelése, felújítások, aktualitások	2024. augusztus 26.	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, igény esetén egy épületünkben szervezzük meg az óvodai ellátást.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	A nyári élet értékelése, aktualitások, az évkezdéshez szükséges szervezési feladatok, az emberhiányból fakadó helyettesítések megbeszélése	2023. szeptember 4.	helyettesek, technikai dolgozók
2.	A várható ellenőrzésre való felkészülés részleteinek a megbeszélése, aktualitások	2024. január 10.	helyettesek, technikai dolgozók
3.	Az épületeinkbe ügyeletet kérő gyermekek ellátásnak a pontosítása, az ételallergiára való fokozott figyelem felhívása	2024. május 22.	helyettesek, technikai dolgozók

Az előre tervezhető - heti/kétheti rendszerességgel tervezett - pedagógiai és szervezési feladatokkal foglalkozó nevelőtestületi értekezletek

A székhely/telephelyek által meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:

- **Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:**
 - Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
 - Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
 - A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
Minden hónap első hétfője	Ünnepek, hagyományok, rendezvények, törvényi változások, aktualitások	helyettesek	Székhely
Minden hónap második szerdája	Ünnepek, hagyományok, rendezvények, törvényi változások, aktualitások	helyettesek	Bükköny Óvoda telephely Érem utcai telephely Derzsi utcai telephely
Kéthetente hétfőnként	Ünnepek, hagyományok, rendezvények, törvényi változások, aktualitások	helyettesek	Pajkos Óvoda telephely

Óvodavezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első szerdáján: 13.30 – 15.00 óráig.**

Az értekezlet helyszínei: felváltva az Ezüstoffenyő, Pajkos, Bükköny és az Érem utcai épületekben. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

	Téma	Időpont	Felelős
1.	A befogadás tapasztalatai, továbbképzések indítása, ételallergiás gyermekek ellátása, szabályozó dokumentumok áttanulmányozása	2023.09.06.	óvodavezető
2.	Honlap frissítés, aktualitások, helyettesítések szervezése	2023.10.04.	óvodavezető
3.	A minősítésre készülő kollégák segítése, aktualitások, szakmai ellenőrzések tapasztalatai	2023.11.08.	óvodavezető
4.	A téli ünnepkörrel kapcsolatos előkészületek, ünnepek megszervezése	2023.12.06.	óvodavezető
5.	A nevelési év első felének kiértékelése. A továbbképzési rendszer áttekintése, beiskolázási terv előkészítése	2024.01.10.	óvodavezető
6.	Teljesítményértékelés előkészítése, feladatok leosztása, felkészülés az óvodabörzére, szülők akadémiájára	2024.02.07.	óvodavezető
7.	Minősítésre történő jelentkezések előkészítése. Nyílt nap előkészületeinek tervezése	2024.03.06.	óvodavezető
8.	Tavaszi ünnepkörök áttekintése, előkészületek, ünnepek szervezése. A beszámolóhoz kapcsolódó tartalmak áttekintése	2024.04.10.	óvodavezető
9.	Az év végi beszámolóhoz szükséges anyagok begyűjtése, aktualitások	2024.05.08.	óvodavezető
10.	A nyári élet előkészítése, ügyeleti beosztás és szabadságolások tervezése	2024.06.05.	óvodavezető

Szakmai munkaközösségek tervei

1. Munkaközösség neve: Az intézmény működését és népszerűsítését támogató szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Bitó Ágnes
A munkaközösség tagjai: Székhely: Nagy-Tóth Klára
 Bükköny Óvoda telephely: Hurtony Nicoletta
 Érem utcai telephely: Bakkné Ványai Beáta

A munkaközösség célja:

- Az új és gyakornok kollégák támogatása, beilleszkedésének segítése. Felmerülő akadályok, nehézségek megoldása.
- Szakmai fejlődést és megújulást segítő lehetőségek felkutatása (továbbképzések, előadások).
- Innovatív lehetőségek, módszerek megosztása online fórumok, személyes találkozók, vagy szakmai bemutatók keretében (továbbképzésen, előadásokon szerzett tapasztalatok megosztása).
- Igényfelmérés, értékelések elvégzése online fórumok alkalmazásával, következtetések levonása.
- A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer - DIFER megismerése.
- Az intézmény sajátosságainak, jó gyakorlatainak közvetítése különböző külső fórumokon lehetséges kapcsolatok kialakítása érdekében.
- Aktív együttműködés kialakítása a helyi szakmai munkaközösségekkel.
- A nevelőtestület bevonása a beszámoló dokumentum elkészítésébe.

A munkaközösség feladata:

- A munkaközösség éves munkatervének megbeszélése és elkészítése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, lehetséges módosításának támogatása (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend).
- Az új és gyakornok kollégák támogatása, beilleszkedésének segítése.
- A háborús, külföldi övezetből érkező kollégák beilleszkedésének támogatása és segítése.
- A tervben megfogalmazott feladatok kiértékelése, a második félév feladatainak megbeszélése, szükség szerinti változtatása.
- Szülői elégedettségmérő és igényfelmérő kérdőívek épületenkénti és intézményi szinten való elvégzése online felület igénybevételével. Visszaérkező eredmények épületenkénti és intézményi szinten történő dokumentálása online formában.
- A megvalósult programokról ismertető anyag összeállítása, az intézmény marketing tevékenységeinek elkészítése.
- A munkaközösség éves munkatervében megfogalmazott feladatok megvalósulásának megbeszélése és kiértékelése.
- Minősítésben részt vevő kollégák segítése.
- Portfólió és teljesítményértékelés dokumentumok elkészítésének támogatása.
- Digitális csoportnapló vezetésének támogatása, tapasztalatok megosztása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	A digitális csoportnapló vezetésének bemutatása.	2023.08.28. Székhely	Nevelőtestület bevonásával
2.	Évindító értekezlet: Éves munkaterv feladatainak megbeszélése.	2023.09.04. Pajkos Óvoda telephely	Adatgyűjtés, feladatok megbeszélése
3.	A megvalósult óvodai programok ismertetőjének összeállítása.	2023. szeptember - június	Folyamatosan Telephelyi és intézményi szinten
4.	Az új és gyakornok kollégák felmérése, szükség szerinti segítése.	2023. szeptember	Folyamatosan Telephelyi szinten
5.	Az intézmény szabályozó dokumentumainak módosításában való részvétel. A DIFER mérés megismerése	Nevelési év során	Intézményi szinten
6.	A szülői igényfelmérő kérdőívek online szerkesztése. Igényfelmérés elvégzése telephelyi szinteken.	2023.10.16. online formában	Szülői Szervezet és nevelőtestület bevonásával
7.	Gyakornokok önreflexióját segítő szempontsor kidolgozása.	2023. október	Intézményi szinten
8.	Visszaérkezett kérdőívek összegzése, elemzése, értékelése.	2023.11.10. online formában	Telephelyi és intézményi szinten
9.	Az év elején megfogalmazott tervek kiértékelése, továbbiak megbeszélése.	2024. január Bükköny Óvoda telephely	Értékelés, megbeszélés
10.	Digitális csoportnapló vezetésének segítése, támogatása.	2024.01.16.	Nevelőtestület bevonásával
11.	Óvoda börze szervezésében, ötletelésben való aktív részvétel.	2024. január – február	Ajándék ötlet kitalálása, megvalósítása

			nevelőtestület bevonásával.
12.	Szülői értekezletek elégedettségének online formában történő felmérése telephelyenként.	2024.03.18.	Szülői Szervezet és nevelőtestület bevonásával
13.	Visszaérkezett kérdőívek összegzése, elemzése, értékelése.	2024.04.08.	Telephelyi és intézményi szinten
14.	Gyermeki elégedettségmérés elvégzése.	2024.04.08.	Nevelőtestület bevonásával
15.	Gyermeki elégedettségmérés összegzése, értékelése, telephelyi és intézményi szinten.	2024.04.18.	Telephelyi és intézményi szinten
16.	Szülői elégedettségmérő kérdőívek online szerkesztése. Elégedettségmérés elvégzése.	2024.04.15.	Szülői Szervezet és nevelőtestület bevonásával
17.	Visszaérkezett kérdőívek összesítése, elemzése, értékelése.	2024.04.29.	Telephelyi és intézményi szinten
18.	A pedagógiai munkát közvetlenül segítők teljesítményértékelésének összesítése.	2024. május	Telephelyi és intézményi szinten Telephelyi igazgatóhelyettesek bevonásával
19.	Záró értekezlet: Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése.	2024.06.03. Székhely épületben	Értékelés, megbeszélés

Bitó Ágnes
munkaközösség vezető

2. Munkaközösség neve: Minőségfejlesztő Szakmai Munkaközösség (Bükköny-Érem-Derzsi)

Munkaközösség vezető: Szottáné Walter Ágnes

A munkaközösség tagjai: Bükköny Óvoda telephely, Derzsi utcai telephely, Érem utcai telephely valamennyi óvodapedagógusa (23 fő)

A munkaközösség célja:

- Zenei képességek fejlesztése differenciált feladatadással, hangszerek alkalmazásával.
- Újbudai Pedagógiai Iroda első osztályban történő bemeneti mérések jobb eredményeinek elérése.
- Hagyományok ápolása, megőrzése.
- A bemutató foglalkozás pedagógusi reflektálása.
- Esetlegesen bekövetkező járványhullám esetén a pedagógusok szakmai támogatása, segítése, tevékenységek, linkek, heti tervek elektronikus megosztása a családok számára.

A munkaközösség feladata:

- Egyenletes lüktetés, ritmus, tempóérzék kiemelése különböző hangszerekkel.
- Kognitív képességek, emlékezet, formaérzékelés fejlesztése differenciált feladatok segítségével.

- Hagymányok felelevenítése, szervezése (eszközök biztosítása, együttműködési képesség, beszédképesség, türelem, figyelem, kifejezőképesség fejlesztése, szokincsbővítés).
- Bemutató foglalkozások dokumentálása (tervezet, önreflexió).
- Esetlegesen bekövetkező járványhullám esetén digitális térben a pedagógusok szakmai támogatása, segítése, infokommunikációs eszközök segítségével tevékenységek, linkek, heti tervek összeállítása után a családok számára elektronikus megosztás.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség céljának, feladatának ismertetése Éves munkaközösségi terv pontosítása a nevelőtestülettel	2023.09.11.	Nevelőtestület bevonásával
2.	Hagyományápolás – „Téli ünnepekör” Adventi készülődés Télapóválás (esetleges járványhullám esetén csoportonkénti szervezés) Adventi barkácsolás	2023.12.01. 2023.12.06. 2023.12.13.	Nevelőtestület bevonásával
4.	Hagyományápolás – Magyar kultúra napja alkalmából „Mesedélután” „Mesehabbal” Ovi Színház előadásában Benedek Elek népmese előadása az óvoda gyermekeinek Benedek Elek népmese előadása bábokkal	Bükköny – Derzsi 2024.01.22. Érem 2024.01.22. Bükköny 2024.01.24. Derzsi 2024.01.24.	Nevelőtestület bevonásával
5.	Hagyományörzés – „Farsang”	Bükköny 2024.02. 08. Derzsi 2024.02.07. Érem 2024.02.07.	Nevelőtestület bevonásával
6.	Megemlékezés Nemzeti Ünnepeinkről Hagyományápolás: „Húsvéti” kézműves du. Hangszerekkel kísért zenei játékok vegyes csoportban	2024.03.14. Bükköny – Derzsi 2024.03.20. Érem 2024.03.26. 2024.03.27.	Nevelőtestület bevonásával
7.	ÚPI bemeneti mérés jobb eredményének elérése érdekében kognitív képességek, emlékezet, formaérzékelés fejlesztése differenciált feladatok segítségével	2023.04.16.	Grüll Csilla kolléga bevonásával valósul meg
8.	Hagyományápolás – „Gyermeknap”	2024.05.24. 2024.05.24.	Bükköny Ovi Színház tagjai
9.	Családi nap	Érem 2024.06.04.	Pásztor Ágnes kolléga szervezésében

10.	Évzáró	2024. május vége – június eleje	Csoportok óvodapedagógusai
-----	--------	---------------------------------	----------------------------

Szottáné Walter Ágnes
munkaközösség vezető

3. Munkaközösség neve: Minőségfejlesztő Szakmai Munkaközösség (Pajkos)

Munkaközösség vezető: Belics Katalin

A munkaközösség tagjai: A Pajkos Óvoda telephely valamennyi óvodapedagógusa (8 fő)

A munkaközösség célja:

- Önálló arculatunk megtartása, programok, ünnepek, események megtartása.
- Hagyományaink (ünnepek, rendezvények) ápolása, újragondolása.
- Motiválási lehetőségek a matematikai tartalmakat feldolgozó tevékenységek sikeres megvalósítása érdekében (munkaközösségi bemutató foglalkozás szervezése).
- Tehetséggondozás tervezése és megvalósítási lehetőségei.

A munkaközösség feladata:

- Programjaink magas szintű kivitelezése, gyermekek érzelmi szükségleteinek kielégítése.
- Hagyományaink, ünnepeink, rendezvényeink ápolása, újabb színvonalas események szervezése, részvétel az intézményi gyermekprogramokban.
- Bemutató tevékenységek szervezése.
- Részvétel az intézményi belső tudásmegosztáson, telephelyi szakmai párbeszéd szervezése tehetséggondozó óvodapedagógussal.

A működés rendje:

S.sz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés, az éves munkaterv összeállítása, célok meghatározása, feladatok megbeszélése időbeli ütemezése.	Pajkos Óvoda telephely 2023.09.11.	
2.	Őszi Pajkos Nap	Pajkos Óvoda telephely 2023.09.21.	Szülők aktív részvétele a délutáni programon
3.	Autómentes hét megszervezése és lebonyolítása.	Pajkos Óvoda telephely 2023.09.18. - 22.	Együttműködés a környezeti koordinátorral
4.	Népmese napja – Óvodapedagógusok dramatizálása, kiállítás megszervezése, lebonyolítása	Pajkos Óvoda telephely 2023.09.30.	Bekapcsolódás az intézményi hagyományba
5.	Márton nap	Pajkos Óvoda telephely 2023.11. 09.	Új hagyomány megteremtése
6.	Adventi készülődés, barkácsdélután a szülőkkel	Pajkos Óvoda telephely 2023.11.27 - 12.	

		15.	
7.	Adventi vásár – a Pajkos Óvodásokért Alapítvány támogatására.	Pajkos Óvoda telephely 2023.12.04. – 05.	Szülők bevonása a vásár megszervezésébe, lebonyolításába
8.	Mikulás	Pajkos Óvoda telephely 2023.12.06.	
9.	Karácsony, nagycsoportosok betlehemes műsora	Pajkos Óvoda telephely 2023.12.19.	Szülők bevonása, aktív részvétele
10.	Farsang	Pajkos Óvoda telephely 2024.02.09.	
11.	Hová lett? Hol van a matematika? Munkaközösségi bemutató foglalkozás.	Pajkos Óvoda telephely 2024.02.28.	mk. vezető óvodapedagógus
12.	Kerületi szakmai nap	UPI által szervezett helyszínek 2024.03.08.	Részvétel támogatása
13.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (március 15.)	2024.03.14.	Előadó meghívása
14.	Drámajáték módszerének alkalmazási lehetősége a matematikai nevelésben	2024.03.20.	Kollár Attiláné óvodapedagógus
15.	Húsvéti kézműves foglalkozások	2024.03.25. - 03.27.	Szülők aktív részvételének megvalósítása
16.	Húsvét az óvodában, óvodapedagógusok bábelőadása	Pajkos Óvoda telephely 2024.03.27.	Új lehetőség keresése
17.	Év végi beszámolók megírása a munkatervi célok és feladatok, valamint az elért eredmények tükrében.	Pajkos Óvoda telephely 2024.05.07.	
18.	Munkaközösségi beszámoló megírása az intézményvezetés részére	Pajkos Óvoda telephely 2024.05.13.	
19.	Évzáró munkaközösségi foglalkozás: a nevelési évben végzett munka értékelése	Pajkos Óvoda telephely 2024.06.10.	

Belics Katalin
munkaközösség vezető

4. Munkaközösség neve: Minőségfejlesztő Szakmai Munkaközösség (Székhely)

Munkaközösség vezető: Horváthné Szabó Éva

A munkaközösség tagjai: Albertfalvai Óvoda székhely nevelőtestületének tagjai

A munkaközösség célja:

- A múlt év bemeneti mérési eredményeinek fejlesztése. Képességek komplex fejlesztése a feladatsor megoldásának támogatása érdekében.
- A hároméves projekt második évének célja a nagycsoportos gyermekek mesékkal, azok hallgatásával és előadásával kapcsolatos érzelmeinek, benyomásainak, tapasztalatainak megismerése. Megtett intézkedéseink eredményességének vizsgálata.
- Motiválási lehetőségek a matematikai tartalmakat feldolgozó tevékenységek sikeres megvalósítása érdekében.
- Telephelyi, illetve intézményi szintű esetmegbeszélő fórumok megtartása az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek részvételével.
- A tehetségígéretes gyermekek képességfejlesztésének formáival, eszközeivel és módszereivel kapcsolatos belső tudásmegosztás szervezése az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek aktív részvételével.
- DIFER mérés eszközeinek, lehetőségeinek és tapasztalatainak megismerése belső tudásmegosztás keretében.
- Az intézményekben működő szakmai munkaközösségek, munkacsoportok kapcsolattartási formáinak, együttműködésének javítása, erősítése.
- Szakmai megújulás a bemutatók és a továbbképzésen résztvevők beszámolóitól.
- Programok, művészeti kiállítások szervezése családok bevonásával. /Zene világnapja, Adventi vásár, barkácsdélutánok, kirándulások, őszi- és mesekiállítás megszervezése, lebonyolítása./
- Közösségi érzés erősítése a tevékenységek, programok, hagyományaink megőrzése által.
- Intézményünkben alkalmazott új módszerek megismertetése az új kollégákkal.
- A gyermeki önkifejező képesség megjelenésének elősegítése változatos módszerekkel.

A munkaközösség feladata:

- Az intézményekben működő szakmai munkaközösségek, munkacsoportok, családok kapcsolattartási formáinak megtervezése, rögzítése.
- Változatos, szülői bevonással megvalósított programok szervezése, megvalósítása.
- Esetmegbeszélő alkalmak megtartása az óvodapedagógusok, pszichológus, fejlesztőpedagógus részvételével.
- Szakmai hospitálás, bemutatók megvalósítása az óvodapedagógusok fejlesztő tevékenységének, szakmai tudatosságának és módszertani ismereteinek megismerése céljából.
- Szabad tér biztosítása a gyermeki kreativitás megjelenéséhez: különböző kiállítások megszervezése (őszi kiállítás, mesekiállítás) változatos technikák alkalmazásával.
- Közösségi érzés erősítése, hagyományörző programjaink megővése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösségi terv megbeszélése	2023.09.12.	Munkaközösségünk
2.	Zene világnapja – szülők hangszeres koncertje	2023.09.28.	Zenei munkaközösség

3.	Benedek Elek mese és rajzkiállítása	2023.10.12.	Anyanyelvi munkacsoport vezető
4.	Hangszerkészítés Sönföld Mátyással – Tapasztalatok, ismeretek átadása	2023.10.26.	Munkaközösség vezető
5.	Beszoktatás – nevelési helyzetek, esetmegbeszélések	2023. október - november	Munkaközösségünk
6.	Őszi kiállítás Őszbúcsúztató – családok bevonásával	2023.11.24.	Munkaközösségünk
7.	DIFER mérés megismerése	2023.11.30.	Munkaközösségünk
8.	Esetmegbeszélés – művészeti nevelés hatása az SNI, BTMN, tehetséges gyermekekre	2024.02.15.	Munkaközösségünk
9.	Mesehónap – kiállítás Dráma új köntösben	2024.03.20.	Munkaközösségünk
10.	Sakkpalota bevezetésének folyamata	2024.04.24.	Anyanyelvi munkacsoport vezető
11.	Kokas módszer hatásának és eredményeinek bemutatása	2024.05.29.	Szakmai munkacsoport vezető

Horvátné Szabó Éva
munkaközösség vezető

5. Munkaközösség neve: Értékelést támogató szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Ludasi Mónika

A munkaközösség tagjai: Náhol Ágnes (székhely)
Füstné Bakos Veronika (Bükköny)
Szottáné Walter Ágnes (Derzsi)
Kollár Attiláné (Pajkos)

A munkaközösség célja:

- A jogszabályok által előírt teljesítményértékelési rendszer áttekintése, kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálata
- A házirend, az etikai kódex és a gyakornoki szabályzat felülvizsgálata, a törvényi előírásoknak való megfelelésség előkészítése.

A munkaközösség feladata:

- Együttműködés, munkamegosztás a munkaközösség tagjai között.
- Határidők betartása minden kolléga tekintetében.
- Kommunikáció, információátadás fejlesztése, fenntartása az épületek között.
- IKT eszközök használatának mélyítése a tagok között.
- A vizsgálandó dokumentumok előkészítése, tartalmi elemeinek átbeszélése.
- A dokumentum átírással kapcsolatos képzésben való részvétel.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
------	------	---------------------	------------

1.	Alakuló ülés: Éves munkaterv feladatainak megbeszélése	Székhely épület 2023.09.14.	Elérhetőségi lista aktualizálása Felelős: Ludasi Mónika
2.	Értékelési szabályzat - Teljesítményértékelési rendszer felülvizsgálata, az új rendszer megalkotása	Pajkos épület 2023.11.16.	Jogsabályi háttér: 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva
3.	DIFER méréssel kapcsolatos előadás megszervezése a nevelés nélküli munkanapra	Székhely épület 2024.01.26.	–
4.	Étikai Kódex felülvizsgálata, korrekciója	Érem épület 2024.03.14.	Jogsabályi háttér: [Púétv. 35. § [Étikai Kódex]
5.	Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata / elkészítése	Pajkos épület 2024.05.16.	Jogsabályi háttér: [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].
6.	A munkaközösség a nevelési évet záró tanácskozássig, de legkésőbb június 15-ig elkészíti az összegző értékelést	Bükköny épület 2024.06.13.	Beszámoló előkészítése Felelős: Ludasi Mónika

Ludasi Mónika
munkaközösség vezető

Szakmai munkacsoportok tervei

Egészség-és környezeti nevelésért felelős munkacsoport

Munkacsoport vezető: Szabó Mónika Katalin

A munkacsoport tagjai: Polán Rebeka (Érem utcai telephely)
Grüll Csilla (Bükköny Óvoda telephely)
Kulcsár Irén (Derzsi utcai telephely)
Szebellédi Katalin (Pajkos Óvoda telephely)

A munkacsoport célja:

- A környezettudatos magatartás és gondolkodásmód mélyítése, folyamatos fenntartása.
- A környezettudatos nevelés színvonalának emelése.
- A természet értékeit tisztelőben tartó gyermekek nevelése.
- A fenntartható fejlődés elveinek elsajátíttatása a gyermekekkel az életkori és egyéni sajátosságainak megfelelő szinten és módszerekkel.
- Tudatformálás a szülők körében a gyermekekkel közösen végzett tevékenységek által (klímaváltozás, autómentes hét program, Állatvédelmi Témahét).
- Környezetvédelemmel, környezettudatos magatartás alakításával kapcsolatos élményszerző programok megvalósítása.
- Kerti szerszámok, ismeretterjesztő és szakmai könyvek folyamatos pótlása, újak beszerzése.
- A közlekedési ismeretek elsajátíttatása a gyermekek körében.

A munkacsoport feladata:

- A programok tisztázása, új programok bevezetése, új lehetőségek, eszközök megosztása.
- Részvétel a fenntartó által meghirdetett és megszervezett környezeti neveléssel kapcsolatos műhelyfoglalkozásokon.
- A nevelési év végén éves értékelés megírása, dokumentációk elkészítése a munkacsoport tagjainak bevonásával.
- Az önkormányzat által meghirdetett „Újbuda környezettudatos óvodája” vetélkedőn való részvétel.
- A kerület által szervezett programokon, versenyeken való részvétel (Közlekedéskímélő közlekedési hét, Föld napja, rajzpályázatok, túra napok).
- A főváros által szervezett Állatvédelmi Témahétben minden épületünk aktív részvétele.
- A Zöld Óvoda pályázaton való részvétel: Örökös Zöld Óvoda pályázó: Pajkos Óvoda telephely.
- Az Állatbarát Óvoda pályázaton való részvétel: 2. alkalommal pályázó: Székhely épület, 1. alkalommal pályázó: Pajkos Óvoda telephely, Bükköny Óvoda telephely, Derzsi utcai telephely, Érem utcai telephely.
- A kerület értékeinek megismerése, kirándulás a különböző helyszínekre.
- Energiatakarékosságra nevelés valamennyi épületünkben.
- A környezetvédelmi osztály általi felkérésnek eleget téve, aktívan részt venni a székhely épületben, a zöld hulladék újra hasznosításával kapcsolatos projekt megvalósításában.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés: Résztevők
1.	A kiemelt feladatok, programok, munkaterv megbeszélése. Autómentes hét programjának kiértékelése megbeszélése, dokumentáció elkészítése. Állatvédelmi témahét áttekintése, Állatbarát Óvoda pályázatának megbeszélése. Éves programok az épületekben.	Székhely 2023. 10. 09.	Az 5 épület koordinátora
2.	Kirándulás a Kamaraerdőbe. Zöld szív találkozó átbeszélése. Környezettudatos Óvoda pályázat megbeszélése.	Kamaraerdő 2023. 11. 13.	Az 5 épület koordinátora
3.	Kirándulás: Rupp-hegy A munkacsoport vezető által előkészített féléves beszámoló megbeszélése, amely a januárra tervezett nevelés nélküli munkanapon kerül megosztásra a munkatársakkal.	Rupp-hegy 2024. 01. 15.	Az 5 épület koordinátora
4.	Kirándulás: Tétényi fennsík A márciusi ÚPI által szervezett környezeti neveléssel kapcsolatos előadásokra való figyelemfelhívás, a munkatársak ösztönzése az ezeken való részvétellel.	Tétényi fennsík 2024. 02.12.	Az 5 épület koordinátora
5.	Kirándulás: Sas-hegy Föld napi kerületi programok áttekintése.	Sas-hegy 2024. 03. 11.	Az 5 épület koordinátora
6.	Kirándulás: Feneketlen tó Az ÚPI szakmai témájú előadásainak megbeszélése. A továbbképzések beszámolóit.	Feneketlen tó 2024. 04. 15.	Az 5 épület koordinátora

7.	Az év végi beszámoló megbeszélése, előkészítése. Jövő évi tervek előkészítése	Székhely 2024. 05. 13.	Az 5 épület koordinátora
----	--	---------------------------	-----------------------------

Szabó Mónika Katalin
munkacsoport vezető

Anyanyelvi Szakmai Centrum munkacsoport

Munkacsoport vezető: Bornemissza Viktória

A munkacsoport tagjai: Bitó Ágnes (Pajkos Óvoda telephely)

Csuthy Krisztina (Érem utcai telephely)

Szabóné Salamin Krisztina (Bükköny Óvoda telephely)

A munkacsoport célja:

- Cél az anyanyelvi nevelés során a magyar nyelv szeretetének, megbecsülésének kialakítása, a magyar nyelv kultúrkincsének színes, élményszerű átadása.
- Az óvodai élet folyamán a gyermekek saját, egyéni adottságait figyelembe véve mindennap találkoznak az anyanyelvi fejlődést elősegítő szituációkkal, játékokkal, melyeket a pedagógusok tudatosan, a heti pedagógiai terv szerint szerveznek.
- Óvodai programunk mindennapjain, ünnepein alkalmazható, felhasználható közös nevelési értékek megőrzése.
- Anyanyelvi értékek közvetítése a gyermekek és szüleik számára, a színvonalas és változatos gyermekirodalmi művek iránti nyitottság felébresztése, a digitalizáció hatásait figyelembe véve törekedve az egészséges egyensúly megtalálására.
- A nagycsoportos gyermekek mesékkel, azok hallgatásával és előadásával kapcsolatos érzelmeinek, benyomásainak, tapasztalatainak megismerése. Megtett intézkedéseink eredményességének vizsgálata.
- Rendszeres belső tudásmegosztás, szakmai, módszertani tudás bővítése, értékeink kibontakoztatása.
- Anyanyelvi játékgyűjteményünk bővítése.
- Tartalmas, kulturális programok szervezése a gyermekek, szüleik és a munkaközösség tagjai számára, a kollektíva kapcsolatainak erősítése és mentális egészsége a „jól-lét” érdekében.

A munkacsoport feladata:

- Elméleti és gyakorlati problémák elemzése, megbeszélése, közös megoldáskeresés, ezáltal egymás munkájának segítése.
- Szakmai kerekasztal szervezése a szakmai centrumok bevonásával, "Jó gyakorlatok", innovatív módszerek megismerése.
- Szakmai anyagok, fejlesztő játékok gyűjtése, bővítése, melyek segítik az anyanyelvi nevelés komplex módon való megvalósítását.
- Hospitálások, kulturális programok és bemutató foglalkozások megtartása, majd azok elemzése, megvitatása.
- Kérdőív készítése, kiértékelése és összehasonlítása a korábbi mesefelmérés eredményeivel, amely a csoportok mesélési szokásainak, hagyományainak mérésére szolgál, illetve rávilágít a gyermekek egyéni igényeire és érdeklődésére.

Kiemelt feladataink:

Megkezdett mesefelmérés folytatása a középső csoportos gyermekek körében. A szülők pozitív szemléletének formálása az anyanyelvi nevelés és az otthoni mesélés fontossága érdekében. Megtett intézkedéseink eredményességének vizsgálata.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés Felelősök
1.	A munkaterv megvitatása, ötletek, javaslatok beépítése az éves tevékenységünkbe.	2023.08.29.	Munkaközösség tagjai
2.	Benedek Elek születésnapja alkalmából rajzverseny szervezésének megkezdése az Albertfalvai és a lukanényei (Szlovákia) óvoda gyermekei számára (játékgyűjtemény megosztása, meseelőadás előkészítése, tájékoztatás a verseny részleteiről, időpontok egyeztetése, meghívók kiküldése, díjazások beszerzése). A szülők pozitív szemléletének formálása az anyanyelvi nevelés és az otthoni mesélés fontossága érdekében. (Szülői értekezlet keretében).	2023.09.08. 2023.09.11. Tervezett időpont: 2023.09.28.	Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai Munkaközösség vezető Óvodapszichológus
3.	Vándor mesekiállítás a népmese napjára készült munkákból (Székhely). Mesetár Bagoly és az otthoni mesélést népszerűsítő plakátok kihelyezése a Székhely épületünkben. Benedek Elek születésnapja alkalmából rendezett rajzverseny eredményhirdetése. Mesevideó készítése a pályamunkákból és annak online térben való megosztása. Vándor mesekiállítás a népmese napjára készült munkákból (Pajkos épület).	2023.10.02-13. 2023.10.02. 2023.10.12. 2023.10.12. 2023.10.16-27.	Nevelőtestület tagjai Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai
4.	Vándor mesekiállítás a népmese napjára készült munkákból (Bükköny épület). Munkaközösségi értekezlet. (tapasztalatcsere, szakmai konzultáció, videóelemzés). Vándor mesekiállítás a népmese napjára készült munkákból (Érem épület).	2023.11.06-17. 2023.11.15. 2023.11.20-30.	Nevelőtestület és a munkaközösség tagjai Munkaközösség vezető
5.	Betlehemi műsor minden óvodánkban, gyermekek, óvodapedagógusok és szülők előadása. Drámajátékok adventre hangolva. Mesetár Bagoly és az otthoni mesélést népszerűsítő plakátok kihelyezése a Pajkos épületünkben.	2023.12.06-22. 2023.12.04.	Nevelőtestület tagjai
6.	Magyar Kultúra Napja alkalmából rajzverseny szervezése az Albertfalvai és a lukanényei (szlovák) óvoda óvodásai számára. Szakmai kerekasztal szervezése a szakmai centrumok bevonásával.	2024.01.22. 2024.01.26.	Munkaközösség tagjai Munkaközösség vezető

7.	A Benedek Elek rajzverseny következő évi témájául szolgáló mese bemutatásához és feldolgozásához anyanyelvi és drámajátékok, mondókák, szólások és közmondások gyűjtése, gyűjteménybe rendezése.	2024.02.06-25.	Nevelőtestület tagjai
	A Magyar kultúra napja alkalmából szervezett rajzverseny alkotásaikból plakát készítése és kihelyezése a telephelyeinken.	2024.02.13-28.	Munkaközösség vezető
	Mesetár Bagoly és az otthoni mesélést népszerűsítő plakátok kihelyezése a Bükköny épületünkben.	2024.02.05.	Nevelőtestület tagjai
8.	A mese hónapja. Mesekiállítás a gyermekek munkáiból.	2024.03.01-28.	Munkaközösség tagjai
	A mesehónap nyitó és záró műsora a gyermekek, az óvodapedagógusok közreműködésével, amelyre várjuk valamennyi épületünk óvodásait és óvodapedagógusait.		
	Kerületi szakmai napok. Bemutató anyanyelvi foglalkozás és előadás, amelyre várjuk kerületünk óvodapedagógusait.	2024.03.	Nevelőtestület tagjai
	Kérdőíves felmérés - Csoportok mesélési szokásainak, hagyományainak, a gyermekek egyéni igényeinek és érdeklődésüknek mérése.	2024.03.18.	Munkaközösség vezető
	Bemutató foglalkozás, videóelemzés, (tapasztalatcsere, szakmai konzultáció, videóelemzés).	2024.03.28.	
9.	Megemlékezés a Költészet napjáról, XXI. század magyar gyermekverseivel.	2024.04.11.	Nevelőtestület tagjai
	Albertfalvai mesék. Óvodapedagógusaink közös meseelőadása az Albertfalvai nagycsoportos gyermekeknek.	2024.04.18.	Munkaközösség tagjai
	Rajzverseny ünnepélyes lezárása.		
	Gyermekszínház szervezése gyermekek, szüleik és a munkaközösség tagjai részvételével.	2024.04.	Munkaközösség tagjai
	Mesetár Bagoly és az otthoni mesélést népszerűsítő plakátok kihelyezése az Érem épületünkben.	2024.04.02.	Nevelőtestület tagjai
10.	Mesetár Bagoly és az otthoni mesélést népszerűsítő plakátok kihelyezése a Derzsi épületünkben.	2024.05.21.	Munkaközösség tagjai
	A munkaterv megvalósításának értékelése, tanulságok megbeszélése, következő nevelési évről szóló ötletek feltérképezése.	2024.05.27.	
	Gyűjtőmunkák összegzése. Év végi beszámoló elkészítése.	2024.06.01-21.	Munkaközösség vezető

Bornemissza Viktória
munkacsoport vezető

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény vezetőségének tagjai és adminisztrációs munkakörben foglalkoztatott dolgozói rendelkezik „óvodai” e-mail címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere.

Munkáltatói és munkavállalói teendők: Az információ átadás (munkáltatói tartalmak E-ügyintézés vonatkozásában) **elvárt felülete** (jogviszony kialakulását követően 15 napon belül – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) **kötelező lesz a jövőben az ügyfélkapu. Javasolt az ügyfélkapuk meglétére, létrehozására intézményi szinten gondot fordítani az óvodatitkárok bevonásával: Határidő: 2024. július 1.** Egyes munkáltatói jognyilatkozatok elektronikus okiratként történő kézbesítése, ügyfélkapu megnyitásának kötelezettsége [Púétv. 156. § (4) bek., 160. § (10) bek., 20. § (5)-(10) bek.]

Az óvodavezetés tagjai közötti online kapcsolattartási formák

	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, éspedig
			Online szervezés esetén	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
Székhely és telephelyek	x	x	Pl. Google Meet Kapcsolódási link: aktuálisan az adott nap előtt elküldjük az érintett kollégáknak	Óvodavezetői szakmai munkaközösségi foglalkozás minden hónap első hétfőjén	Alkalomszerű

Online kapcsolattartási formák a kollégákkal – Telephelyi szint

Székhely és telephelyek	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, éspedig:
			Online alkalmazással	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
Székhely	x	x	Google Meet vagy MS Teams Kapcsolódási link: aktuálisan az adott nap előtt elküldjük az érintett kollégáknak	Havonta, minden hónap első szerdáján	Amennyiben a járványügyi, energetikai, háborús helyzet megkívánja.
Bükköny Óvoda telephely	x	x	Alkalmazás: Google Meet vagy MS Teams Kapcsolódási link: aktuálisan az adott nap előtt elküldjük az érintett kollégáknak	Havonta, minden hónap első keddjén	Amennyiben a járványügyi, energetikai, háborús helyzet megkívánja.
Érem utcai	x	x	Alkalmazás: Google Meet	Havonta, minden	Amennyiben a

Székhely és telephelyek	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, éspedig:
			Online alkalmazással	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
telephely			vagy MS Teams Kapcsolódási link: aktuálisan az adott nap előtt elküldjük az érintett kollégáknak	hónap első keddjén	járványügyi, energetikai, háborús helyzet megkívánja.
Derzsi utcai telephely	x	x	Alkalmazás: Google Meet vagy MS Teams Kapcsolódási link: aktuálisan az adott nap előtt elküldjük az érintett kollégáknak	Havonta, minden hónap első keddjén	Amennyiben a járványügyi, energetikai, háborús helyzet megkívánja.
Pajkos Óvoda telephely	x	x	Alkalmazás: Google Meet vagy MS Teams Kapcsolódási link: aktuálisan az adott nap előtt elküldjük az érintett kollégáknak	Havonta, minden hónap első csütörtökjén	Amennyiben a járványügyi, energetikai, háborús helyzet megkívánja.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

<ul style="list-style-type: none"> - Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? - Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? - Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. - Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés.**

A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás a házirendünk lényeges pontjairól, igazolásokról, hiányzásokról, programokról, szabályozó dokumentumainkról, tanév rendjéről, aktualitásokról.	Székhely szüneteltetett csoportja 2023.09.18.	óvodavezető
2.	A nevelés év értékelése, a nyári élet, ügyeleti	Székhely	óvodavezető

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
	időszak részletezése, tervezett felújítási munkálatok ütemezése.	szüneteltetett csoportja 2024.05.27.	

Az év közben adódó rendkívüli szülői szervezeti találkozók az aktuális témához, épülethez kapcsolódóan szervezzük az érintettek időben történő értesítésével (pl. nyári felújítási munkálatok, amely érintheti a gyermekek elhelyezését, a nyári nyitvatartási rendet).

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16.30 óra, kivétel a székhely épületünk, ahol 16.00 órakor kerül megrendezésre.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	A szülők pozitív szemléletének formálása az anyanyelvi nevelés és az otthoni mesélés fontossága érdekében.	2023. október 25. MS Teams online	Szakmai Centrum Vezetője, óvodapszichológus
2.	Iskolára való alkalmasság - óvodapszichológus, Borostyánkői Zsófia tájékoztatása Szülők tájékoztatása: A Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beíratni.	2023. november 15. MS Teams online	függetlenített óvodavezető helyettes, óvodapszichológus
3.	A tanköteles korú gyermekek szülei számára tájékoztató szülői értekezlet az iskolák részéről Meghívott iskolák: Újbudai Petőfi Sándor Ált. Isk. Újbudai Grosics Gyula. Ált. Isk., Újbudai Teleki Blanka Ált. Isk. Domonkos Pál Péter Általános Iskola	2024. január 18. A székhely épületünk földszinti Százszorszép csoportjába	függetlenített óvodavezető helyettes
4.	Prevenációs mozgásfejlesztő pedagógus Vadász Mónika előadása a mozgásszervi panaszok megelőzésére és javítására szolgáló mozgásról	2024. május 15. Az épületeink tornatermébe szervezzük	helyettesek

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16.30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 18.00 órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól, a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor kerül az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése

Székhely

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Piros alma	Iskolaérettség kritériumai	2023. 09. 13.
		A csoportba járó gyermekek eredményei	2024. 01. 24.
2.	Tulipán	Beszoktatás tapasztalatai	2023. 10. 04.
		Társas kapcsolatok alakulása	2024. 02. 07.
3.	Mókus	Játékos tanulás	2023. 09.20.
		A csoport szokás szabályrendszerének alakulása, eredmények	2024. 01. 30.
4.	Méhecske	Iskolába készülünk	2023. 09. 27.
		Hogyan tudják segíteni gyermekeiket a szülők?	2024. 01. 24.
5.	Micimackó	Óvoda-iskola átmenet kérdései, segítése	2023. 09. 19.
		Anyanyelvi nevelés családdal együtt	2024. 02. 06.
6.	Katica	Óvodától az iskoláig- a fejlődés üteme	2023. 09. 21.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		A gyermekek képességeinek egyéni fejlesztése. Egyéni differenciált fejlesztés lehetőségei az óvodai mindennapokban	2024. 01. 25.
7.	Süni	Beszoktatás sikerei, a nevelés alapkérdései ZOO program tervei	2023. 09. 26.
		Anyanyelvi nevelés, anyanyelvi játékok ZOO program értékelése	2024. 02. 08.

Bükköny Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Csengőke	Életkori sajátosságok óvodáskorban	2023.09.27.
		Játék és tanulás az óvodában. Differenciált fejlesztés lehetőségei	2024.01.31.
2.	Harangvirág	Nagycsoportból az iskolába: Hogyan lesz harmonikus az átmenet?	2023.09.26.
		Képességfejlesztési módszerek, otthon is alkalmazható gyakorlatok	2024.01.30.
3.	Margaréta	Kiscsoportos szokás-, szabályrendszer ismertetése. Folyamatos beszoktatás tapasztalatai, tervek a félévre	2023.09.12.
		A játék szerepe és fontossága	2024.01.23.
4.	Napvirág	Az önállóság szerepe a gyermeki személyiség fejlődésben. Különleges megsegítést igénylő gyermek integrációja a csoportunkban	2023.09.20.
		Az iskolaérettség kritériumai. A kudarcmentes átmenet az óvodai élet és az iskola között.	2024.02.07.
5.	Búzavirág	Mese – Nyelv – Játék	2023.09.19.
		Anyanyelvi fejlesztés játékosan	
		Az óvoda iskola átmenet problémái, az iskolaérettség	2024.02.06.
6.	Pitypang	Mese, vers, mondókázás fontossága az óvodáskorban	2023.09.21.
		Érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok alakulása, fejlesztése az óvodás korú gyermekeknél	2024.01.25.
7.	Csillagvirág	Az érzelmi intelligencia fejlesztése vegyes életkorú csoportban	2023.09.28.
		A digitális világ veszélyei	2024.01.18.

Érem utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica	A befogadás. visszafogadás tapasztalatai, házirend, szabály és szokásrendszer a csoportban	2023.09.12.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		Anyanyelvi nevelés óvodáskorban	2024.01.30.
2.	Csiga-biga	A szabad játék fejlesztő hatásai és támogatásának lehetőségei, az iskolaérettség kritériumai	2023.09.20.
		Környezetvédelem, fenntarthatóságra nevelés	2024.01.24.
3.	Napsugár	A Házirend kiemelt pontjai, iskolaérettség, az iskolai életre hangolás	2023.10.11.
		Az első félév tapasztalatai, a társas kapcsolatok alakulása a csoportban	2024.01.31.

Derzsi utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
8.	Pillangó csoport	Beilleszkedés tapasztalatai, szokás - szabályrendszer. Együttműködő nevelés	2023.09.26.
		Társas kapcsolatok alakulása	2024.01.30.
9.	Süni csoport	Az óvodai beilleszkedés folyamata	2023.09.19.
		Finommotorika, grafomotorika fejlesztése	2024.02.13.

Pajkos Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Brumi	Beszoktatás, befogadás tapasztalatai. A nevelési félév tervezett programjai.	2023.09.11.
		Egy napunk az óvodában, honnan-hová. Differenciált fejlesztés lehetőségei az egyéni sajátosságokat figyelembe véve. A nevelési félév tervezett programjai.	2024.01.15.
2.	Csörike	Mi vár ránk az évben? Készségek, képességek fejlesztése az életkori sajátosságokkal és a csoportszokásokkal, -szabályokkal összhangban.	2023.09.12.
		Tevékenységeink bemutatása. Fejlesztési lehetőségek egyéni és csoportos feladatok és játékok segítségével.	2024.01.25.
3.	Ficánka	Szokások, szabályok csoportunkban, az óvodában.	2023.09.19.
		Erkölcsei nevelés a játék során	2024.01.24.
4.	Katica	Az óvoda házirendjének, csoport szokásainak és szabályainak ismertetése. Beilleszkedés tapasztalatai. A két korcsoport feladatainak összehangolása.	2023.09.20.
		A gyermek játékokon keresztüli komplex fejlesztése, fejlesztő hatásai. Aktualitások - értelmi és érzelmi fejlesztés lehetőségei.	2024.01.17.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
5.	Pillangó	Iskolás lesz-e? Amit tudni érdemes egy iskolába induló kisgyermeknek és a szülőknek.	2023.09.14.
		Hogyan készülünk az iskolai életre? Hogyan válasszunk iskolát?	2024.01.18.

A kapcsolattartás további szinterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

Szükség és igény szerint. Egyes gyermekvédelmi esetekben kerítünk sort a családok meglátogatására.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadóóra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Szükség és igény szerint, amennyiben az óvodapedagógusok, vagy a szülők úgy látják, hogy az együttműködés szempontjából ez elengedhetetlen.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában

Számos olyan programot szervezünk az év során, amikor belátogathatnak a szülők a gyermekük saját csoportjába. Mindig népszerűek a családok körében.

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

Szervezés módja: Jelenléti

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk:**

Hagyományainknak megfelelően ebben az évben is várjuk az érdeklődő szülőket és gyermekeiket a következő időpontokban:

Tájékoztatót tart 2024. április 22-én, az érdeklődő családok számára az óvodavezető és a helyettesek az Albertfalvi Községi Ház színháztermében. Itt hangozna el a beiratkozással kapcsolatos információk, az óvodakezdéssel, épület/csoportválasztással kapcsolatosan, és minden olyan kérdésre válaszolunk, amely a szülőket érdekli.

Székhely	
Bükköny Óvoda telephely	2024. április 23. 16.00-18.00
Érem utcai telephely	2024. április 24. 16.00-18.00
Derzsi utcai telephely	2024. április 25. 16.00-18.00
Pajkos Óvoda telephely	

Ekkor lehetőségük nyílik a szülőknek arra, hogy megismerkedjenek a leendő óvodapedagógusokkal, dajkákkal, az óvodai programunkkal, megtekintsék az óvoda épületét, csoportszobáit.

A tavasszal megszervezésre kerülő Óvodabörzén is találkozhatunk az óvodába készülő gyermekek szüleivel.

- **Az online bemutatkozás lehetőségei:**

Az óvodánk honlapján megtalálható az épületeink bemutatkozó videója, továbbá youtube csatornán is megtekinthetik az óvodavezető tájékoztató videóját.
<https://www.youtube.com/watch?v=emPLUt0QtQk>

- **Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

A szülőkkel történő előzetes egyeztetés alapján nyílt nap szervezésével valósulhatnak meg az őszi és tavaszi időszakban. Nyitottak vagyunk egy-egy videó anyag elküldésére is a szülők felé, ha igény van rá.

<https://www.youtube.com/watch?v=qmF83hgtcbk>

A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely/ Telephely	Csoport	Delegált szülő
Bükköny – Érem - Derzsi telephelyek	az épület elnöke	Farkasházi-Rácsai Krisztina
Pajkos Óvoda telephely	az épület elnöke	dr. Mészáros Boglárka
Székhely	az épület elnöke	Lendvai-Orosz Hajnalka

Kapcsolattartás társintézményekkel:

A személyes kapcsolattartást részesítjük előnyben, emellett az e-mailt és a telefont használjuk szükség és igény szerint.

- **Bóbita bölcsőde:**

Szükség és igény szerint meghatározott témák szerint óvodapedagógus – csecsemő- és kisgyermeknevelő megbeszélés. A tavaszi tájékoztató szülői értekezleten való részvétel, ahol az óvodás élet mindennapjairól lenne szó. A SNI gyermekekkel kapcsolatos egyéni egyeztetés a vezetés tagjai között (hány gyermek várható). Az óvodába kerülő gyermekek jellemzését az őszi időszakban a bölcsődevezetés eljuttatja a számunka. Közös szakmai program szervezése a két intézmény dolgozói számára a fenntarthatóság jégében.

- **Környező iskolák**

Tájékozódás a beiskolázás, beilleszkedés tapasztalatairól, a januárban szerveződő iskolakóstolóra tanítók, igazgatók meghívása (Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola és Gimnázium, Újbudai Teleki Blanka Általános Iskola, Újbudai Grosics Gyula Sport Általános Iskola, Domokos Pál Péter Általános Iskola). Az iskolák nyílt napjain való részvétel, ahol a volt óvodásaink iskolai életébe kaphatnak az óvodapedagógusok bepillantást.

A fenntartóval való kapcsolattartás:

Köznevelési és Ifjúsági Osztály

- pontos adatszolgáltatás határidőre,
- értekezletek, egyeztetések, korrekt tájékoztatás,
- meghívás az óvodai rendezvényeinkre, értekezletekre, bemutatókra.

Környezetvédelmi Osztály

- továbbképzéseken való részvétel,
- Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedő,
- Zöld Óvodai pályázatok,
- Zoo Óvoda csoporttal kapcsolatban kapcsolattartás,
- Egészség- és környezetvédelmi koordinátorok szakmai műhelye.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. Kerületi Tagintézménye:

- a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrése,
- a BTMN gyermekek tankötelezettségének megkezdésével kapcsolatos teendők elvégzése,
- nevelési tanácsadás ajánlása a rászoruló szülőknek.

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, Székhely Szakértői Bizottsága:

- SNI státusz megállapítása, felülvizsgálata,
- beiskolázáshoz való segítségnyújtás,
- szakértői bizottsági tevékenység,
- logopédiai ellátás,
- nevelési tanácsadás.

Pedagógiai Oktatási Központ:

- továbbképzések, szaktanácsadás igénybe vétele,
- minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos információk.

Oktatási Hivatal:

- pedagógus igazolvány igénylése,
- továbbképzés, szakképzés szervezése,
- adategyeztetés a központtal,
- statisztikák pontosítása, feltöltése határidőre.

Újbudai Humán Szolgáltató Központ:

- nevelési év elején feladatok egyeztetése, tájékozódás,
- gyermekvédelmi felelősök megbeszélése a koordinátorokkal,
- gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel, információátadás,
- szociális segítővel való kapcsolattartás,
- jelzőrendszeri tanácsadóval telefonos, vagy személyes kapcsolattartás.

Egyéb kapcsolatok:

- Albertfalvi Községi Ház: hagyományok, ünnepek, bábelőadások látogatása az összes épületünk nagyobb korosztályával,
- FKF. Zrt.-vel való együttműködés környezetvédelmi oktatóprogram megvalósítása,
- ZOO csoport együttműködése alapítványokkal, önkormányzattal,
- Külhoni óvoda: Öt éve van szakmai kapcsolatunk a szlovákiai **Lukanénye település** magyar óvodájával. A kapcsolattartó csoport, Brumi csoport dolgozói és gyermekei. Vadászlakos gyermeknapi rendezvény kerül megszervezésre környezeti tartalmú játékokkal a külhoni óvoda óvodapedagógusai szervezésében Szlovákiában.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>	- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>
- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?	- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • épületeink eszköz felszereltsége • Érem épület udvara 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • az elhasználódás esetében nehézkes a pótlás • az épületeink udvari játékoknak a felújítása, cseréje • az épületek elhasználódása • gyenge minőségű internet lefedettség 	NEGATÍV
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • alapítványunk népszerűsítése • szülői támogatások igénybe vétele • az elhasználódott eszközök felújítása • pályázatokon való részvétel 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • költségvetés nem követi az inflációt • az alapítványok támogatása csökkent • alacsony a gyermeklétszám 	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Továbbra is feladatul tűzzük ki, hogy az elhasználódott bútorainkat, eszközeinket megjavíttatjuk, vagy lecseréljük. A beszerzéseinket (bútor, játék, udvari játék, fejlesztő játék) a költségvetésünkből, az alapítványainkból, a szülői támogatásokból és pályázatokból kívánjuk megvalósítani. Az elektronikai cikkek (hűtő, mosógép, vasaló, kerti szerszámok, fűnyíró stb.) cseréjét a GAMESZ-szal együttműködve a költségvetésünkből és a mindenkorin eszközbeszerzési keretünkből szeretnénk pótolni, vagy megjavíttatni. Ahhoz, hogy minden épületünkben az állagmegóvás, az eszközpark, a bútorok cseréje megtörténjen inflációkövető költségvetésre lenne szükségünk.

A PEDAGÓGUSOK ÚJ ÉLETPÁLYÁJÁRÓL SZÓLÓ 2023. ÉVI LII. TÖRVÉNYBŐL FAKADÓ FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Vezetői tájékoztatás	Minden dolgozó	A jogviszony-váltás legfontosabb motívumairól, a január 1-jén várható munkakörük megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.	szeptember 15.	Óvodavezető
A jogviszony-váltást elutasító visszajelzése az óvodavezető felé	Jogviszony-váltást elutasítók	Írásban történő nyilatkozat az igazgató felé. Az elutasító nyilatkozatot nem lehet visszavonni.	2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. között.	Jogviszony-váltást elutasító A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár
A jogviszony-váltást elutasító felmentési idejét tölti	Jogviszony-váltást elutasítók	Ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak.	2023. november 1-től november 30-ig	Óvodavezető
Az új törvény által meghatározott illetménysávok rendszerének bevezetése	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Az intézményvezető jogosult az illetmények differenciált megállapítására.	2024. január 1-től	Óvodavezető
Tájékoztatás az új illetményekről, és az új munkaszerződések átadása	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Ekkor kerül sor a munkaközösség-vezetői megbízási díjak összegének megállapítására is.	2024. január 15-ig	Óvodavezető

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető helyettes</i>	a kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal,	folyamatos (szeptemberben	

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
		módosítások átvezetése	kiemelt feladat)	óvodatitkárok
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	a kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. szeptember	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 3. napja	óvodatitkárok
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2023. október 15.	óvodavezető
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	az intézmény munkaruha szabályzata szerint	2023. november	munkavédelmi felelős
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2023. szeptember 29. 2023. december 15. 2024. április 15. 2024. július 15.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkárok
az étkezések megrendelésének és lemondásának a nyomon követése az E-Menza rendszeren keresztül	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályzat szerint	hetente, illetve napi figyelés	óvodatitkárok
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(értékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodavezető, helyettesek

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
leltározás	óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2024. augusztus 30.	óvodavezető, leltárfelelős

6.2.

Személyi feltételek
<p>- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • innovatív közösség • szakmájuk iránt elkötelezett kollégák • együttműködés, egymás segítése 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • betöltetlen státuszok • leterheltség a helyettesítések miatt
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • dolgozók megtartása vezetői ösztönzéssel • új, pályakezdő kollégák bevonása • nyugdíjas munkavállaló foglalkoztatása 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • energiaválság • Púétv. miatti aggodalom • alacsony bérek a technikai dolgozók esetében • lebetegedések a helyettesítések miatt
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Mint azt a fenti tábla is jól tükrözi, a megüresedett státuszok által okozott leterheltség nagymértékben nehezíti közösségünk tevékenységét. A lehetőségeinket kihasználva továbbra is arra törekszünk, hogy a betöltetlen státuszokból eredő nehézségeket csökkentsük. Közösségünk tagjainak megbecsülése érdekében figyelemmel kísérjük tevékenységüket és a kimagasló teljesítményt a produktumnak megfelelően ösztönözzük. Terveinket és feladatainkat a törvényi változásokhoz

igazodva alakítjuk, miközben a kollégák tájékoztatására is kiemelt figyelmet fordítunk. Bízunk benne, hogy a Púétv. és a teljesítményértékelés alapján megállapított bérezés bevezetése által szimpatikusabbá válik majd az óvodapedagógus pálya, és hosszú távú megoldást nyújt majd a régóta fennálló nehézségeink leküzdésében.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely						
1.	Micimackó	13	Jakabné Szabó Gyöngyi Nagy-Tóth Klára			Dr. Buncsákné Mizser Judit
2.	Katica	11	Ludasi Mónika Földesi Gabriella			Németh Beatrix
3.	Süni	22	Szabó Mónika Köveskúti Alexandra		Pál Erika Andrea	Demeter Alexandra
4.	Piros alma	14	Horváthné Szabó Éva Grozdits Ildikó			Brechl Szilvia
5.	Tulipán	16	Horváth Veronika Bornemissza Viktória		Farkas Mónika Erika	Kasikné Nyika Ildikó
6.	Mókus	23	Náhol Ágnes Tarnói Noémi			Krasznai Fanni Noémi
7.	Méhecske	20	Tóth Carmen Siposné Bödey Erzsébet			Drozdik Péterné
Összesen		119	14		2	7

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Bükköny Óvoda telephely						
1.	Csengőke	20	Dr. Lenczné Szántó Gabriella Koncz Bianka		Nagy-Tóth Valéria	Szabó Katalin
2.	Harangvirág	20	Katona Éva Dudinszky Zsanett			Miskolczi Zsuzsa Gabriella

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
3.	Margaréta	21	Gombás Petra Györgyi Hurtony Nicoletta		Béres Gáborné	Kovácsné Tiszó Andrea
4.	Napvirág	18	Füstné Bakos Veronika Smeláné Kovalcsik Györgyi			Hódiné Gombos Katalin
5.	Búzavirág	21	Kovács Marietta Pogácsás Judit		Kass Elvira	Kőhalminé Barcsi Melinda
6.	Pitypang	19	Vincze Csilla Schlemmer Gréta Tamara			Csuhajné Forcsák Marian
7.	Csillagvirág	23	Grüll Csilla Szilvia Szabóné Salamin Krisztina			Windtné Juhász Krisztina
Összesen		142	14		3	7

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Érem utcai telephely						
1.	Katica	20	Mészárosné Jaczina Mónika Pócsné Hermanics Mária		Kocsis Ágnes	Krajnyák Ernőné
2.	Csiga-biga	18	Pásztor Ágnes Polán Rebeka		Wahl Zoltánné	Huszárné Füg Melinda
3.	Napsugár	18	Csuthy Krisztina Bakkné Ványai Beáta		Schwartz Dóra	Nagy István Attiláné
Összesen		56	6		3	3

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Derzsi utcai telephely						

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Pillangó	20	Szottáné Walter Ágnes	Majorné Dömök Zsuzsanna		Máté István Györgyné
2.	Süni	18	Kulcsár Irén Komjáti Gézáne			Hirtling Márta
Összesen		38	3	1		2

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Pajkos Óvoda telephely						
1.	Brumi	13	Bitó Ágnes	Bagó Natália		Balázs Bernadett
2.	Pillangó	16	Belics Katalin Farkasné Nádor Viktória			Virág Márta
3.	Csörike	13	Szebellédi Katalin Kovács Márta		Halmosné Erős Anikó	Pozsárné Bódi Judit
4.	Katica	15	Kollár Attiláné		Farkas Zsófia	Vodli Mária
5.	Ficánka	15	Vajda Andrea Ildikó Perjési Zsófia			Krasznai Lászlóné
Összesen		72	8	1	2	5

Jogszályi háttér: A munkaidő feladatok szerinti felosztása:

A pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát köteles a gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni, azonban esetében alkalmazandó a heti munkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó szabály [Púétv. 79. § (7) bek.]

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Borostyánkői Zsófia
Gyógypedagógus	Gellért Anna
Fejlesztőpedagógus	Rácz Magdolna
Óvodatitkár	Szücs Judit (székhely) Szászné Török Andrea (Bükköny) Szalai Brigitta (Pajkos) Heidinger Krisztina (Érem, Derzsi)

Beosztás	Név
Konyhai kisegítő	Székhely épület konyhás állása pályáztatás alatt Frey Józsefné (Bükköny) Királyné Zimmel Brigitta (Érem) Szász Anna (Derzsi) Marton Boglárka Maja (Pajkos)
Takarító	Wellek Margit (székhely) Kodák Mónika (Pajkos) Tóthné Seres Éva Ágnes (Érem) Csikós Krisztina, Bánfi Klaudia (Bükköny)
Kertész	Kasik András (székhely) Pajkos épület kertész állása pályáztatás alatt Deák-Fogarasi András (Bükköny) Csengey Lajos (Érem) Péntek Richárd (Derzsi)

**Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő
kolléga/kollégák**

Jelen tudásunk szerint egyik épületünkben sincsen ilyen ellátásra szoruló gyermek.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Tóth Carmen	„Fogadd el, fogadj el”...	Kézenfogva Alapítvány, az alapítvány székhelye	2023. október, összesen 4+1 nap
Schlemmer Gréta	„Fogadd el, fogadj el”...	Kézenfogva Alapítvány, az alapítvány székhelye	2023. október, összesen 4+1 nap
Vincze Csilla	„Fogadd el, fogadj el”...	Kézenfogva Alapítvány, az alapítvány székhelye	2024. tavasz, 4+1 nap
Perjési Zsófia	„Fogadd el, fogadj el”...	Kézenfogva Alapítvány, az alapítvány székhelye	2024. tavasz, 4+1 nap
Polán Rebeka	„Fogadd el, fogadj el”...	Kézenfogva Alapítvány, az alapítvány székhelye	2024. tavasz, 4+1 nap
15 fő óvodapedagógus	Konfliktuskezelés a transzformatív mediáció eszközeivel	Újbuda önkormányzat,	2023. szeptember 26-

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
		székhelyünkön	27-28.
Csuthy Krisztina	Óvodai beszéd-és mozgásfejlesztés	Budapest Távoktatási Intézet	2023. október-december között távoktatásban
Szebellédi Katalin	Így tedd rá! - Kisgyermekkorai játékos, táncos mozgásfejlesztés	Így tedd rá szervezők	2024. tavasz/távoktatás

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Résztevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Köveskúti Alexandra	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért” című online képzés	Oktatási Hivatal	2023. szeptember/OH székhelyén
Grüll Csilla Szilvia	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért” című online képzés	Oktatási Hivatal	2023. szeptember/OH székhelyén
Hurtony Nicoletta	„Cukorsuli” diabétesz felkészítő	POK	2023. október 18.
Szebellédi Katalin	Így tedd rá! - Kisgyermekkorai játékos, táncos mozgásfejlesztés	Így tedd rá szervezők	2024. tavasz/távoktatás
10 fő dolgozó	A súlyosan allergiás gyermekek megsegítésére szolgáló képzés (anafilaxia)	Újbuda önkormányzat	2023. ősz, 2024. tavasz
3 fő dajka	„AZ ÓVODAPEDAGÓGUS JOBB KEZE A DAJKA” - XI. Országos Dajka-konferencia	Mód-Szer-Tár Bt.	2023.10.20. péntek 9:00-13:00 Helyszín: KMO
4 fő pedagógiai asszisztens	VIII. ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS KONFERENCIA a	Mód-Szer-Tár Bt.	2023.11.03. péntek 9:00-13:00 Helyszín: KMO
4-6 fő óvodapedagógus	Teljesítményértékelés az óvodában – Új teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, működtetése	Mód-Szer-Tár Bt	Kormányrendelet megjelenésének függvényében
3-4 fő óvodapedagógus	Szabályozó dokumentumok módosítása – SZMSZ – HÁZIREND – PP	Mód-Szer-Tár Bt.	Kormányrendelet megjelenésének függvényében

A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, az óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
A fejlesztő szakemberekkel (óvodapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus) való konzultáció, szakmai megbeszélés	2023. szeptember közepe és 2024. január közepe a székhelyen	Az épületeinkben megtalálható fejlesztésre szoruló gyermekekkel való teendők pontosítása, a felmerülő problémákra való reagálás. Aktualitások megbeszélése.
Pedagógiai asszisztensekkel való megbeszélés	2023. szeptember eleje és 2024. január eleje a székhelyen	Az óvodapedagógus munkájának a segítése, a gyermekek játékába való becsatlakozás hogyan valósul meg? Aktualitások megbeszélése.
Dajkákkal való megbeszélés	Kéthavonta, az elsőt szeptemberben tartjuk meg	A megbetegedésekből fakadó hiányzások ellenére hogyan valósul meg a fertőtlenítés, hogyan tudnak segíteni az óvodapedagógusoknak? Aktualitások megbeszélése.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje. Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítése a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

A munka- és tűzvédelmi oktatás minden telephelyen 2023. szeptember végéig megtörténik. Az egészségügyi vizsgálatot egyéni ütemezés szerint, az új dolgozóknak munkába állás előtt szervezzük. Az óvoda üzemorvosa: Dr. Fodor Marianna.

Az intézményvezetés annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni, folyamatosan együtt kell működnie a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságokkal.

A HACCP oktatást minden évben a GAMESZ élelmezés vezetője szervezi. Várhatóan 2023. októberében lesz az épületeink tornatermében.

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely / telephelyek / Időpont				
Székhely	Bükköny	Érem utcai	Derzsi	Pajkos

	Óvoda telephely	telephely	utcai telephely	Óvoda telephely
2023. szeptember	2023. szeptember	2023. szeptember	2023. szeptember	2023. szeptember

6.3.

Szervezeti feltételek	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> - <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i> 	

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV
<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>belső tudás megosztás</i> • <i>innovációk bemutatása népszerűsítése</i> • <i>pozitív vezetői légkör</i> 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>nagy szervezet</i> • <i>vezetői leterheltség</i> • <i>időhiány</i> 	
<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>több szervezeti kultúrát fejlesztő napot/délutánt betervezni</i> • <i>csapatépítő tréninget szervezni</i> • <i>biztatni a kollégákat az új dolgok kipróbálására</i> • <i>fiatal kollégákat alkalmazni</i> 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>pályaelhagyás a törvényi változás miatt</i> • <i>sok a középkorú, vagy nyugdíjhoz közel levő kolléga</i> 	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

POZITÍV

NEGATÍV

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

A nagy létszámú szervezet koordinálása az óvodavezető számára komoly kihívással jár. Az összevonás óta azt tapasztaltuk, hogy a szakmai élet felpezsdült, egy-egy nagyobb hiányzás esetében

átsegített az egyik épület dolgozója a másinak. A vezető helyettesek egymást segítve koordinálják az épületeiket, a munkaközösségek is igyekeznek összedolgozni. Azonban, ami nehézséget okoz, az óvodai állások nehézkes betöltése, a megbetegedések, amely többletmunkát jelent a dolgozó kollégák számára.

Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Tóth Carmen	2022.09.01- 2024.08.31.	Nagy-Tóth Klára	2024. tavasz/ősz
2.	Tarnói Noémi	2022.09.01- 2024.08.31.	Bornemissza Viktória	2024. tavasz/ősz
3.	Borostyánkői Zsófia	2022.09.01- 2024.08.31.	Skerlec Szabolcs	2024. tavasz/ősz
4.	Gombás Petra	2023.09.01- 2025.08.31.	Hurtony Nicoletta	2025.tavaszi/ősz

Mentálhigiénés nap/napok az óvodában:

A sokszori megbetegedés, az álláshelyek nehézkes betöltése miatt leterheltek mind fizikálisan, mind mentálisan a kollégák. Továbbá a megnövekedett SNI és BTMN gyermekek száma is hozzájárul a pedagógusok mentális meggyengüléséhez. A gyógypedagógusunk és óvodapszichológusunk is tervezi, hogy szerveznek szükség és igény szerint mentálhigiénés megbeszéléseket a pedagógusok számára. A függetlenített óvodavezető helyettes a mesterprogramjának a megújításának a központi témája a mentálhigiénés megsegítés, amely az óvodai közösség számára lesz szervezve, ennek értelmében már ebben a nevelési évben kísérleti jelleggel elindulna egy-egy mentálhigiénés megsegítés. Keressük azokat a képzési, szakmai napokat, amelyek ezzel a témával foglalkoznak és az óvoda dolgozói részt tudnak venni rajta.

Szakmai tapasztalatcserék

A nevelés nélküli munkanapokon és a munkaközösségi foglalkozások alkalmával mindenképpen lehetőséget biztosítunk a szakmai kapcsolatok, tapasztalatok megosztására.

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata

Szakmai bemutatókat szervezünk intézményi, kerületi, fővárosi szinten. Az innovatív tapasztalatokat a nevelés nélküli és a munkatársi értekezletek alkalmával osztják meg a kollégák egymással.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Egyre több innovatív programunk van (Varázsjáték, „NyugiOvi” program, ZOO óvodai csoport, Kokas program, Így tedd rá program, Sakkpalota program), amelyeket sikeresen valósítanak meg a kollégák. Csoportjaink rajzpályázatokon, sport programokon indulnak, amelyek elsősorban kerületi szervezéssel valósulnak meg. Minden évben indulunk az összes csoportunkkal az Újbuda környezettudatos cím elnyerésére kiírt pályázaton, valamint ősszel nyújtja be három épületünk a Zöld Óvoda pályázatát, amelynek az eredménye decemberre fog kiderülni.

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal

Ha a hosszantartó betegség miatt hiányzik egy-egy kollégánk, időnként érdeklődünk hogyléte felől, és ha szükséges, akkor az üzemorvossal egyeztetünk a munkába állás lehetőségeiről, amelyről tájékoztatjuk az érintett kollégát is. A gyesen lévő kollégákkal főleg adminisztratív a kapcsolatunk, a munkába állással összefüggő feladatokról, illetve a törvényi változásokról értesítjük őket. A felmentési idejüket töltőkkel már csak időszakos a kapcsolatunk.

Pedagógiai esetmegbeszélések

A törekvés minden évben megvan, azonban a leterheltség miatt kevés alkalommal valósult meg. Idén szeretnénk minél többször megszervezni épületenként.

Az intézmény adományozási gyakorlata

Mindig minden évben vállalunk valamilyen adományozást. Idén a „Szeretet csokit” fogjuk meghirdetni a szülők és kollégák felé, és, ha van még lehetőség, akkor még keresünk további jótékonyági akciót.

Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása

Az 1.1., valamint 1.5. pontokban kifejtettek alapján

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	vezető helyettesek	Molnár Mariann Szabó Mónika Katalin Grozdits Ildikó Kollár Attiláné Szebellédi Katalin Pásztor Ágnes Csuthy Krisztina Szottáné Walter Ágnes Füstné Bakos Veronika Dr. Lenczné Szántó Gabriella
2.	munkaközösség vezetők	Belics Katalin Horváthné Szabó Éva Szottáné Walter Ágnes Ludasi Mónika Bitó Ágnes
3.	tehetség koordinátor	Smeláné Kovalcsik Györgyi
4.	programszervezők	Horváthné Szabó Éva Kollár Attiláné Pogácsás Judit Pásztor Ágnes Szottáné Walter Ágnes
5.	környezetvédelmi koordinátorok	Szabó Mónika Katalin Szebellédi Katalin Kulcsár Irén Polán Rebeka Grüll Csilla Szilvia
6.	tűz-és munkavédelmi felelősök	Jakabné Szabó Gyöngyi Vajda Andrea Ildikó Koncz Bianka Pásztor Ágnes Komjáti Gézőné
7.	gyermekvédelmi felelősök	Szabóné Salamin Krisztina Náhol Ágnes Belics Katalin Csuthy Krisztina Komjáti Gézőné
8.	munkaidő nyilvántartásért felelős	Grozdits Ildikó

		Vajda Andrea Ildikó Füstné Bakos Veronika Pásztor Ágnes Szottáné Walter Ágnes
9.	szertárosok	Szabó Mónika Katalin Kovács Marietta Szebellédi Katalin Bakkné Ványai Beáta Szottáné Walter Ágnes
10.	mentorok	Skerlec Szabolcs Nagy-Tóth Klára Bornemissza Viktória Hurtony Nicoletta
11.	óvodai honlap szerkesztők	Molnár Mariann Kovács Marietta

Munkaidő beosztások (Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak)

Az **óvodapedagógusok** munkaidő beosztása minden épületünkben:

- heti váltásban vannak egy hét délelőtt és egy hét délután
- a délelőtti műszak: 07.00-13.30
- a délelőtti ügyeletes műszak: 06.00-12.30
- a délutáni műszak: 10.30-17.00
- a délutáni ügyeletes műszak: 11.30-18.00

A csoportban dolgozó **dajkák** beosztása minden épületünkben:

- heti váltásban vannak egy hét délelőtt és egy hét délután
- a délelőtti műszak: 06.00-14.00
- a délutáni műszak: 10.00-18.00

A csoportban dolgozó **pedagógiai asszisztensek** beosztása minden épületünkben:

- egy műszakban dolgoznak: 08.00-16.00
- az óvodapedagógus helyett foglalkoztatott asszisztens 09.00-17.00 (a telephelyi sajátosságok figyelembevételével)

Az **óvodatitkárok** épületenként eltérő munkaidő beosztásban dolgoznak:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
07.30-15.30	08.00-16.00	08.00-12.00	-	07.30-15.30

A **kertészek** épületenként eltérő munkaidő beosztásban dolgoznak:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-10.00	06.00-10.00	06.00-10.00

A **konyhás** beosztása minden épületünkben:

- egy műszakban dolgoznak: 08.00-16.00

A **takarítók** épületenként eltérő munkaidő beosztásban dolgoznak:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
06.00-14.00	06.00-14.00	14.00-18.00	-	06.00-10.00
06.00-10.00	10.00-18.00			

A **pszichológus** beosztása minden épületünkben:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
csütörtök 08.00-12.00	szerda 08.00-13.00 péntek 09.30-12.00	hétfő 08.00-12.00	péntek 08.00-09.15	kedd 08.00-12.00

A **gyógypedagógus** beosztása minden épületünkben:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
péntek 08.00-09.00	kedd és csütörtök 08.00-13.00	hétfő 08.00-13.00	-	szerda 08.00-13.00 péntek 09.00-12.00

A **fejlesztőpedagógus** beosztása minden épületünkben:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
kedd 08.00-10.50	hétfő 08.00-10.50 szerda 08.00-13.00 péntek 08.00-12.00	csütörtök 08.00-13.00	hétfő 11.00-13.00	kedd 11.00-13.00

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükség, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**

2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**

4. **A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**

5. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán –

Jegyzetek a nevelési év során

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A KORMÁNY 401/2023.(VIII.30.) korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

	Szempontok	Jogszabályi háttér
A munkaterv eljárásjogi megfelelése		
1.	A nevelőtestület véleményezési határozatának megléte	A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:... a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít...)
2.	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) és (43)(44) szerint módosuló 2011. évi CXC. Tv. 27. § (3) tekintettel a Munkaterv jóváhagyása és az Éves intézményi beszámoló elfogadása a 2023/2024. nevelési évtől fenntartó hatáskörbe kerül. Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: (A fenntartó) „g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, Pedagógiai Programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.”
3.	Nyilvános dokumentum	A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(3) Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.”
Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon		
4.	OM- azonosító	
5.	keltezés	
6.	intézményvezető aláírása	A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával , és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.].
7.	bélyegzőlenyomat	
8.	az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	
9.	a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	
10.	Rendelkezik a hatályáról	A munkaterv nyilvános dokumentum. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Púétv. 171. § (20) bek.].

	Szemponatok	Jogszabályi háttér
A nevelőtestületi elfogadás törvényessége - Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket		
11.	helyet, időt	
12.	jelenlévők számát, nevét és mellékelve a jelenléti ívet	
13.	jelenlévők nyilatkozatait	
14.	a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	
15.	a döntés tényét (határozat száma és szövege)	

Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte és a fenntartó elfogadást igazoló aláírással érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a nevelőtestület bevonásával Skerlec Szabolcs, az Albertfalvai Óvoda intézményvezetője

Kelt: Budapest, 2023. 09. 15.



intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Budapest, 2023. 09. 25.

Groszlik Hedvig

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő **Szülők Közössége** a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt: Budapest, 2023. 09. 28.

Farkas Zoltán

Leandvai-Orosz Zsuzsanna
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét 2023.09.25. napján tartott határozatképes ülésén a 10/2023. (09.25.) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2023. 09. 25.

Nádas Zsuzsanna
a nevelőtestület nevében névaláírás

IV. Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó ^{2023.} 120/1443 (X.17) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA**.

Kelt: Budapest, 2023. 10. 17.



fenntartó

- 1. sz. melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai**
- 2. sz. melléklet: Elégedettséget mérő kérdőív a szülői értekezletekről**
- 3. sz. melléklet: Igényfelmérő kérdőív**
- 4. sz. melléklet: Gyermek elégedettségmérő lap**
- 5. sz. melléklet: A mese szerepének hangsúlyozása a családi és az intézményi nevelésben (mesefelmérés)**

MELLÉKLETEK

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:										
Sz	Kulesterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%		
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0			
2.	Munkaközösségek, munkacsoportok működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0			
3.	Mérés-értékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0			
4.	Teljesítményértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0			
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0			
6.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0			
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0			
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0			
9.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0			
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0			
11.	Tehetség gondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0			
12.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0			
13.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0			
14.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0			
15.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	Nem releváns.		

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:

Sz	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
16.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
<i>A szürke és a kék mezőt is kérjük kitölteni a kiszámolt adatokkal!</i>		Átlag pont	Átlag pont	Átlag pont	Átlag pont	Átlag pont	Átlag pont	%
		%	%	%	%	%	%	%

Szöveges összefoglaló értékelés:

A kulcsfolyamatainkat igyekszünk írásban szabályozni, megtervezni. Az egyes kulcsfolyamatok betartása és ellenőrzése a vezető és helyettesek adminisztratív leterheltsége miatt nehezen megvalósítható. A fejlesztésük a jogszabályi változások miatt is időnként megtörténik.

Fejlesztési javaslatok:

Mínél több vezető beosztásban dolgozó kolléga bevonása az ellenőrzésbe.

2. sz. melléklet

Elégedettséget mérő kérdőív a szülői értekezletekről

Kedves Szülők!

Szeretnénk felmérni elégedettségüket a szülői értekezlettel kapcsolatban. Fontos számunkra az Önök véleménye. Kérjük Önt, hogy -ig (20.... (dátum) -ig) töltsse ki a kérdőívet.

A kérdőív anonim, kitöltése 5 percet vesz igénybe.

Kérjük, az alábbiak figyelembevételével értékelje a kérdőívet:

0 = egyáltalán nem értek egyet

1 = kevésbé értek egyet

2 = többnyire értek egyet

3 = teljes mértékben egyetértek

Köszönettel:

Az Albertfalvai Óvoda vezetősége és nevelőtestülete.

1. A pedagógusok időben értesítettek az értekezlet időpontjáról.	0	1	2	3
2. Az értekezlet témái érdekesek és hasznosak voltak.	0	1	2	3
3. A pedagógusok tájékoztatták a szülőket a gyermekcsoport fejlettségi állapotáról, az elérendő nevelési célokról, a csoportot érintő aktuális problémákról.	0	1	2	3
4. A pedagógusok kommunikációja, beszédstílusa megfelelő volt, partneri viszonyt tükrözött.	0	1	2	3
5. Az értekezlet személyes jelenlétben történő megvalósítása a szülői igényeket szolgálta.	0	1	2	3
6. Egyéb észrevételeiket, segítő jellegű javaslataikat szívesen fogadjuk.				

3. sz. melléklet

IGÉNYFELMÉRŐ KÉRDŐÍV

Kedves újonnan érkező kiscsoportos szülők!

Előző évekhez hasonlóan idén is szeretnénk felmérni az újonnan érkezők igényeit óvodánkkal kapcsolatban. Fontos számunkra az Önök véleménye. Ezért kérjük Önöket, hogy -ig (ig) töltsék ki az alábbi kérdőívet.

A kérdőív anonim, kitöltése 5 percet vesz igénybe.

Köszönettel:

Az Albertfalvai Óvoda vezetősége és nevelőtestülete.

1. Mit tartana az óvoda legfontosabb feladatának? (Több válasz megadása is lehetséges).

- a) A gyermek ismerkedjen meg sok verssel, mesével, énekkel.
- b) Érezze jól magát.
- c) Minél többet játsszon.
- d) Barátokat, társakat találjon.
- e) Értelmileg fejlődjön.
- f) Testi gondozásban részesüljön.
- g) Az önkiszolgálásban fejlődjön.
- h) Tanuljon meg szépen beszélni.
- i) Készüljön fel az iskolára.
- j) Sokat mozogjon.
- k) Tanulja meg a viselkedési szabályokat.

2. Mire kellene Ön szerint az óvodában a legtöbb időt fordítani? (Több válasz megadása is lehetséges)

- a) Kirándulásra.
- b) Éneklésre, zenére.
- c) Tanulásra.
- d) Játékra.
- e) Tornára.
- f) Sétára, levegőzésre.
- g) Pihenésre, alvásra.
- h) Rajzolásra, festésre.
- i) Mesehallgatásra.
- j) Beszélgetésre.

3. Mennyire elégedett az óvoda felszerelésével?

- a) Nagyon elégedett vagyok.
- b) Elégedett vagyok.
- c) Nem vagyok elégedett.

4. Megfelelőnek tartja-e a befogadás/ beszoktatás menetét?

- a) igen
- b) nem
- c) egyéb:

5. Mennyit szeretne tudni kisfia/kislánya óvodai életéről?

- a) A jelenleginél sokkal többet.
- b) A jelenleginél egy kicsivel többet.
- c) Megfelelőnek tartom, amit tudok róla.

6. Gyermekével közösen, milyen óvodai programokon venne részt? (Több válasz megadás is lehetséges).

- a) Barkácsdélután
- b) Hagyományörző, környezeti tartalmú programok
- c) egyéb:.....

7. Figyelemmel kíséri az Alvertfalvai Óvoda honlapját?

- a) Rendszeresen.
- b) Alkalmanként.
- c) Nem jellemző.

(8. Megfelelőnek tartja a járványügyi helyzet miatt megvalósult online/jelenléti szülői értekezleteket, szülői tájékoztatást?)

- a) Igen
- b) Nem)

Elégedettséget mérő kérdőív intézményeink mindennapi életével kapcsolatban

Kedves Szülők!

Szeretnénk felmérni elégedettségüket az intézményeink mindennapi életével kapcsolatban. Fontos számunkra az Önök véleménye. Építő javaslataikat szívesen fogadjuk, melyeket a kérdőív utolsó pontjaiban írhatnak le.

Kérjük Önt, hogy -ig (20.-ig) töltsse ki a kérdőívet.

Kérjük, az alábbiak figyelembevételével értékelje a kérdőívet:

- 1 = a legkevésbé igaz
- 2 = kevésbé igaz
- 3 = részben igaz
- 4 = többnyire igaz
- 5 = teljes mértékben igaz

A kérdőív anonim, kitöltése 5 percet vesz igénybe.

Köszönettel:

Az Alvertfalvai Óvoda vezetősége és nevelőtestülete.

1. Az óvodának biztonságos, védett környezete van.	0	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---	---

2. Elégedett vagyok az óvoda tisztaságával.	0	1	2	3	4	5
3. Gyermekem jól érzi magát, szívesen jár óvodába.	0	1	2	3	4	5
4. Gyermekemet esztétikus, barátságos környezet veszi körül.	0	1	2	3	4	5
5. Az óvoda eredményesen neveli gyermekemet.	0	1	2	3	4	5
6. Rendszeresen és elegendő tájékoztatást kapok gyermekem fejlődéséről.	0	1	2	3	4	5
7. Az óvodában folyó nevelőmunka eredményeképpen gyermekem megfelelően fejlődött az itt töltött idő során.	0	1	2	3	4	5
8. Nevelési kérdéseimmel bizalommal fordulhatok az óvodapedagógusokhoz.	0	1	2	3	4	5
9. Mit tart Ön az óvoda erősségének?						
10. Mely területen változtatna az óvoda működésében, ha Önön múlna?						

4. sz. melléklet

Gyermek elégedettséget mérő lap

Tevékenység (Húzd alá, hogy fiú vagy lány!)	Fiú/Lány		Fiú/Lány	
	Igen	Nem	Igen	Nem
Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka				
Külső világ tevékeny megismerése környezeti tartalommal				
Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal				
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc				
Mozgás				
Verselés, mesélés				

Építés				
Babakonyha, babaszoba				
Társasjáték				
Bábozás				
Udvari játék				
Naposi munka				
Az udvaron mit szeretsz legjobban játszani?				
Milyen játékot szeretnél még az óvodában?				

5. sz. melléklet

**A mese szerepének hangsúlyozása a családi és az intézményi nevelésben
Mesefelmérés a 4-5 évesek körében**

	Név	1.Mi a kedvenc meséd címe? 2.Mesélték vagy számítógépen (Tv-ben) láttad? (Esetleg mindkettő?) 3.Azok közül, amit olvastak neked, melyik mesét szereted a legjobban? 4.Ki szokott otthon mesélni neked? 5.Napközben vagy este lefekvéskor?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
KULTURÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI BIZOTTSÁG**

K I V O N A T

**a Kulturális és Köznevelési Bizottság
2023. október 17-én megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről készült
11/A számú jegyzőkönyvből**

120/KKB/2023./X.17./ számú határozat

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Kulturális és Köznevelési Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy határozott, hogy az önkormányzati fenntartásban működő

- Albertfalvai Óvoda (1116 Budapest, Ezüsfenyő tér 1.),
- Dél-Kelenföldi Óvoda (1119 Budapest, Lecke u. 15-19.),
- Észak-Kelenföldi Óvoda (1119 Budapest, Tétényi út 46-48.),
- Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét (1118 Budapest, Csikihegyek u. 11.),
- Kelenvölgy-Örmezei Óvoda Kindergarten in Kelenvölgy-Örmező (1112 Budapest, Neszmélyi u. 22-24.),
- Lágymányosi Óvoda (1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b),
- Sasadi Óvoda (1118 Budapest, Dayka Gábor u. 4/b) és
- Szentimrevárosi Óvoda (1113 Budapest, Badacsonyi u. 20-22.)

2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2023. október 18.

Felelős: Görög András elnök

